



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

*C O P I A*

Affissa all'Albo Pretorio il 11/12/2014 al nr. 554

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 11/12/2014 nr. Prot. \_\_\_\_\_

**PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014.**

*Nr. Progr.* **64**

*Data* **07/11/2014**

*Seduta NR.* **25**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** questo giorno **SETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10:30** convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ARCANGELI LUCIANO	SINDACO	S
BRISIGOTTI ANDREA	ASSESSORE	S
SARTORI ANDREA	ASSESSORE	N
<i>Totale Presenti: 2</i>		<i>Totale Assenti: 1</i>

**Assenti giustificati i signori:**

*SARTORI ANDREA*

**Assenti non giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, dott. BARTOLUCCI ROMANO.

In qualità di SINDACO, il Sig. ARCANGELI LUCIANO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:  
PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PREMESSO che ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 30/07/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia, devono dotarsi di strumenti adeguati a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

CHE il D. Lgs. n. 150/2009 in attuazione della L. n. 15/2009, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

CHE l'art. 4 del medesimo decreto, nello specifico, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione delle performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere in collegamento alle risorse allocate in tali strumenti, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale raggiunta, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale;

CHE lo stesso è, pertanto, un documento la cui finalità è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 5.2.2000 e ss.mm.ii. e ricordato che lo stesso, con deliberazione di G.C. n. 10 del 22/02/2011, è stato adeguato ai principi contenuti nelle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO in particolare l'art. 46 del Regolamento sopra richiamato in cui si evidenziano concretamente le fasi del ciclo di gestione della performance e preso atto, per quanto in esso contenuto, che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 07/08/2014 ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2014/2019 in cui sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti ed interventi, onde definire le linee di azione di governo per l'intero periodo di riferimento;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 04/09/2014 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 (in cui sono anche individuate le risorse umane, finanziarie e tecnologiche), il Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 04/09/2014 ha approvato il Piano triennale delle OO.PP. 2014/2016 e l'elenco annuale 2014;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 04/09/2014 ha provveduto ad assegnare ai Responsabili di Settore, come individuati con Provvedimento Sindacale prot. n. 3110 del 30/05/2014, le dotazioni necessarie a fronte delle spese da impegnare in esecuzione dei programmi approvati in sede di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014/2016;

CONSIDERATO che l'Anci nell'approvare le linee guida in materia di ciclo delle performance ha rilevato che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento, nello specifico la Relazione Previsionale e Programmatica, il PEG (assegnazione delle risorse per i Comuni sotto i 15.000 abitanti) ed il Piano degli Obiettivi, in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione delle performance;

RITENUTO CHE i programmi da realizzare nel corso del corrente anno risultano essere singolarmente determinati nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione, nonché dettagliatamente specificate nell'allegato alla deliberazione di G.C. n. 49/2014 di assegnazione delle risorse ai Responsabili;

CHE, tuttavia, si ritiene opportuno, per una più efficace azione amministrativa, integrare gli obiettivi espressi nei suddetti atti con obiettivi ulteriori che orientino i Responsabili di Settore verso l'attuazione dei piani e dei programmi di determinazione dell'indirizzo politico ed al contempo costituiscano strumento di valutazione degli stessi funzionari;

VISTO il dettaglio degli obiettivi di sviluppo e delle attività strutturali definiti dai responsabili di settore in coordinamento con il Segretario Comunale, ritenuti significativi per la gestione dell'esercizio 2014;

ACCERTATO che le informazioni di dettaglio sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale (Relazione Previsionale e Programmatica, Programma triennale delle OO.PP. e Bilancio Pluriennale), nei documenti di programmazione annuale (Bilancio di previsione, Delibera di affidamento delle risorse ai responsabili che definisce gli obiettivi di gestione, Elenco annuale delle OO.PP.) e negli altri documenti programmatici settoriali;

