



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

Affissa all'Albo Pretorio il 25/05/2016 al nr. 217
 Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 25/05/2016 nr. Prot. _____

PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE EX. ART. 2 COMMI 594 E 599 LEGGE 244/2007. APPROVAZIONE.

Nr. Progr. **29**

Data **28/04/2016**

Seduta NR. **11**

L'anno **DUEMILASEDICI** questo giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE** alle ore **20:30** convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ARCANGELI LUCIANO	SINDACO	S
BRISIGOTTI ANDREA	ASSESSORE	S
SARTORI ANDREA	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 3</i>		<i>Totale Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti non giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, dott. BARTOLUCCI ROMANO.

In qualità di SINDACO, il Sig. ARCANGELI LUCIANO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE EX. ART. 2 COMMI 594 E 599 LEGGE 244/2007. APPROVAZIONE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24.12.2007 n. 244 – Finanziaria 2008, ai fini del contenimento delle spese, i comuni devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CHE devono essere indicate altresì misure dirette a razionalizzare l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile;

TENUTO CONTO che:

- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

CONSIDERATO che, ai fini della predisposizione del piano in oggetto, è stata effettuata un'attenta ricognizione dei suddetti beni volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, al fine di acquisire elementi rilevanti per l'adozione di misure di contenimento delle spese;

VISTO l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2016-2018", così come predisposto in collaborazione con gli uffici competenti;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal competente responsabile di settore;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 46;

PROPONE

- 1) Di approvare il "Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2016-2018", come da documento allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di trasmettere il suddetto Piano alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, agli organi di controllo interno ed ai Responsabili dei servizi interessati, nonché di pubblicarlo sul sito internet del Comune nella sezione Trasparenza;
- 3) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile per dar corso alle misure in esso indicate.

Sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Settore I - Amministrativo, ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime il seguente parere

di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:
FAVOREVOLE.

IL RESP. SETTORE I - AMMINISTRATIVO
(F.to Francesca Giovagnoli)

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la proposta;

Preso atto che sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000: favorevole

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica;

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- di rendere propria la suesposta proposta che qui si intende in ogni sua parte riportata.

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza

Visto l'art. 134, comma 4 ,del D. Lgs 267/2000;

Con votazione separata, unanime e palese,

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Sig. Luciano Arcangeli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Romano Bartolucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal **25/05/2016** al **09/06/2016**.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura.
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Macerata Feltria, li 25/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Romano Bartolucci

È copia conforme all'originale.

Macerata Feltria, li 25/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Romano Bartolucci

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA** trascorsi **10 giorni dall'ultimo di pubblicazione** (ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Macerata Feltria, li 19/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Romano Bartolucci

- E' stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Macerata Feltria, li 25/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Romano Bartolucci

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **29**

Data Delibera **28/04/2016**

OGGETTO

**PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE
EX. ART. 2 COMMI 594 E 599 LEGGE 244/2007. APPROVAZIONE.**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL
RESPONSABILE
DEL SETTORE

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 28/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

F.to Francesca Giovagnoli



PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE

Ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L.24.12.2007 n. 244 – Finanziaria 2008, ai fini del contenimento delle spese, il Comune di Macerata Feltria (PU) adotta il seguente Piano triennale 2016- 2018 per l'individuazione di misure finalizzate all'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Sono attualmente in uso le seguenti *postazioni informatiche*:

- n. 1 server;
- n. 14 personal computer;
- **n. 1 tablet-pc Surface Pro 3 – Microsoft;**
- **n. 1 notebook con schermo da 15 pollici – ram 4GB;**
- **n. 6 unità hard disk esterne con capacità di 1Tb – formato 2,5” connessione USB 3.0;**
- n. 14 stampanti laser in bianco e nero;
- n. 1 stampante ad aghi;
- n. 2 stampanti a getto d'inchiostro a colori;
- n. 1 fotocopiatrice a noleggio multifunzione digitale laser in bianco e nero, colore e fax per tutti gli uffici;
- n. 2 scanner.

In merito alla *telefonia fissa e mobile* si rileva quanto segue:

- l'utilizzo di n. 6 cellulari, completi di scheda telefonica prepagata con servizi in abbonamento, assegnati all'Ufficio Tecnico e al personale addetto alla manutenzione del patrimonio ed al trasporto scolastico;
- ogni postazione di lavoro, compreso l'ufficio del Sindaco, è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Sono, altresì, forniti di apparecchio telefonico: la Biblioteca Comunale, il Teatro Comunale “A. Battelli”, l'Istituto Scolastico (via della Gioventù) e i locali concessi in uso alle associazioni presenti nel territorio comunale (C.so A. Battelli, via G. Antimi, etc.).

