



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

<input checked="" type="checkbox"/>	Affissa all'Albo Pretorio il 07/07/2016 al nr. 309
<input type="checkbox"/>	Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 07/07/2016 nr. Prot. _____

AFFIDAMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI SETTORE ED APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2016-2018.

Nr. Progr. **36**

Data **27/05/2016**

Seduta NR. **13**

L'anno **DUEMILASEDICI** questo giorno **VENTISETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore **11:30** convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ARCANGELI LUCIANO	SINDACO	S
BRISIGOTTI ANDREA	ASSESSORE	S
SARTORI ANDREA	ASSESSORE	S
Totale Presenti: 3		Totale Assenti: 0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti non giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, dott. BARTOLUCCI ROMANO.

In qualità di SINDACO, il Sig. ARCANGELI LUCIANO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
AFFIDAMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI
SETTORE ED APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI
2016-2018.**

LA GIUNTA COMUNALE
su proposta del Sindaco

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare:

«**Art. 169** - Piano esecutivo di gestione.

1. *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis*

3bis. *Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

«**Art. 107** - Funzioni e responsabilità della dirigenza.

Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo...

«**Art. 109, comma 2** - Conferimento di funzioni dirigenziali.

Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione»

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale relativo all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi di questo Ente, che stabilisce la competenza gestionale dei Responsabile di Settore

DATO ATTO che:

- con decreti del Sindaco, adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati individuati i Responsabili di Settore;
- ciascun Responsabile ha individuato i Responsabili dei relativi servizi;

DATO ATTO altresì che con il P.E.G. vengono determinati, in base al bilancio annuale e al DUP (Documento Unico di Programmazione), gli obiettivi da conseguire, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel Piano, ai Responsabili dei Settori individuati;

CHE questo Ente, avendo una popolazione residente al 31.12.2015 di n. 1.989 abitanti, ritiene opportuno non approvare il P.E.G. ma di affidare le risorse ai Rispettivi Responsabili di Settore attraverso l'adozione del Piano dei conti articolato in capitoli ed articoli (azioni) delle voci di entrata e di uscita;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni Responsabile di Settore interessato la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

RILEVATO che l'affidamento delle risorse integra anche il Piano della Performance introdotto con il Decreto Legislativo n. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della performance.

VISTO che, con deliberazione Consiliare n. 22 del 25.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 nel rispetto delle normative vigenti di contenimento della spesa e degli equilibri di bilancio;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'affidamento delle risorse per l'anno 2016 e del Piano delle Performance e degli Obiettivi che ne è parte integrante, al fine di assegnare ai Responsabili dei Settore, gli obiettivi di gestione, di sviluppo e di miglioramento delle performance, dell'attività da realizzare, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi. Detto Piano è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Settore e i Responsabili dei servizi e con gli stessi concordato;

VISTO il Decreto Legislativo n. 268/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

PROPONE

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare l'affidamento delle risorse per l'esercizio finanziario 2016/2018 nonché il Piano delle Performance e degli Obiettivi 2016-2018, affidandone la responsabilità dell'esecuzione ai

Responsabili di Settore, con incarico altresì della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate, per il perseguimento degli obiettivi individuati nelle schede di cui ai seguenti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- Piano delle Performance e degli obiettivi (**Allegato “A”**);
 - Affidamento risorse al Settore I “Amministrativo” (**Allegato “B”**);
 - Affidamento risorse al Settore III “Economico-Finanziario” (**Allegato “C”**);;
 - Affidamento risorse al Settore IV “Lavori pubblici – Edilizia privata” (**Allegato “D”**);
- 2) Di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, a cura dei rispettivi Responsabili di Settore, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente Regolamento di Contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- 3) Di finalizzare la gestione 2016/2018 a quanto segue:
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate;
 - controllo del grado di realizzazione dei residui attivi e di smaltimento dei residui passivi;
 - rispetto della programmazione degli obiettivi di bilancio sulla base delle risorse assegnate e nei limiti degli stanziamenti;
 - riduzione dei costi perseguendo l'obiettivo del risparmio;
 - riduzione e/o contenimento delle spese di funzionamento nel rispetto degli obiettivi riportati nel piano triennale di razionalizzazione delle spese approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.04.2016;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento:
- ai Responsabili dei Settori;
 - al Nucleo di Valutazione;
 - alla società LA.TO P.UBBLICO srl di Fano individuata per l'attivazione dei controlli interni;
- 5) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui all'art. 11 del Decreto Legislativo n. 150/2009;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime il seguente parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa: **FAVOREVOLE**.