RICORDATO che le amministrazioni pubbliche sono tenute, a norma dell'art. 3 del D.Lgs. n. 150/2009, a misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle aree di responsabilità in cui si articola, anche ai fini della quantificazione del compenso denominato retribuzione di risultato, e che a tal fine con deliberazione di:

- G.C. n. 76 del 29/10/2011 è stato approvato il nuovo Sistema di valutazione delle Performance individuale del personale dipendente e dei Responsabili di Settore;
- G.C. n. 29 del 27/06/2011 è stato individuato il Nucleo di Valutazione, quale soggetto preposto alla misurazione della performance organizzativa, nell'Ufficio Unico Associato Montefeltro-Servizio Nucleo di Valutazione;
- G.C. n. 28 del 27/06/2011 sono state attribuite all'Ufficio Unico per il controllo interno – ente capofila Comune di Sant'Angelo in Vado, le attività di controllo previste dall'art. 147, comma 1, lettere a), b) e d);

DATO ATTO, infine, che il Comune di Macerata Feltria è organizzato su tre centri di responsabilità così definiti:

- Settore I – AMMINISTRATIVO
- Settore III – ECONOMICO FINANZIARIO
- Settore IV – TECNICO

CHE con provvedimento sindacale prot. n. 3110 del 30/05/2014 sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 ai seguenti Responsabili di Settore che ricoprono posti apicali secondo la dotazione organica:

- Francesca Giovagnoli per il Settore I – AMMINISTRATIVO
- Esmeralda Forlani per il Settore III – ECONOMICO FINANZIARIO
- Emanuele Santini per il Settore IV – TECNICO

DATO ATTO, infine, che il raggiungimento degli obiettivi approvati con il presente atto avrà ricaduta, a cascata, sulla valutazione annuale individuale dei dipendenti assegnati funzionalmente al settore di appartenenza;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

- 1) Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) relativo all'esercizio 2014 come dai prospetti allegati al presente atto, da ritenersi parte integrante e sostanziale, aggiuntivi di quelli contenuti negli atti programmatici annuali e pluriennali individuati in premessa;
- 2) Di dare atto che il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014, insieme alla Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 (approvata con deliberazione di Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 04/09/2014), all'atto di assegnazione delle risorse ai responsabili per l'anno 2014 (deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 04/09/2014), nonché alla deliberazione di C.C. n. 27 del 07/08/2014, che ha approvato il programma di mandato 2014/2019, costituiscono adempimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 3) Di assegnare ai Responsabili di Settore, come individuati con Provvedimento Sindacale prot. n. 3110 del 30/05/2014, gli obiettivi suindicati dando atto che la valutazione degli stessi sarà effettuata per l'anno 2014 con i criteri di cui al Sistema di Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 29/10/2011;
- 4) Di precisare che il raggiungimento degli obiettivi approvati con il presente atto avrà ricaduta, a cascata, sulla valutazione annuale individuale dei dipendenti assegnati funzionalmente al settore di appartenenza;
- 5) Di trasmettere, ciascuno per l'operato di competenza, copia del presente provvedimento:
  - ai Responsabili dei Settori;
  - al Presidente del Nucleo di Valutazione presso l'Ufficio Unico Associato Montefeltro;
  - all'Ufficio Associato per l'attivazione dei controlli interni – ente capofila Comune di Sant'Angelo in Vado;
- 6) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile (ex art. 134 del TUEL).

*Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:*

- *il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1 e 147 bis del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la proposta;

Preso atto che ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1 e 147 bis del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

Con voti unanimi e palesi

**DELIBERA**

- di rendere propria la suesposta proposta che qui si intende in ogni sua parte riportata.

Dopo di che,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza

Visto l'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

Con votazione separata, unanime e palese,

**DELIBERA**

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI MACERATA FELTRIA**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

---

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to Sig. Luciano Arcangeli*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Romano Bartolucci*

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal **11/12/2014** al **26/12/2014**.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura.
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Macerata Feltria, li 11/12/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Romano Bartolucci*

---

È copia conforme all'originale.

