

Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
61023 MACERATA FELTRIA (PU)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_, in nome e per conto di  
(Istituzioni, Associazione, Enti e gruppi organizzati) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

### CHIEDE

La concessione dell'uso della sala comunale di seguito indicata:

Sala ex Scuola Media

Centro Aggregazione Giovanile

Sala ex Convento di San Francesco (solo  
per convegni)

Sala Consiliare (solo eccezionalmente)

per l'uso di seguito indicato (usi compatibili): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### COMUNICA

1. che la sala sarà occupata nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
2. che le presenze previste sono di n° \_\_\_\_\_ persone;
3. che la persona responsabile è il Sig. \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ .
4. La relativa fattura dovrà essere intestata a:  
Cognome e Nome / Denominazione Ditta \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale / Partita IVA n° \_\_\_\_\_  
Residente a / Sede In \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ .

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza sopra riportata:

CONCEDE  
NON CONCEDE  
L'uso della sala richiesta

Tariffa dovuta € \_\_\_\_\_ oraria per n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ + I.V.A. 22% =  
€ \_\_\_\_\_ Totale € \_\_\_\_\_  
Esente

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

N.B. La chiave della Sala riunioni dovrà essere ritirata presso l'ufficio di Segreteria entro le ore 13:00 del giorno stabilito per la riunione.