IL RESP. SERV. ECONOMICO-FINANZIARIO
(F.to Esmeralda Forlani)

Sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime il seguente parere di regolarità contabile: **FAVOREVOLE**.

IL RESP. SERV. ECONOMICO-FINANZIARIO
(F.to Esmeralda Forlani)

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la proposta;

Preso atto che sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000: favorevole

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica;
- il responsabile del Servizio Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- di rendere propria la suesposta proposta che qui si intende in ogni sua parte riportata.

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza

Visto l'art. 134, comma 4 ,del D. Lgs 267/2000;

Con votazione separata, unanime e palese,

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Sig. Luciano Arcangeli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Romano Bartolucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal **07/07/2016** al **22/07/2016**.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura.
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Macerata Feltria, li 07/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Romano Bartolucci

È copia conforme all'originale.

Macerata Feltria, li 07/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Romano Bartolucci

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA** trascorsi **10 giorni dall'ultimo di pubblicazione** (ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Macerata Feltria, li 01/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Romano Bartolucci

- E' stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Macerata Feltria, li 07/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Romano Bartolucci

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. 36

Data Delibera 27/05/2016

OGGETTO

AFFIDAMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI SETTORE ED APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2016-2018.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 27/05/2016 IL RESPONSABILE DEL SETTORE III <i>F.to Esmeralda Forlani</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE Data 27/05/2016 IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO <i>F.to Esmeralda Forlani</i>



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2016-2018

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il D.Lgs. n. 126/2014, di modifica del D.Lgs. n. 118/2011, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dalla citata normativa, stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), o lo strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è, infine, per gli Enti locali lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Settore.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG (o nello strumento equivalente previsto per i



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Il Comune di Macerata Feltria non avendo l'obbligo di redigere il PEG, riunisce nel DUP la funzione di contenitore generale della pianificazione e della programmazione come documento surrogatorio del PEG e del Piano della Performance e degli Obiettivi insieme.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Macerata Feltria, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

• L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del Comune è concepito per Settori e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Settori che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Tre sono i Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Macerata Feltria:



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Settore I	• AMMINISTRATIVO
Settore III	• ECONOMICO FINANZIARIO
Settore IV	• LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

La responsabilità degli stessi è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa, che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi, ed in particolare:

Settore I	• Francesca Giovagnoli
Settore III	• Esmeralda Forlani
Settore IV	• dott. Romano Bartolucci

Il servizio di Segreteria Comunale è gestito in forma associata con i Comuni di Montefelcino ed Urbania

La dotazione organica dell'ente in vigore è quella approvata, a seguito di riorganizzazione, con deliberazione di G.C. n. 47 del 24-07-2015 e conta al 31-03-2016 n. 14 posti occupati a fronte di n. 20 posti previsti.

Al 1° aprile 2016 lavorano nel Comune di Macerata Feltria n. 13 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 dipendenti con orario di lavoro pari al 66,67% di quello ordinario, suddivisi come segue:

Settore I - Amministrativo

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D3	Francesca Giovagnoli
Istruttore Direttivo – servizi demografici e e sociali	accesso D1	D2	Isabella Dominici
Istruttore Direttivo – Vigile Urbano	accesso D1	D3	Giuseppe Simoncini
Istruttore Amministrativo	C	C2	Dalila Simoncini
Collaboratore professionale amministrativo <i>part-time 66,67%</i>	accesso B3	B4	Silvia Vergari
Collaboratore - Cuoca	accesso B1	B7	Elena Paolucci



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Settore III - Economico Finanziario*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	D	D6	Esmeralda Forlani

**Con Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, dal 01.04.2016 l'Istr. Dir. Forlani presta per 6 ore/set. la sua attività lavorativa presso il Comune di Carpegna, mentre l'Istr. Maioli svolge attività lavorativa presso il Comune di Macerata Feltria per 9 ore/sett.*

Settore IV - Lavori pubblici ed edilizia privata*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore geometra	C	C5	Cristian Gabrielli
Collaboratore professionale - Addetto alla manutenzione impianti e mezzi pesanti	accesso B3	B7	Leonardo Balsamini
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B4	Paolo Rinaldi
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B3	Marcello Bebi
Collaboratore professionale – Autista Scuolabus	accesso B3	B5	Devis Penserini
Esecutore tecnico addetto alla manutenzione mezzi pesanti	accesso B1	B7	Daniele D'Antonio

