

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Andrea Sartori**

Indirizzo **Macerata Feltria via Cà Emanuele n6 cap 61023**

Telefono **3351244827**

Fax **0722/74158**

E-mail **Andreasartori74@tiscali.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **23/05/1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 1994 al 2000 lavorato nell'azienda di famiglia che operava nel settore tessile ricoprendo ruoli vari dalla produzione all'amministrazione con parentesi dal marzo 1997 all'aprile 1998 servizio militare svolto ad Ascoli Piceno ricoprendo ruolo di ufficio.
  - Dal gennaio del 2000 a novembre del 2000 gestione di una azienda di famiglia ricoprendo incarico di amministratore titolare.
  - Da dicembre 2000 lavoro presso Salumificio Antichi Sapori srl di mia proprietà per il 50% Ricoprendo incarico di direttore di produzione.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **alimentare**
  - Tipo di impiego **direttore**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSIA G.BENELLI ISTITUTO PROFESSIONALE**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTRONICA MECCANICA ELETTROMECCANICA**
  - Qualifica conseguita **PERITO ELETTRICO ELETTRONICO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese e inglese

elementare

elementare

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazione acquisite in ambiente di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI LAVORO IMPROPRIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA LA CONOSCENZA DEI MACCHINARI SPECIFICI PER LE LAVORAZIONI DELLE CARNI , GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI IMPIANTI DI STAGIONATURA , GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SISTEMA DI PESATURA E DI AUTOCONTROLLO DEL REGOLAMENTO CE 853

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]