



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michele Cancellieri

tel. 0722.74244 int. 8 mail segretario@comune.maceratafeltria.pu.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE/ARCHITETTO, CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21-05-2018, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

Il Segretario Comunale del Comune di Macerata Feltria, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 62 dell'11-09-2018, vista la propria determinazione n. 202 del 06-11-2018 con cui è stato approvato lo schema del presente bando indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con la qualifica professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere/Architetto, di categoria giuridica D e posizione economica D1, da assegnare al Settore IV – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico spettanti per la categoria in oggetto sono quelli previsti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21-05-2018.

I "contenuti professionali di base" richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

- a) **titolo di studio: Diploma di Laurea breve in Ingegneria e/o Architettura** (Nuovo Ordinamento D.M. 270/2004) e titoli equipollenti, in considerazione della natura prevalentemente tecnica dei compiti cui è destinato il vincitore del concorso.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

Oltre ai requisiti specifici sopra prescritti il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994. Ai cittadini dei paesi terzi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 3 dell'08.01.2007. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;

- d) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 essere in regola con gli obblighi di leva;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a paesi terzi di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) patente di guida B;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema riportato in allegato al presente bando, **deve pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 24 dicembre 2018** in busta chiusa attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI MACERATA FELTRIA in via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Ingegnere/Architetto - cat. D presso il Settore IV*";
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI MACERATA FELTRIA Via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU). Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Ingegnere/Architetto - cat. D presso il Settore IV*". Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno, entro la data e l'ora sopra riportate, presso l'ufficio comunale competente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.
- spedita via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.maceratafeltria@emarche.it. Tale modalità potrà essere utilizzata esclusivamente dai possessori di PEC, eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate. La domanda e la documentazione allegata devono essere contenute in un unico file PDF sottoscritto con firma autografa o digitale secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Ingegnere/Architetto - cat. D presso il Settore IV*".

Il termine di cui sopra è perentorio; qualora la domanda non pervenga entro tale data il candidato sarà escluso dalla procedura. La domanda di ammissione al concorso deve, in ogni caso, contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso. Si precisa in ogni caso, esclusivamente per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC, che è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D.Lgs. n. 82 del 07-03-2005 ai sensi del quale le domande sono valide anche se prive di sottoscrizione.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Macerata Feltria accessibile all'indirizzo www.comune.maceratafeltria.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

→ **obbligatori a pena d'esclusione:**

- a) **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità.**

→ **facoltativi:**

- a) Curriculum personale (formato europeo) contenente le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente e riportare l'assenso al trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR n. 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali";
- b) Ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

- a) numero dei figli a carico;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) minore età del concorrente.

CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste in **due prove scritte** ed in **una prova orale**, espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, e nello specifico:

- **1^ prova scritta teorica** (redazione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto della prova orale);
- **2^ prova scritta teorico-pratica** (redazione di un elaborato consistente nell'analisi e/o soluzione di un caso o nella redazione di un atto a scelta della commissione d'esame sulle materie della prova orale);
- **prova orale** da sostenere in lingua italiana tendente a verificare la conoscenza delle seguenti materie:
 - Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legislazione vigente sulle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - Normativa in materia di lavori pubblici, appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
 - Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - Urbanistica e pianificazione ambientale;
 - Repressione e gestione illeciti edilizi;
 - Tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità;
 - Normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza, privacy.

Nell'ambito della presente prova orale la commissione procederà ad accertare, altresì, l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice in lingua scelta fra l'inglese o il francese, nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica).

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione ottenuta nel colloquio.

AMMISSIONI e CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando. Quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini sono esclusi. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a

favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta, previa istruttoria delle relative domande, con unica ed apposita determinazione da parte del Servizio Personale che deve indicare i motivi dell'eventuale esclusione del richiedente.

La determinazione di ammissione e/o esclusione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*. **Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

Le prove si svolgeranno presso la Sala del Consiglio Comunale, posta al 1° piano della sede del Comune di Macerata Feltria, in via G. Antimi, n. 14 secondo il seguente calendario:

- 1^ prova scritta teorica: **27-12-2018, ore 9.30;**
- 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico: **27-12-2018, ore 15.30;**
- prova orale: **28-12-2018, ore 15,30.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Comunale ed è immediatamente efficace. La stessa verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore che verrà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Macerata Feltria, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno.

La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti del vincitore, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata dal Segretario Comunale, on proprio atto, nella seguente composizione:

- Segretario Comunale, *Presidente*;
- n. 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, *Componenti*;
- n. 1 dipendente dell'ente di categoria non inferiore alla posizione "B3", *Segretario*.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Macerata Feltria e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo in oggetto;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo in oggetto;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante, se intende partecipare al procedimento
- d) amministrativo, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- e) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- g) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- h) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Macerata Feltria nella persona del Sindaco pro-tempore;
- i) incaricato con delega del trattamento è il Segretario Comunale – dott. Michele Cancellieri;
- j) responsabile della protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Manuela Spadoni, raggiungibile al tel. n. 0721/716341 - cell. n. 3490549852, email: manuelaspadoni@icloud.com pec: manuelaspadoni@pec.it;
- k) responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

ULTERIORI DISPOSIZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente bando di concorso è a tutti gli effetti “*lex specialis*” e costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5, della citata legge 241/1990, incaricato di svolgere la presente procedura e responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, dott. Michele Cancellieri.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'effettiva copertura del posto a seguito del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura già avviata dall'ente, per i fini di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con lettera prot. n.4006/2018.

E' facoltà insindacabile del Comune di Macerata Feltria, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa

assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali in materia ed al vigente *“Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali”*.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999, per la persona portatrice di handicap, l'ottenimento dell'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi, a seguito di specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e, comunque, prima delle date fissate per l'effettuazione delle prove d'esame.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili, fino alla data prevista per la scadenza delle domande, sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* oppure presso l'ufficio Personale del Comune di Macerata Feltria sito in Via G. Antimi, n. 14, recapito telefonico: 0722.74244 int. 3, recapito mail fgioagnoli@comune.maceratafeltria.pu.it.

Qualora sia necessario fornire ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente bando, saranno effettuate tramite il sito web istituzionale allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si ribadisce che le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per informazioni è possibile rivolgersi, dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30, all'ufficio personale dell'ente direttamente o telefonando al n. 0722-74244 int. 3.

Macerata Feltria, 23/11/2018

***Il Segretario Comunale
f.to dott. Michele Cancellieri***