

Al Sindaco  
Del Comune di  
MACERATA FELTRIA

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO TEATRO ANGELO BATTELLI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in nome  
e per conto di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

**Chiede**

*L'utilizzo del Teatro Angelo Battelli per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ per la  
seguente \_\_\_\_\_ manifestazione*

*e per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ per le relative prove ed il patrocinio del Comune, per le seguenti  
motivazioni \_\_\_\_\_*

A tal fine dichiara:

- di conoscere ed accettare il Regolamento comunale per l'uso del Teatro e si impegna a rispettarlo ed in particolare **si impegna** a:

- a) esibire prima dello spettacolo tutti i permessi e le autorizzazioni richieste ( es. SIAE);
- b) usare tutta la diligenza per evitare qualsiasi danno alle strutture, riconsegnando la struttura nel medesimo stato di conservazione in cui si trovava al momento della consegna;
- c) non usufruire delle attrezzature senza la specifica autorizzazione del personale comunale addetto;
- d) rispondere per danni cagionati, a causa dell'uso improprio, a persone e cose durante il periodo di concessione;
- e) assicurare la pulizia durante ed al termine dell'uso;
- f) vigilare affinché gli utilizzatori abbiano un comportamento decoroso e non nocivo (vietando ad es il fumo, l'introduzione ed il consumo di alimenti e bevande);
- g) svolgere un decoroso servizio di sala, vigilando affinché i partecipanti abbiano un comportamento decoroso e non nocivo (vietando ad es. il fumo, l'introduzione ed il consumo di alimenti e bevande);**
- h) regolamentare l'ingresso, assicurando che l'ingresso del pubblico sia mantenuto nel limite massimo della capienza del Teatro (340 posti, di cui 115 in platea e 75 in ognuno dei tre ordini di palco). La squadra di vigilanza antincendio ha mandato insindacabile, laddove dovesse essere superato tale limite, di impedire l'accesso agli spettatori;**
- l) assicurare il rispetto delle norme di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/1998 nei confronti del personale che collabora a vario titolo nello spettacolo;
- m) attenersi e rispettare le indicazioni della squadra di vigilanza antincendio.
- l) *( se si intende organizzare un rinfresco/buffet)*  
- avvalersi del concessionario del servizio bar individuato dal Comune.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che:

il trattamento dei dati personali forniti al servizio segreteria è **finalizzato** unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie **Concessione Uso Teatro; avverrà** presso il **Comune di Macerata Feltria - Titolare del trattamento dati**, Via Antimi, 14, con l'utilizzo di **procedure anche informatizzate**, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere **comunicati** o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio affari generali, protocollo e archivio, ragioneria. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo e nell'ipotesi di controllo dei dati.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Macerata Feltria, Via G.Antimi, 14 - Settore Affari Generali.