

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORIANO COSTANTINI**  
Indirizzo **VIA PIEVE 39 61023 MACERATA FELTRIA (PU)**  
Telefono **0722 74168** Cellulare **339 3918212**  
Fax **0722 74430**  
E-mail **arstudiotecnicoriano@alice.it**  
**Istituto tecnico D. BRAMANTE in Pesaro Diploma di Geometra**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 maggio 1956

Sesso

Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1978 al 2012

**A.R. STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE**

Via Giuseppe Antimi, 25 – 61023 MACERATA FELTRIA (PU)

Studio professionale

Professionista lavoratore autonomo

Titolare / associato

- Progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici
- Progettazione, direzione e contabilità lavori privati
- Redazione di disegni e piccoli calcoli di strutture in muratura anche in presenza di legge sismica e particolare interesse e collaborazioni con ingegneri calcolatori nei vari progetti redatti dallo studio associato.
- Redazioni di piani di sicurezza e coordinamento sia in fase di progettazione che di esecuzione.
- Redazione di pratiche catastali in genere ( frazionamenti, accatastamenti) ricerche catastali storiche
- Membro di Commissioni Edilizie Comunali
- Consulenza quale perito (CTU) presso il Tribunale di Urbino
- Consulente quale perito (CTP) in controversie private
- Consulente di alcune Banche nelle valutazioni immobiliari Consulente redattore di divisioni immobiliari
- Stesura di perizie per asse ereditari e relativa consulenza nella successione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 1978 – NOVEMBRE 2012

Svolgimento di libera professione in associazione con Laureato Architetto nella redazione di incarichi pubblici e privati con specifica competenza in computi capitolati contratti e contabilità dei lavori sviluppando la parte contabile rispetto a quella progettuale.

Affiancamento nelle progettazioni dello studio associato con incarichi di redazione di Piani di Sicurezza e Coordinamento sia in fase di progettazione che di esecuzioni.

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 1980 – novembre 2012

**Tribunale di Urbino**

Incarichi di consulenza tecnica CTP relative a cause civili nonché esecuzioni immobiliari e divisioni immobiliari di eredità giacenti.

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anni 1985 e immediatamente successivi

Soggetto privato

Redazione di pratiche di condono edilizio

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anni 1980 - 2012

Soggetto privato in genere

Progettazione di ristrutturazione edilizia DIA ecc. Prestazioni catastali in genere frazionamenti, accatastamenti, stime di fabbricati e terreni, consulenza in successioni e assi ereditari in genere, volture catastali.

• Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Acquisizioni di buoni rapporti interpersonali con amministratori di enti pubblici in continua evoluzione nonché Buone capacità relazionali con apparati di strutture pubbliche e private nel compimento della prestazione tecnica di volta in volta eseguita, prestazioni che si sono susseguite per trent'anni circa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative in ambienti dell'amministrazione pubblica dove svolgo mansioni di amministratore locale (Vicesindaco).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei diversi applicativi del **pacchetto Office** nonché utilizzo del pacchetto completo di preventivazione e contabilità dello stato in uso a livello nazionale (STR).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Macerata Feltria li 02 settembre 2013

Geom. Oriano Costantini