Macerata Feltria, li 11/12/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Romano Bartolucci*

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA** trascorsi **10 giorni dall'ultimo di pubblicazione** (ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Macerata Feltria, li 05/01/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Romano Bartolucci*

- E' stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Macerata Feltria, li 11/12/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Romano Bartolucci*

---

**COMUNE DI MACERATA FELTRIA**

***PROVINCIA DI PESARO E URBINO***

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

Delibera nr. **64**

Data Delibera **07/11/2014**

---

**OGGETTO**

**PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL  
RESPONSABILE  
DEL SETTORE

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 07/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Romano Bartolucci*

---



COMUNE DI MACERATA FELTRIA  
**Obiettivi 2014**

---

**AREA/SERVIZIO:** Settore I – Amministrativo  
**RESPONSABILE:** Francesca Giovagnoli

**Finalità da conseguire**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2014 resta prioritaria la **conferma** dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del I Settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente ed ai vari servizi comunali ad esso pertinenti.

Raggiunto questo obiettivo andranno programmati ulteriori incrementi di produttività legati al miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, analisi, studio, ricerca, formazione) e l'acquisizione di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione.

Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

**Macro-obiettivi 2014:**

1. Sostituzione di n. 1 unità di personale in congedo per maternità;
2. Consolidamento e completamento dell'ANSC e avvio a regime dell'ANNCSU – Aggiornamento funzionalità portale dei comuni "SISTER";
3. Attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
4. Attivazione commercio su aree pubbliche on-line;
5. Mantenimento della sede del GIUDICE di PACE di MACERATA FELTRIA. Misure conseguenti.

**Risorse umane da impiegare**

Personale a tempo indeterminato all'interno del Settore e personale a tempo determinato.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Si evidenzia la necessità, in corso d'anno di procedere all'acquisizione di ulteriori applicativi informatici, per dare piena attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e obbligo di pubblicazione previsti nel d.lgs. 33/2013. Anche per quanto riguarda le singole postazioni informatiche si rende necessario un potenziamento delle attrezzature hardware in corso d'anno.

**Motivazione delle scelte**

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del Settore I, nel corso degli anni hanno conseguito buoni risultati che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze scientifiche, con l'ausilio delle nuove tecnologie e con l'attività di formazione al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.



## OBIETTIVO I

<b>Programma</b>	UFFICIO SEGRETERIA, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO	
<b>Progetto</b>	Sostituzione di n. 1 unità di personale in congedo per maternità	
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è quello di garantire, sostituendo n. 1 unità di personale a tempo pieno (36 ore) con n. 1 unità a tempo determinato e parziale (10 ore) e con personale interno, la continuità delle attività legate alle numerose attività connesse all'ufficio da sostituire, mantenendo livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi gestiti dal personale in maternità; in particolare gli adempimenti legati alla gestione del servizio economato e del servizio Pubblica Istruzione.	
<b>Scadenza</b>	Fine congedo maternità	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Mantenimento dello standard del servizio. Puntualità nella predisposizione degli atti richiesti e/o obbligatori per legge. Economia di bilancio sulla spesa di personale pari al risparmio di spesa del trattamento economico di un dipendente inquadrato in C1 per n. 26 ore settimanali dal 12-02-2014 al 09-08-2014 termine del congedo per maternità.	

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del servizio Economato;</li> <li>- Gestione del servizio Pubblica Istruzione;</li> <li>- Predisposizione di tutti gli atti inerenti l'Esperienza studio lavoro giovani 2014.</li> </ul>	09-08-2014 (compresa la maternità facoltativa)	Francesca Giovagnoli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
<b>Giovagnoli Francesca</b> <i>Responsabile Settore I</i>	<b>Apertura al pubblico, predisposizione atti, continuità dell'attività di segreteria</b>		
<b>n. 1 unità esterna per ore 10 settimanali</b>	<b>Gestione servizio pubblica istruzione</b>	<b>€ 2.500,00</b> <b>€ 725,00</b> <b>€ 215,00</b>	<b>Cap. 1210/1</b> <b>Cap. 1211/2</b> <b>Cap. 1271/443</b>
<b>Vergari Silvia</b> <i>Collaboratore amministrativo</i>	<b>Gestione servizio economato</b>		
<b>Paolucci Elena</b>	<b>Servizio Mensa</b>		

