

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIOVAGNOLI FRANCESCA**  
Indirizzo **VIA G. VERDI, 31/3 – 61028 SASSOCORVARO AUDITORE**  
Telefono **0722.74244 int. 3 (ufficio)**  
Fax **0722.74709 (ufficio)**  
E-mail **fgiovagnoli@comune.maceratafeltria.pu.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05-02-1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 15.12.1993 – 14.12.1994  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MACERATA FELTRIA  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO  
• Tipo di impiego RAGIONIERE ADDETTO AL SERVIZIO DEI TRIBUTI - PROGETTO FINALIZZATO L. 544/88 - EX VI Q.F. TEMPO DETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI
  
- Date (da – a) 05.01.1995 – 31.08.1995  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANT'ANGELO IN LIZZOLA  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE RAGIONIERE EX VI Q.F. TEMPO INDETERMINATO - ORARIO PIENO  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA CONTABILE, GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI E PERSONALE
  
- Date (da – a) 01.09.1995 – 03.11.1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVOLETO  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AREA CONTABILE – AMMINISTRATIVA EX VI Q.F. TEMPO INDETERMINATO - ORARIO PIENO  
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, SCOLASTICI E CONTRATTI
  
- Date (da – a) 04.11.1996 – 28.02.2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MACERATA FELTRIA  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE RAGIONIERE EX VI Q.F. TEMPO INDETERMINATO - ORARIO PIENO  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZI: PERSONALE, ECONOMATO, TURISMO E CULTURA
  
- Date (da – a) 01.03.2008 – ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MACERATA FELTRIA  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO

- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO EX VII Q.F. TEMPO INDETERMINATO - ORARIO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE I – AMMINISTRATIVO, titolare Posizione Organizzativa
- Date (da – a) 07.08.2012 – 30.04.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PARCO NATURALE DEL SASSO SIMONE E SIMONCELLO - CARPEGNA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego INCARICO CO.CO.CO.
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno Scolastico 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico di Sassocorvaro ind. tecnico amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche ed amministrative
- Qualifica conseguita MATURITA' TECNICO COMMERCIALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

NO

ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di competenze e persone in ambito lavorativo come Responsabile di Settore.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: buona dimestichezza

Word ed excel: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Specifici applicativi in uso nel Comune di Macerata Feltria: ottima conoscenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DA ALCUNI ANNI, CON GRANDE PASSIONE, FACCIO PARTE DELLA "COMPAGNIA TEATRALE DEL GALLO". Obiettivi del gruppo far divertire divertendosi e con il ricavato degli spettacoli, far beneficenza. Motivo di vero "orgoglio" per tutti i componenti del gruppo dialettale è quello di aver devoluto decine di migliaia di Euro a privati, ad associazioni ed enti benefici.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

----

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

-----