**Le funzioni del Responsabile di Settore IV – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata sono state attribuite, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, al Segretario Comunale dott. Romano Bartolucci.*

• PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2014-2019, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07.08.2014.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 22.02.2016 ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 (Consiglio Comunale - provvedimento n. 22 del 25.05.2016) i cui contenuti descrivono ampiamente quelli fondamentali fissati dalla delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza delle PA per la redazione del presente Piano (chi siamo, cosa facciamo, come opera il Comune di Macerata Feltria, la definizione dell'identità organizzativa, del profilo dell'amministrazione e del mandato

istituzionale, la missione, cioè le politiche e le azioni da perseguire, l'analisi del contesto interno ed esterno) ed al quale si fa espresso rinvio.

Il Comune di Macerata Feltria, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- **Obiettivi operativi di carattere generale 2016-2018:** *Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.*
- **Obiettivi strategici 2016-2018:** *Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Settore. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.*

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 76 del 29.10.2011 e degli obiettivi fissati con il presente documento il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Settore personalmente e dai rispettivi Settori che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

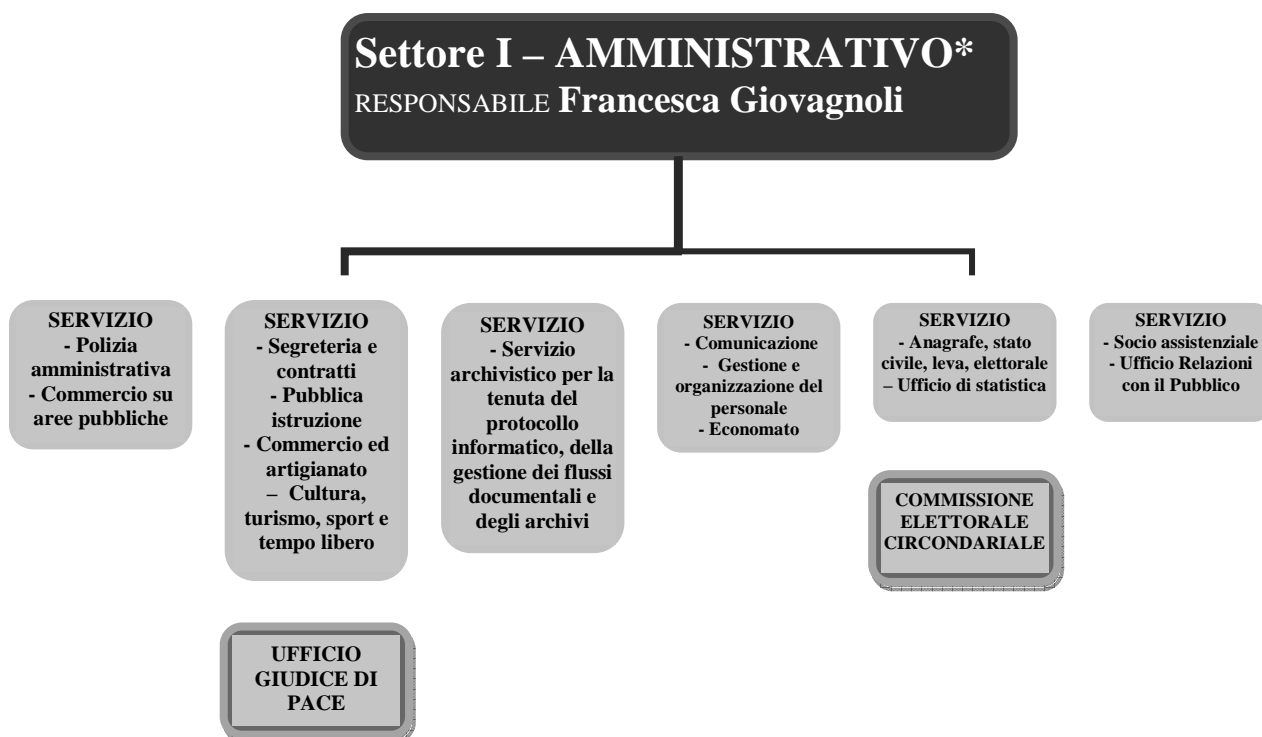
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL 01.04.1999, la misura massima dell'Indennità di Risultato per l'anno 2016 viene quantificata come segue: in € 1.2082,91 per i Responsabili dei primi due settori ed in € 1.366,11 per il Responsabile del Settore IV rapportata al periodo di servizio. Con decorrenza dal 01.04.2016 al Responsabile del Settore III, giusta la convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 stipulata con il Comune di Carpegna e fino alla scadenza della stessa, viene corrisposta un'Indennità di Risultato pari al 25% della Retribuzione di Posizione quantificata decreto sindacale del 25.02.2016 in € 12.911,42 annui per 13 mensilità.

Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Settore dell'ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.



**Con deliberazione di G.C. n. 19 del 03.04.2007 si è proceduto ad una modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con l'accorpamento del I° Settore – Affari Generali e del II Settore Servizi Demografici e Sociali e la costituzione del Settore I – Amministrativo.*

• **OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2016 – 2018:**

- **SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:**



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

→ dipendente assegnato: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
GIUSEPPE SIMONCINI, *responsabile del servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Babele, Pratico, Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Polizia Amministrativa:

- ✓ Notificazione atti
- ✓ Cura della viabilità e della circolazione stradale e disciplina del traffico stradale
- ✓ Realizzazione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione in convenzione con i comuni di Pietrarubbia, Carpegna, Montecopiolo e
- ✓ Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- ✓ Permessi codice della strada
- ✓ Gestione graduatorie mercati e fiere
- ✓ Attività di polizia giudiziaria
- ✓ Gestione dei tabelloni pubblicitari istituzionali
- ✓ Contrassegno invalidi
- ✓ Ordinanze temporanee sulla circolazione
- ✓ Attività di prevenzione
- ✓ Controllo e videosorveglianza
- ✓ Accertamento infrazioni CDS
- ✓ Rilevazioni incidenti stradali
- ✓ Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- ✓ Controllo attività commerciali e artigianali
- ✓ Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ✓ Vigilanza durante le manifestazioni
- ✓ Controllo entrata-uscita scuola
- ✓ Interventi di educazione stradale
- ✓ Servizio di pronto intervento
- ✓ Esumazioni – traslazioni salme
- ✓ Ordinanze sindacali in materia di illeciti amministrativi, accertamenti sanitari obbligatori
- ✓ Ordinanze in attuazione della disciplina della circolazione stradale, rispetto codice della strada

Commercio su aree pubbliche

- ✓ Gestione e organizzazione mercato settimanale, mercatini estivi, altri mercati straordinari
- ✓ Gestione e organizzazione “Antica fiera di San Giuseppe”, “Fiera di Ognissanti”, altre fiere straordinarie
- ✓ Riscossioni e controllo pagamenti ambulanti

• **SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMMERCIO ED ARTIGIANATO, CULTURA-TURISMO-SPORT E TEMPO LIBERO:**

→ dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
SILVIA VERGARI, *atti amministrativi e supporto segretario comunale e Giunta Comunale*



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

DALILA SIMONCINI, contratti cimiteriali, collaborazione nell'organizzazione di eventi, collaborazione servizio pubblica istruzione, supporto SUAP

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Segreteria e Contratti

- ✓ Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri
- ✓ Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza, rimborso spese per missioni svolte fuori dal territorio comunale
- ✓ Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- ✓ Sanità, autorizzazioni e nulla-osta sanitari, Ordinanze igienico-sanitarie
- ✓ Acquisto beni di consumo per gli organi istituzionali
- ✓ Spese di rappresentanza
- ✓ Gestione del servizio in forma associata dei controlli interni di gestione
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del nucleo di valutazione
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del Centro Servizi Territoriale (informatica e telecomunicazioni) e collegamento al sistema camerale

- ✓ Gestione convenzione con il Tribunale di Urbino per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (avvio, comunicazioni obbligatorie, rapporti con gli avvocati, relazioni UEPE)
- ✓ Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- ✓ Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- ✓ Supporto alle attività del Segretario Comunale
- ✓ Repertoriazione e registrazione contratti
- ✓ Vidimazione registri
- ✓ Stipula contratti cimiteriali
- ✓ Incarichi legali e notarili
- ✓ Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie
- ✓ Ricezione e consegna atti: cessioni di fabbricato, denunce infortunio, rilascio tesserini caccia, anagrafe canina
- ✓ Affidamento esterno servizio di ricovero e custodia cani randagi, rapporti con l'aggiudicatario
- ✓ Servizio di trattamento e mantenimento sanitario obbligatorio cani randagi in convenzione con Unione Montana Alta Valle del Metauro
- ✓ Gestione proventi contravvenzionali Corpo Forestale dello Stato, ordinanze di ingiunzione pagamenti, rateizzazioni
- ✓ Pari opportunità: redazione e aggiornamento del piano triennale
- ✓ Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 ed in tema di trasparenza e l'integrità' previsti dal D.Lgs. n. 33/2012
- ✓ Redazione e aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese
- ✓ Obblighi di pubblicità della trasparenza
- ✓ Accesso civico