## OBIETTIVO 2

<b>Programma</b>	UFFICIO DEMOGRAFICO - <i>Intersectoriale</i>	
<b>Progetto</b>	Consolidamento e completamento dell'ANSC e avvio a regime dell'ANNCSU – Aggiornamento funzionalità portale dei comuni "SISTER"	
<b>Descrizione</b>	Allineamento degli indirizzi presenti in ANPR con quelli di ANNCSU (Archivio nazionale delle strade e dei numeri civici - previsto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179) che ha come obiettivo quello di essere un registro toponomastico di riferimento per tutti gli enti della Pubblica Amministrazione. Inoltre, di costituire la fonte primaria per la validazione degli indirizzi dell'istituendo archivio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), di cui all'art. 2 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2014	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo	

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
- Analisi e studio della normativa in materia di censimento – toponomastica;	31-03-2014	Francesca Giovagnoli
- Partecipazione a corsi di formazione presso l'Agenzia del territorio;	09-04-2014	
- Allineamento banca dati toponomastica dell'Agenzia del Territorio con le risultanze del Censimento 2011 e digitazione sul portale dei comuni-Sister.	31-12-2014	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
<b>Dominici Isabella</b>	<b>Responsabile servizi demografici e referente del progetto</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>Gabrielli Geom. Cristian</b>	<b>Settore IV</b>		

### OBIETTIVO 3

<b>Programma</b>	UFFICIO PERSONALE	
<b>Progetto</b>	Attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.	
<b>Descrizione</b>	Compimento delle misure per dare attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi) e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).	
<b>Scadenza</b>	31.12.2014	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente.	

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
- Predisposizione delibera di costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari (art. 55 bis D.Lgs. n. 165/2001 – art. 69 D.Lgs. n. 150/2009);	30-01-2014	Francesca Giovagnoli
- Predisposizione bozza Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Macerata Feltria (art. 1 e 2 D.P.R. n. 62/2013) e relativa delibera di adozione. Adempimenti propedeutici all'approvazione e pubblicità;	30-01-2014	
- Predisposizione bozza Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (art. 1, c. 8, Legge n. 190/2012) e relativa delibera di adozione. Adempimenti conseguenti e pubblicità;	30-01-2014	
- Predisposizione bozza Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (art. 10 D.Lgs. n. 33/2013) e relativa delibera di adozione. Adempimenti conseguenti e pubblicità;	30-01-2014	
- Aggiornamento piattaforma sito internet istituzionale al fine di renderlo maggiormente fruibile agli utenti; in particolare, per la sezione "Trasparenza", ricerca di un supporto informatico necessario affinché gli uffici siano in grado di rispondere alle esigenze della normativa in materia, che richiede un continuo aggiornamento di dati e di informazioni.	31-12-2014	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Giovagnoli Francesca	Predisposizione degli atti e adempimenti conseguenti	€ 2.680,00	Acquisto nuovo software
Vergari Silvia	Addetto alla pubblicazione sito istituzionale		

## OBIETTIVO 4

<b>Programma</b>	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Progetto</b>	Attivazione commercio su aree pubbliche on-line.		
<b>Descrizione</b>	Adempimenti per l'attivazione di un software, in grado di interagire con Hermes (attuale programma in uso del commercio su aree pubbliche), per una gestione trasparente ed efficiente degli oltre 300 ambulanti partecipanti al mercato settimanale ed alla Fiera di San Giuseppe.		
<b>Scadenza</b>	31.12.2014		
<b>Peso</b>	20%		
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo di miglioramento come sotto meglio specificato		