Infine, fra le *altre dotazioni strumentali*, si evidenzia che l'ente è dotato di un impianto di videosorveglianza installato nell'anno 2012 presso i principali accessi del paese.

Misure in corso

- *Postazioni informatiche*

La recente normativa, dalla semplificazione amministrativa all'uso di internet negli uffici, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni un progressivo processo di automazione rendendo

necessario ed indispensabile potenziare l'acquisto e l'utilizzo di apparecchiature informatiche (hardware e software). L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti. Non è ipotizzabile una riduzione delle postazioni informatiche o una diversa collocazione delle stesse essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente.

Alla fine del 2013 è stato sostituito il precedente parco macchine, comprendente le stampanti in bianco e nero non in rete e la fotocopiatrice, con dispositivi di ultima generazione aventi costi per pagina nettamente inferiori. Nell'ottica di una riduzione dei costi la fotocopiatrice è una multifunzione digitale a colori con funzionalità di scanner di rete e di fax. Il vantaggio di questa operazione si evidenzia anche con una diminuzione dei costi dell'assistenza sulle stampanti e, soprattutto, con l'azzeramento del costo delle cartucce toner. Per le stampanti a colori rimaste si procederà all'acquisto di toner rigenerati. La multifunzione, consentendo la stampa a colori, permette la riproduzione di volantini e locandine in proprio, con un conseguente importante risparmio sui costi legati alla pubblicizzazione degli eventi promossi e realizzati dall'ente. Il relativo affidamento scadrà a novembre 2016.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi. Lo stesso è stato acquistato con licenza biennale sfruttando la riduzione dei costi. Si rileva, tuttavia, che in data 07.08.2015 si è diffuso, nella rete interna, un virus informatico denominato Ransomware - attivato da file esecutivo pervenuto per posta elettronica - che, oltre a danneggiare i programmi informatici gestionali Datagraph, ha criptato con estensione SCRYPTMAIL.COM tutti i file di estensione Xml, Doc, Xls, Txt, Dpf, Jpg presenti nelle cartelle documenti di ciascuna postazione paralizzando, di fatto, l'attività amministrativa dell'ente. Al fine di consentire il ripristino delle funzionalità del sistema informatico, si è reso necessario un immediato ricorso ad intervento di bonifica dell'hardware di ognuna delle postazioni lavorative, ed in particolare del pc da cui il virus è stato avviato, oltre ad un celere intervento di ripristino delle procedure gestionali Datagraph per garantire il normale svolgimento dei compiti amministrativi degli uffici comunali. Inoltre, a garanzia di una maggiore sicurezza e protezione, si è stabilito di attuare un servizio di ricondizionamento del server e di ottimizzazione dei processi di backup di tutti i pc presenti nella sede comunale.

La gestione in convenzione del servizio di polizia municipale consente l'ottimizzazione di alcune spese per l'acquisto e la manutenzione di software inerenti il servizio. Tuttavia, a fine 2015, l'ufficio è stato dotato - con acquisto sul MEPA - di un tablet-pc Surface Pro 3 - Microsoft per ottimizzare il lavoro legato alla gestione delle fiere e dei mercati, con i seguenti vantaggi:

- comunicazione immediata della presenza/assenza di un titolare di posteggio;
- verifica diretta in loco della situazione amministrativa dell'ambulante;
- visualizzazione online della situazione del mercato con diffusione di fotografie;
- possibilità di organizzare al meglio nuovi eventi fieristici.

Circa l'utilizzo di internet, si è aderito al progetto dell'Unione Montana Montefeltro per l'utilizzo delle antenne wireless, con la finalità di migliorare il servizio e per consentire una ulteriore riduzione dei costi. Il Comune usufruisce della rete ADSL e quindi l'utilizzo di internet è a costo fisso. Per aumentare la velocità di connessione e rendere maggiormente operativi gli uffici collegati ad internet, nel corso del 2015 è stata attivata una nuova linea ADSL - a costo fisso bimestrale - con copertura prevista fino a 20 mega.

• ***Telefonia fissa e mobile***

In merito alla telefonia fissa, nel corso del 2015, a seguito del mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace, con operatività e costi a carico del Comune di Macerata Feltria (D.M. 10.11.2014),

sono state disdettate le linee telefoniche ad esso dedicate e l'ufficio connesso alla centrale telefonica dell'ente.

I cellulari sono stati assegnati al personale che, per le stesse mansioni svolte, è sovente fuori dagli uffici ed è necessario, pertanto, che sia costantemente rintracciabile. I cellulari dei responsabili possono chiamare qualsiasi numero, quelli del personale esterno solo alcuni numeri precedentemente selezionati. Comunque, per entrambe le tipologie, si procede al controllo del traffico telefonico, nel rispetto delle normative sulla tutela della riservatezza. Le schede telefoniche prepagate sono assegnate con un budget preciso, che non può essere superato.

