COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Prot. N° 2675
Ricevuto il 21 GIU. 2019
Cat. ..... Classe ..... fasc. .....
Consegnatario .....

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017.

Io sottoscritto SARTORI ANDREA nato 23-05-1974 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ *Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27-05-2019 consigliere di questo comune per 5 anni.*

☐ *Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. ..... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....….*

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

*Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 01/06/2019 ..... **[Allegato 1]***

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di ASSESSORE	Eventuali note
€ 2.459,76	Indennità di carica	.....
€ 0,00	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ ……..	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per la carica di	Presso l'ente
€	.....	.....
€	.....	.....
€	.....	.....

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2018	*Per l'incarico di*	*Presso l'ente*
€	.....	.....
€	.....	.....
€	.....	.....

Allego:

1) *Il mio curriculum aggiornato al* 01/06/2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 01-06-2019

Il Consigliere Comunale

.....

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Sartori
Indirizzo	Macerata Feltria via Cà Emanuele n6 cap 61023
Telefono	**3351244827**
Fax	**0722/74158**
E-mail	**Andreasartori74@tiscali.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1994 al 2000 lavorato nell'azienda di famiglia che operava nel settore tessile ricoprendo ruoli vari dalla produzione all'amministrazione con parentesi dal marzo 1997all'aprile 1998 servizio militare svolto ad Ascoli Piceno ricoprendo ruolo di ufficio. Dal gennaio del 2000 a novembre del 2000 gestione di una azienda di famiglia ricoprendo incarico di amministratore titolare. Da dicembre 2000 lavoro presso Salumificio Antichi Sapori srl di mia proprietà per il 50% Ricoprendo incarico di direttore di produzione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	alimentare
• Tipo di impiego	direttore
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSIA G.BENELLI ISTITUTO PROFESSIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ELETTRONICA MECCANICA ELETTROMECCANICA
• Qualifica conseguita	PERITO ELETTRICO ELETTRRONICO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	**Francese e inglese**
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Buone capacità di relazione acquisite in ambiente di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONE CAPACITA DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AQUISITE DURANTE GLI ANNI DI LAVORO IMPROPRIO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA LA CONOSCENZA DEI MACCHINARI SPECIFICI PER LE LAVORAZIONI DELLE CARNI , GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI IMPIANTI DI STAGIONATURA , GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SISTEMA DI PESATURA E DI AUTOCONTROLLO DEL REGOLAMENTO CE 853
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com