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di un software dedicato e collegamento con Hermes;</li> <li>- Test di utilizzo del sistema on-line per l'organizzazione del mercato settimanale e della Fiera di San Giuseppe (domande, scelta del posteggio, pagamento della Tosap e del contributo fiera, etc.)</li> </ul>	31-12-2014	Francesca Giovagnoli
	31-12-2014	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Simoncini Giuseppe	Responsabile del servizio commercio su aree pubbliche	€ 0,00	

## OBIETTIVO 5

<b>Programma</b>	UFFICI SETTORE I - <i>Intersettoriale</i>	
<b>Progetto</b>	Mantenimento della sede del GIUDICE di PACE di MACERATA FELTRIA. Misure conseguenti.	
<b>Descrizione</b>	Attivazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Macerata Feltria mantenuto ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 156 del 2012 ed in applicazione del D.M. 7 marzo 2014 del Ministero della Giustizia.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2014	
<b>Peso</b>	20%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato	

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
- Perfezionamento degli atti necessari per l'avvio dell'ufficio;	27-11-2014	Francesca Giovagnoli
- Attività indispensabili per il passaggio delle funzioni al Comune di Macerata Feltria;	31-12-2014	
- Operatività dell'Ufficio	31-12-2014	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Giovagnoli Francesca	Coordinamento, predisposizione atti, funzioni di ausiliario	€ 0,00	
Dominici Isabella	Funzioni di ausiliario		
Simoncini Dalila	Funzioni di ausiliario		
Vergari Silvia	Funzioni di ausiliario		
Forlani Esmeralda Settore III	Funzioni di ausiliario		

**AREA/SERVIZIO: SETTORE III – SERVIZIO TRIBUTI****RESPONSABILE: ESMERALDA FORLANI****OBIETTIVO**

<b>Programma</b>	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
<b>Progetto</b>	
<b>Descrizione</b>	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI RELATIVI ALLA NUOVA IMPOSTA I.U.C. – ELABORAZIONE NUOVA BANCA DATI TASI – AGGIORNAMENTO MENSILE DELL’ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI AL FINE DI ASSUMERE LA PIENA CONSAPEVOLEZZA DELLA BASE IMPONIBILE NONCHE’ LA POSSIBILITA’ DI ESPORRE, VERSO CIASCUN CITTADINO O IMPRESA, “L’ESTRATTO CONTO COMUNALE PERSONALIZZATO” DI CIASCUN SOGGETTO, ATTRAVERSO IL QUALE POTER VISIONARE TUTTO IL RAPPORTO CON L’AMMINISTRAZIONE (SOMME GIA’ VERSATE ED IN QUALI SCADENZE, LA “QUADRATURA” CON I CORRISPONDENTI CREDITI PRETESI DALL’AMMINISTRAZIONE) IN UN OTTICA DI MASSIMA TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON CITTADINI/IMPRESE.
<b>Scadenza</b>	31.12.2014
<b>Peso</b>	<b>100%</b>
<b>Indicatore di risultato</b>	Regolamenti – Costituzione nuova banca dati TASI – Banche dati IMU – TARI-TASI aggiornate .

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Elaborazione Regolamento Comunale per l’applicazione della TARI, del Piano Economico nonché determinazione delle tariffe.	30/06/2014	Esmeralda Forlani
Elaborazione Regolamento Comunale per l’applicazione della TASI, del Piano Economico nonché determinazione delle tariffe.		
Elaborazione Regolamento Comunale per l’applicazione dell’IMU nonché determinazione delle tariffe.		
Elaborazione delle banche dati TASI ed IMU con variazioni mensili derivanti da aggiornamenti catastali, anagrafici, dichiarazioni di successioni e compravendita. Situazione contributiva aggiornata al fine dell’emissione dei modelli F24 da distribuire ai contribuenti che ne fanno richiesta per un corretto pagamento delle imposte.		Esmeralda Forlani