Pubblica istruzione

- ✓ Gestione in convenzione asilo nido Mondo Bimbi snc – scadenza 31.12.2016 (predisposizione atti per convenzione, gestione contributo L.R. n. 9/2003, rendiconti, gestione agevolazione economiche per riduzioni rette)
- ✓ Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
- ✓ Rapporti con le Istituzioni Scolastiche del territorio



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

- ✓ Contributi finalizzati all'attività scolastica
- ✓ Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo
- ✓ Fornitura gratuita di libri alla scuola primaria
- ✓ Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica scuola dell'infanzia, in gestione diretta (adempimenti correlati all'acquisto di generi alimentari, controllo fatture, liquidazioni)
- ✓ Gestione del personale comunale in attività presso il servizio mensa prima infanzia (sostituzioni, piano ferie, acquisto vestiario)
- ✓ Affidamento incarico gestione e consulenza piano di autocontrollo HACCP servizio mensa scuola dell'infanzia
- ✓ Affidamento all'esterno servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e secondaria di I grado (adempimenti correlati all'iter di affidamento del servizio, contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, liquidazioni, rapporti con la ditta aggiudicataria)
- ✓ Organizzazione servizio trasporto scolastico e gestione riscossioni, controllo dei pagamenti
- ✓ Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso servizio trasporto scolastico e servizio mensa
- ✓ Politiche attive per l'orientamento al lavoro: iniziative rivolte ai giovani ed in particolare gestione di n. 20 convenzioni di tirocinio formativo alternanza scuola-lavoro, rapporti con le scuole e le aziende, stipula convenzioni ad hoc, liquidazione compensi ai tirocinanti
- ✓ Erogazione premi di laurea

Commercio ed artigianato

- ✓ Gestione in convenzione con Unione Montana del Montefeltro dello Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP)
- ✓ Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie del territorio
- ✓ Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
- ✓ Pagamento indennità di residenza alle farmacie rurali, rilascio certificazioni

Cultura, turismo, sport e tempo libero

- ✓ Patrocinii
- ✓ Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse
- ✓ Gestione e valorizzazione del Teatro "A. Battelli" ed in particolare programmazione e collaborazione nell'organizzazione della stagione teatrale con AMAT e Jazz 'in Provincia
- ✓ Affidamento servizio di sala e di assistenza tecnica al teatro (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Gestione concessioni temporanee del Teatro "A. Battelli" e rapporti con i concessionari
- ✓ Gestione sale comunali
- ✓ Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali
- ✓ Attività di supporto e allestimento eventi in particolare "Convegno Agricoltura Montefeltro", "Preziosi a Macerata Feltria" ed altre manifestazioni estive
- ✓ Gestione e valorizzazione Biblioteca "A. Lazzarini", acquisto libri
- ✓ Gestione e valorizzazione delle sale comunali, incassi
- ✓ Gestione e valorizzazione dei musei civici
- ✓ Gestione e valorizzazione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali: gestione del marchio Denominazione Comunale DE.CO., ricevimento istanze per licenze d'uso, controllo e requisiti delle condizioni, rilascio provvedimenti di concessione, verifiche sull'utilizzo del marchio,



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

applicazioni sanzioni, coordinamento con le con le associazioni di categoria ed i licenziatari, gestione elenco dei licenziatari, riscossione corrispettivo annuale

- ✓ Gestione e valorizzazione impianti sportivi ed in particolare predisposizione di convenzioni e atti di gara per l'affidamento in concessione degli stessi (campo di calcio, palestra, campetti polivalenti e lago)
- ✓ Rapporti con le società sportive in merito alle attività svolte negli impianti
- ✓ Stipula convenzioni con associazioni sportive
- ✓ Gestione lavoratori di pubblica utilità adibiti alle attività culturali
- ✓ Gestione convenzione e collaborazione con Banda Musicale di Macerata Feltria per corso di orientamento musicale, richiesta contributi regionali, predisposizione rendiconti, attività di supporto per celebrazioni festività civili e nazionali
- ✓ Predisposizione progetti per politiche giovanili in collaborazione con altri enti
- ✓ Liquidazione quote associative (Associazione Massimo Vannucci, I Borghi Più Belli d'Italia, I Borghi più Belli nelle Marche, Comitato promotore "Distretti Rurali")
- ✓ Liquidazione imposte e tasse (SIAE) per manifestazioni turistiche

