

PIANO TRIENNALE 2010-2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 26.01.2010

Ai sensi dell'art.2 comma 594 della L.24.12.2007 n. 244 – Finanziaria 2008, ai fini del contenimento delle spese, il Comune di Macerata Feltria (PU) adotta il seguente Piano triennale 2010- 2012 per l'individuazione di misure finalizzate all'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Sono attualmente in uso:

- n. 1 server;
- n. 15 personal computer;
- n. 9 stampanti laser in bianco e nero;
- n. 1 stampante ad aghi;
- n. 3 stampanti a getto d'inchiostro a colori;
- n. 1 fotocopiatrice a noleggio multifunzione digitale laser in bianco e nero per tutti gli uffici;
- n. 1 fax per tutti gli uffici;
- n. 2 scanner;

Sono altresì in uso:

- n. 8 cellulari, completi di scheda telefonica, di cui due assegnati ai responsabili dell'Ufficio Tecnico e gli altri al personale addetto alla manutenzione ed al trasporto scolastico;
- n. 2 schede telefoniche prepagate, di cui:
 - n. 1 assegnata all'Ufficio di Polizia Municipale;
 - n. 1 assegnata al Gruppo di Protezione Civile.

Misure in corso

Si è ricorso al noleggio di una fotocopiatrice con funzioni di stampante messa in rete ed utilizzata così in misura esclusiva da alcuni uffici ed ampiamente anche dagli altri. Ciò consente altresì un attento monitoraggio del numero delle copie.

Per le stampanti non in rete si ricorre all'utilizzo di toner riciclati, con evidenti riduzioni di costo.

Si sta procedendo alla sostituzione dei monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica.

Il Comune usufruisce della rete ADSL e quindi l'utilizzo di internet è a costo fisso.

E' stato recentemente rinnovato il sistema telefonico, con convenzioni Consip, ottenendo complessivamente un'ottimizzazione del servizio.

I cellulari sono stati assegnati al personale che, per le stesse mansioni svolte, è sovente fuori dagli uffici ed è necessario pertanto che sia costantemente rintracciabile. I cellulari dei responsabili possono chiamare qualsiasi numero, quelli del personale esterno solo alcuni numeri precedentemente selezionati. Comunque per entrambe le tipologie si procede al controllo del traffico telefonico, nel rispetto delle normative sulla tutela della riservatezza.

Le schede telefoniche prepagate sono assegnate con un budget preciso, che non può essere superato.

La gestione in convenzione del servizio di polizia municipale ha consentito l'ottimizzazione di alcune spese per l'acquisto e la manutenzione di software inerenti il servizio.

Misure previste

Saranno confermate tutte le misure in corso.

Circa l'utilizzo di internet, si è aderito al progetto della Comunità Montana per l'utilizzo delle antenne wireless, che potranno comportare al miglioramento del servizio, un'ulteriore riduzione dei costi

Si procederà ad un'attenta attività di monitoraggio costante su pc e stampanti e sostituzione degli stessi solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con una spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.

AUTOVETTURE

Il parco macchine si compone di n. 3 autovetture di cui:

- n. 1 autovettura cilindrata 1600 a metano per il servizio anziani ed ad uso di tutti gli uffici;
- n. 1 autovettura 4x4 cilindrata 1000, per il servizio tecnico;
- n. 1 autovettura cilindrata 750 per il servizio Polizia Municipale;

Per il trasporto scolastico

- n. 2 autobus con alimentazione a gasolio;

Per la manutenzione del patrimonio

- n. 5 motocarri;
- n. 1 autocarro;
- n. 2 furgoni;
- n. 1 Escavatrice Terna;
- n. 1 Livellatrice;

A servizio della Protezione Civile

- n. 1 Fuoristrada con rimorchio.

Misure in corso

Mantenimento del numero dei veicoli in essere.

Reports relativi al chilometraggio percorso dalle autovetture, con la presenza di un registro che riporta ogni percorso, con la firma dell'utilizzatore.

Per ogni veicolo viene effettuato un costante monitoraggio su manutenzioni e revisioni.

Misure previste.

Conferma di tutte le misure in corso.

L'eventuale dismissione dei mezzi più datati comporterà, come già fatto per l'unico acquisto avvenuto negli ultimi cinque anni, l'acquisto di mezzi a minor impatto ambientale e minor consumo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione degli immobili in proprietà

1. Municipio, ubicato in via G.Antimi, comprensivo di biblioteca, centro di aggregazione giovanile, sede della Protezione civile;
2. n. 1 magazzino in via Prato;
3. n. 1 locale ubicato al Piano Terra del Municipio, sede del Centro TAM (Scuola dello stesso Comune)
4. n. 2 Edifici scolastici- ubicati in via della Gioventù, sede di Scuola dell'Infanzia/ Asilo Nido; Scuola Primaria /Scuola Superiore di Primo Grado/ Mensa scolastica;
5. n. 1 Palestra, ubicata in via della Gioventù, concessa in gestione alla Soc. Pitinum Volley ed in uso alle Scuole;
6. Edificio ex Scuole ubicato in via della Gioventù, concesso in parte in locazione alla Comunità Montana del Montefeltro quale sede di Uffici e Servizi, in parte concessa in comodato alla Pro Loco, quale Aula di Danza ed altri locali in uso del Comune;
7. Parte dell'immobile ubicato in via Gualdesi, concesso in comodato all'ente Ricovero "G. Antimi Clari" sede della Casa di Riposo per anziani "Villa Verde";
8. Edificio Teatro Angelo Battelli, in via C.Belli;
9. Locale ubicato in c. Battelli n. 29 concesso in comodato all'AVIS;
10. Locale ubicato in c. Battelli n.33 , sede dell'Ufficio Turistico, concesso in comodato alla pro Loco;
11. Edificio Il Mulino delle Monache, ubicato via Mulino delle Monache n. 1, concesso in locazione a privati per attività ricettiva e di somministrazione di alimenti e bevande;
12. Edificio ex Chiesa di Sa Francesco ubicato in via Gaboardi, sede di sala polivalente;
13. n. 1 locale ubicato nell'ex Convento di San Francesco, in via Gaboardi, sede del Museo delle Radio d'Epoca;
14. Edificio Palazzo del Podestà in via Astemio, 2, sede del Museo Archeologico;
15. Edificio Torre Civica in via Abstemio, sede del Museo Paleontologico;
16. Edificio Chiesa di Santa Chiara, destinata in parte al Culto ed in parte sede del Museo dell'Archeologia Industriale;
17. n. Edificio "PalazzoGentili Belli", in comproprietà con la Provincia di Pesaro e Urbino.
18. n. 12 appartamenti di Edilizia Popolare concessi in gestione all'ERAP, ubicati:
 - n. 8 in via Gaboardi;
 - n. 4 in corso Battelli;

Azioni per la razionalizzazione della gestione degli immobili.

I canoni di locazione sono soggetti a continui monitoraggi e vengono aggiornati mediante l'applicazione dell'indice ISTAT.