Elaborazione lista di carico TARI per l'anno 2014 e trasmissione avvisi di pagamento agli utenti.		Acconto 16/05/2014 e 16/07/2014 Saldo 16/10/2014 e 16/11/2014	Esmeralda Forlani
Servizio di front-office costante per chiarire ai contribuenti i criteri di determinazione della nuova imposta unica comunale (IMU – TARI – TASI).			Esmeralda Forlani
<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
<b>Esmeralda Forlani</b>	<b>Responsabile Settore III</b>	<b>Acquisto software TASI</b>	<b>€ 1.281,00 - Cap. 21880/559</b>
<b>Dalila Simoncini</b>	<b>Responsabile Servizio Tributi</b>		



## COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU)

Tel. 0722.74244 Fax 072274709

[www.comune.maceratafeltria.pu.it](http://www.comune.maceratafeltria.pu.it) e-mail [comune.macerataf@provincia.ps.it](mailto:comune.macerataf@provincia.ps.it)

### OBIETTIVI - ANNO 2014

AREA/SERVIZIO: **SETTORE IV – LL.PP. Edil.Privata**  
RESPONSABILE : **EMANUELE SANTINI**

#### OBIETTIVO n. 1

<b>Programma</b>	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'elenco annuale dei lavori pubblici (affidamento incarichi, appalti, rendicontazione, rapporti con gli eventuali enti terzi finanziatori).	
<b>Progetto</b>	Intervento di consolidamento del movimento franoso che interessa la strada comunale per Palazzo di Ferro-Cà Antonio. Importo €180.000,00.	
<b>Descrizione</b>	Definizione dell'intervento con il Commissario Straordinario presso la Regione Marche (Responsabile del procedimento, procedura di appalto, direzione dei lavori, approvazione stato di avanzamento lavori, approvazione perizia per utilizzo imprevisti somme a disposizione del quadro economico, approvazione contabilità finale con richiesta dei pagamenti).	
<b>Scadenza</b>	31.12.2014	
<b>Peso</b>	30%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Geom. Cristian Gabrielli	Cap.	€

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Procedura di appalto e aggiudicazione dei lavori	28.02.2014	Geom. Emanuele Santini
Redazione ed approvazione stato avanzamento e redazione-approvazione perizia per utilizzo imprevisti somme a disposizione del quadro	15.10.2014	Geom. Emanuele Santini



economico		
Approvazione contabilità finale dei lavori e contestuale richiesta di pagamento alla Regione Marche	31.12.2014	Geom. Emanuele Santini

### OBIETTIVO n. 2

<b>Programma</b>	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'elenco annuale dei lavori pubblici (affidamento incarichi, appalti, rendicontazione, rapporti con gli eventuali enti terzi finanziatori).	
<b>Progetto</b>	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE STRADALE DEL CENTRO STORICO IN LOC. CASTELLO – BANDO PUBBLICO DEL G.A.L. “MONTEFELTRO SVILUPPO” SOC.CONS. A.R.L. –ASSE 4– ATTUAZIONE DELL’APPROCCIO LEADER – MISURA 4.1.3. STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE – QUALITA’ DELLA VITA E DIVERSIFICAZIONE. SOTTOMISURA 4.1.3.4 – SVILUPPO E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI. IMPORTO € 112.951,42	
<b>Descrizione</b>	Elaborazione delle richieste di anticipo e saldo del contributo alla Regione Marche-Gal Montefeltro di Urbania -PU-. Affidamento lavori e conclusione degli stessi. (Responsabile del procedimento, procedura di appalto, approvazione stato di avanzamento lavori, approvazione perizia per utilizzo ribasso d’asta ed affidamento lavori di manutenzione, approvazione contabilità finale con liquidazione)	
<b>Scadenza</b>	31.12.2014	
<b>Peso</b>	30%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Cristian Gabrielli	Cap.	€