Si rileva che non è prevista alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

- ***Altre dotazioni strumentali***

In merito all'impianto di videosorveglianza, nel corso del 2015, questo Ente ha provveduto ad aumentare la potenza del router-adsl da 2 mega a 20 mega, affinché tutte le apparecchiature ad esso collegate ed i software, garantiscano maggior velocità di ricevimento e trasmissione dati.

Misure previste

Sono confermate tutte le misure già in corso.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio su pc e stampanti e alla sostituzione degli stessi solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con una spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo o per mancanza di capacità elaborativa il pc rimpiazzato sarà utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'acquisto di software sarà anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di mancato utilizzo dei pacchetti in dotazione al Comune.

Sul versante dell'utilizzo della carta e del ricorso ai servizi postali l'Amministrazione prevede di operare un risparmio dando mandato ai titolari di posizioni organizzative affinché impongano agli uffici, laddove possibile, di:

- utilizzare la posta elettronica e la casella di PEC per la trasmissione di tutti gli atti comunali agli enti, alle associazioni, ai fornitori, etc.;
- ricorrere alla posta elettronica, allo scanner o alla rete intranet per le comunicazioni tra uffici;
- impiegare il fronte/retro per le stampe e le fotocopie;
- limitare al minimo indispensabile il numero di copie;
- ricorrere, quanto più possibile, alla fotocopiatrice per le stampe;
- riciclare la carta parzialmente utilizzata.

Inoltre, sempre nell'ottica di un contenimento generale delle spese, dovranno essere previsti accorgimenti per ridurre i costi energetici, fra i quali lo spegnimento delle luci, dei computer, dei monitor e dei macchinari degli uffici.

Tutti gli acquisti inerenti le dotazioni strumentali in oggetto dovranno essere effettuati su CONSIP/MEPA, possibilmente anche per importi inferiori a € 1.000,00. Lo stesso vale il rinnovo del noleggio stampanti – fotocopiatrice.

La rete locale (o LAN) è lo strumento essenziale per la condivisione delle risorse informatiche dell'ente, per poter accedere da più postazioni di lavoro ad un unico accesso ad Internet, per condividere stampanti, lo spazio disco ed i servizi di un server di rete. Il Comune di Macerata

Feltria è dotato di un server che funziona da macchina di appoggio per tutte le stazioni di lavoro, ma il cablaggio della rete è stato effettuato, negli anni, “a pezzi” con scarsa considerazione delle evoluzioni successive, sia in termini di client connessi che di quantità di informazioni da condividere e che ha portato ad una funzionalità non sempre efficiente. Serve, pertanto, pianificare per il 2016 la riorganizzazione del server e degli apparati di rete con un cablaggio strutturato, fornito di prestazioni superiori a quelle dell’attuale LAN, che sia anche in grado di far fronte alle trasformazioni future. Concepire un buon cablaggio darà la possibilità di gestire i dati ad una velocità 10-15 volte maggiore rispetto alla LAN precedentemente installata.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine si compone di n. 3 autovetture di cui:

- n. 1 autovettura cilindrata 1600 a metano + benzina per i servizi sociali e ad uso di tutti gli uffici;
- n. 1 autovettura 4x4 cilindrata 1000 benzina, per il servizio tecnico;
- n. 1 autovettura cilindrata 750 benzina, per il servizio Polizia Municipale;

per il trasporto scolastico:

- n. 2 autobus con alimentazione a gasolio;

per la manutenzione del patrimonio:

- n. 3 motocarri;
- n. 1 autocarro;
- n. 2 furgoni;
- n. 1 escavatrice terna;
- n. 1 livellatrice;

a servizio della Protezione Civile:

- n. 1 fuoristrada.

Misure in corso

Mantenimento del numero dei veicoli in essere.

Report relativi al chilometraggio percorso dalle autovetture, con la presenza di un registro che riporta ogni percorso, con la firma dell’utente.

Per ogni veicolo viene effettuato un costante monitoraggio su manutenzioni e revisioni, ma trattandosi di mezzi obsoleti non è possibile prevedere ulteriori razionalizzazioni.

La tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere.

Misure previste.

Conferma di tutte le altre misure in corso.

Si ritiene che il numero dei mezzi sia appena sufficiente rispetto alle esigenze dell’ente; allo stato attuale non è, dunque, possibile procedere ad una riduzione dello stesso. L’eventuale dismissione

dei mezzi più datati comporterà, come già fatto per l'unica autovettura acquistata negli ultimi cinque anni, l'acquisto di mezzi a minor impatto ambientale e minor consumo di carburante, nei limiti imposti dalla normativa.

