

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L.241/90)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- La visione
- La copia semplice
- La copia conforme all'originale

Dei sottoindicati documenti amministrativi:

---

---

per la seguente motivazione :

---

---

per il seguente uso:

---

---

Macerata Feltria, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**Informativa Privacy (art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)  
Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al protocollo è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella seguente materia: **richiesta di accesso agli atti amministrativi** ed avverrà presso il Comune di Macerata Feltria, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Macerata Feltria: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Macerata Feltria via G.Antimi, n. 14 - 61023 Macerata Feltria, Responsabile Settore I – Francesca Giovagnoli.

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

N. prot. \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Termine conclusivo per il responsabile \_\_\_\_\_

Data consegna al responsabile \_\_\_\_\_

.....  
Data Rilascio \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

- Costi di ricerca e visura \_\_\_\_\_
- Costi di riproduzione \_\_\_\_\_
- Costi per marche da bollo \_\_\_\_\_
- **Totale da rimborsare** \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE \_\_\_\_\_