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Procedura di appalto e aggiudicazione dei lavori	15.02.2014	Geom. Emanuele Santini
Approvazione stato avanzamento ed approvazione perizia per utilizzo ribasso d’asta e affidamento lavori di manutenzione	30.06.2014	Geom. Emanuele Santini
Approvazione contabilità finale dei lavori, richiesta del saldo e liquidazione	31.12.2014	Geom. Emanuele Santini

### OBIETTIVO n. 3

<b>Programma</b>	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'elenco annuale dei lavori pubblici (affidamento incarichi, appalti, rendicontazione, rapporti con gli eventuali enti terzi finanziatori).	
<b>Progetto</b>	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA' SCOLASTICHE E RICREATIVE MULTIFUNZIONALI MENSA, PALESTRA E CENTRALE TERMICA VIA DELLA GIOVENTU'. BANDO RELATIVO ALLA MISURA 3.2.1 "AVVIAMENTO DEI SERVIZI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE AZIONE 1 SERVIZI ALLA POPOLAZIONE TIPOLOGIA D'INTERVENTO A) 1 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA SCUOLA". IMPORTO € 63.000,00.	
<b>Descrizione</b>	Elaborazione delle richieste di anticipo e saldo del contributo alla Regione Marche-Servizio ambiente agricoltura. Affidamento lavori e conclusione degli stessi. (Responsabile del procedimento, procedura di appalto, approvazione stato di avanzamento lavori, approvazione perizia per utilizzo ribasso d'asta ed affidamento lavori di manutenzione, approvazione contabilità finale con liquidazione).	
<b>Scadenza</b>	31.12.2014	
<b>Peso</b>	20%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Cristian Gabrielli	Cap.	€

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Procedura di appalto e aggiudicazione dei lavori	28.02.2014	Geom. Emanuele Santini
Approvazione stato avanzamento ed approvazione perizia per utilizzo ribasso d'asta e affidamento lavori di manutenzione	30.06.2014	Geom. Emanuele Santini
Approvazione contabilità finale dei lavori, richiesta del saldo e liquidazione	31.12.2014	Geom. Emanuele Santini

#### OBIETTIVO N. 4

<b>Programma</b>	Attivazione e coordinamento servizio trasporto per dare concreto adempimento al progetto	
<b>Progetto</b>	Trasporto per iniziative estive	
<b>Descrizione</b>	Al di fuori del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'obbligo, viene garantito il trasporto di minorenni in occasione dei campi estivi, nonché trasporto anziani per le vacanze al mare.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2014	
<b>Peso</b>	10%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	
<b>Scadenza</b>	31.07.2014	

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Trasporto con scuolabus di minorenni con orari ripartiti sull'intera giornata, presso il campo estivo dell'Ostello di Grassano e trasporto anziani al mare	31.07.2014	Emanuele Santini

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>
D'ANTONIO DANIELE	
PENSERINI DEVIS	

#### OBIETTIVO N. 5

<b>Programma</b>	Attivazione e coordinamento personale esterno per dare concreto adempimento al progetto	
<b>Progetto</b>	Sicurezza viabilità strade	
<b>Descrizione</b>	Realizzazione e rifacimento cunette in tutte le strade comunali esterne al capoluogo e sfalcio erba con l'impiego di mezzo meccanico terna, turnazioni giornaliere di ore 6, dalle ore 7.00 alle ore 19.00 al fine di ridurre i tempi di esecuzione, rendendo sicura la viabilità veicolare lungo le strade.	
<b>Peso</b>	10%	
<b>Scadenza</b>	31.08.2014	
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Sagomatura della cunetta e scarpata con caricamento e trasporto del materiale terroso su camion alla pubblica discarica	08.06.2014	Emanuele Santini
Sfalcio erba con rotofalce applicato al mezzo meccanico terna .	31.08.2014	Emanuele Santini

I sopraccitati lavori eseguiti con mezzi e personale comunale consentono un notevole risparmio all'Ente, senza procedere ad affidamenti a ditte esterne.

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche
GEOM. CRISTIAN GABRIELLI	
BALSAMINI LEONARDO	
BEBI MARCELLO	
RINALDI PAOLO	