Al fine di razionalizzare i costi del trasporto scolastico, con evidente riduzione delle spese di gestione degli scuolabus, dal 2015 si è proceduto ad una riorganizzazione dello stesso, sopprimendo - in relazione all'esiguo numero dei possibili fruitori - il servizio per gli alunni della scuola dell'infanzia. La programmazione del servizio deve tenere conto, anche per l'anno scolastico 2016/2017, di quanto indicato.

Si ritiene, altresì, di privilegiare l'utilizzo del carburante più economico (metano in luogo della benzina).

Si ritiene, infine, di reperire pezzi di ricambio e manutenzioni relative agli automezzi, di importi superiori ad € 1.000,00, mediante acquisti in CONSP/MEPA.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione degli immobili in proprietà:

- **Municipio**, ubicato in via G. Antimi e comprensivo di Biblioteca, Centro di Aggregazione Giovanile, sede della Protezione Civile e dell'AUSER-Anni Frizzanti i cui locali sono stati concessi in comodato;
- n. **1 autorimessa in via Prato**;
- n. **2 edifici scolastici** ubicati in via della Gioventù sede di: Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido; Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado e Mensa scolastica;
- n. **1 palestra**, ubicata in via della Gioventù, concessa in gestione all'Associazione Sportiva Dilettantistica Montefeltro Volley ed in uso alle Scuole;
- edificio ex Scuole Medie ubicato in via della Gioventù, concesso in parte in locazione alla Scuola di Danza Giselle ed altri locali in uso del Comune;
- parte dell'immobile ubicato in via Gualdesi, concesso in comodato alla Fondazione Ricovero G. Antimi-Clari ONLUS sede della Casa di Riposo per anziani "Villa Verde";
- edificio Teatro Angelo Battelli, in Piazza Massimo Vannucci;
- locale ubicato in Corso A. Battelli, n. 29, concesso in comodato all'AVIS;
- locale ubicato in Corso A. Battelli, n. 33, sede dell'Ufficio Turistico, concesso in uso a privati per attività turistiche;
- edificio denominato "Il Mulino delle Monache", ubicato via Mulino delle Monache n. 1, concesso in locazione a privati per attività ricettiva e di somministrazione di alimenti e bevande;
- edificio ex Chiesa di San Francesco ubicato in via Gaboardi, sede di sala polivalente;
- n. 1 locale ubicato nell'ex Convento di San Francesco, in via Gaboardi, sede del Museo delle Radio d'Epoca;
- edificio Palazzo del Podestà in via Abstemio, 2, sede del Museo Archeologico;
- edificio Torre Civica in via Abstemio, sede del Museo Paleontologico;
- edificio Chiesa di Santa Chiara, destinata in parte al Culto ed in parte sede del Museo dell'Archeologia Industriale;
- edificio "Palazzo Gentili Belli", in comproprietà con la Provincia di Pesaro e Urbino.
- appartamenti di Edilizia Popolare concessi in gestione all'ERAP, n. 13, ubicati:
 - n. 9 in via Gaboardi;
 - n. 4 in Corso Angelo Battelli.

Misure in corso

Per quanto riguarda la gestione degli immobili di proprietà comunale si rileva che la maggior parte degli stessi non producono redditi in quanto destinati a finalità istituzionali (uffici, biblioteca, edifici scolastici, musei, etc.).

Alcuni edifici, o parti di essi, sono concessi in comodato gratuito ad associazioni (Pro-Loco, Avis, etc.).

Per gli immobili in locazione i contratti sono stati stipulati a condizioni di mercato ed i relativi canoni soggetti a continui monitoraggi ed aggiornamenti mediante l'applicazione dell'indice ISTAT, mentre per quelli in convenzione si è proceduto a determinare un canone ricognitorio a copertura delle spese di funzionamento.

Misure previste.

Si ritiene, alla luce dell'art. 8, comma 2, del D.L. n. 78/2010, necessario procedere alle seguenti azioni finalizzate al contenimento dei costi legati all'utilizzo degli immobili, in particolare delle utenze:

- monitoraggio delle spese relativa all'energia elettrica, acqua e gas;
- verifica costante delle concessioni e dei contratti di comodato concessi alle associazioni cittadine;
- il Piano delle valorizzazioni immobiliari, da redigersi ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, dovrà tenere conto del presente atto.

Nel 2015 è stato deliberato l'utilizzo di alcuni locali di proprietà comunale, quali Teatro Battelli ed ex Chiesa San Francesco, per lo svolgimento a pagamento di matrimoni con rito civile. Per l'anno 2016 si confermano le tariffe già approvate nel 2015.

Prevedere aggiornamenti ai canoni di locazione per i contratti in scadenza.