• **SERVIZIO ARCHIVISTICO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI (*istituito con atto G.C. n. 68/2015*):**

→ dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, *responsabile flussi documentali e degli archivi, sostituto protocollista*
SILVIA VERGARI, *protocollista*
DALILA SIMONCINI, *sostituto protocollista*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo Paleo, rapporti con la Provincia PU e la Regione Marche
- ✓ Archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli
- ✓ Riversamento documenti in archivio di deposito in convenzione con Regione Marche
- ✓ Gestione Albo pretorio
- ✓ Servizio di centralino
- ✓ Ritiro e spedizione corrispondenza
- ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale
- ✓ Responsabilità della gestione documentale e del servizio archivistico
- ✓ Responsabilità della conservazione degli atti amministrativi

• **SERVIZIO COMUNICAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, ECONOMATO:**

→ dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio personale giuridico ed economico e comunicazione*
SILVIA VERGARI, *supporto servizio comunicazione*
DALILA SIMONCINI, *economista*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico, Delos, Docweb e Paleo



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Comunicazione

- ✓ Gestione sito internet istituzionale
- ✓ Pubblicizzazione eventi e attività comunali (redazione volantini, locandine, brochure, etc.)
- ✓ Redazione e predisposizione grafica del periodico di informazione della Giunta Comunale "Macerata Feltria Notizie", rapporti con lo sponsor per stipula contratto di sponsorizzazione per la stampa dello stesso

Gestione e organizzazione del personale

- ✓ Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- ✓ Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane
- ✓ Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti e pubblicazioni sul sito operazione trasparenza
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale e relazione allegata al conto
- ✓ Formazione del personale
- ✓ Procedura automatizzata rilevazione presenze e gestione cartellini (assenze, straordinari, etc)
- ✓ Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- ✓ Procedura elezioni delle RSU aziendali
- ✓ Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale, assestamento
- ✓ Trattamento economico del personale: liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
- ✓ Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- ✓ Adempimenti relativi al Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti, cessioni del quinto
- ✓ Certificazioni ed elaborazioni statistiche inerenti il personale
- ✓ Gestione in convenzione del Segretario Comunale con i Comuni di Urbania e Montefelcino del Servizio di Segreteria, rimborso trattamento economico
- ✓ Convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale ex articolo 14 CCNL
- ✓ Lavoro straordinario
- ✓ Rimborso spese per missioni
- ✓ Funzioni relative al trattamento previdenziale del personale in convenzione con la Provincia di Pesaro e Urbino
- ✓ Gestione visite fiscali
- ✓ Trattenute salario accessorio per malattia
- ✓ Ricongiunzione servizi
- ✓ Gestione quote sindacali
- ✓ Gestione PERLA (GEPAS, ASSENZE, GEDAP, COMUNICAZIONE ANAGRAFE)

Economato inteso come ufficio che cura le acquisizioni di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali (escluse, pertanto, le funzioni di cui



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

all'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, collegate al Settore III - Economico Finanziario)

- ✓ Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici (stampati, cancelleria, carta)
- ✓ Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche
- ✓ Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph, Pratico, Delos, Babele, etc.)
- ✓ Noleggio fotoriproduttore e stampanti
- ✓ Tasse automobilistiche
- ✓ Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
- ✓ Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
- ✓ Gestione spese postali
- ✓ Approvvigionamento prodotti diversi di pulizia e igienico sanitari per comune e mensa scolastica
- ✓ Verifica della regolarità contributiva per le imprese e i fornitori di beni e servizi in economia

• **SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-ELETTORALE, UFFICIO DI STATISTICA:**

→ dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI**, *responsabile servizio*
SILVIA VERGARI, *collaboratrice*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Anagrafe, stato civile, leva, elettorale

- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Adempimenti SISTAN
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Agenda on-line prenotazioni passaporti, carte d'identità
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

Ufficio di statistica

- ✓ Servizi statistici e rilevazioni ISTAT

• **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, U.R.P.:**

- dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI**, *responsabile servizio*
SILVIA VERGARI, *collaboratrice*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Socio assistenziale

- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali
- ✓ Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona)
- ✓ Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (gestione n. 4 borse lavoro socio-assistenziali)
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare
- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili
- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado
- ✓ Trasporto pubblico locale: emissione certificati di agevolazione
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici: centro estivo giovani
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione della vacanza estiva anziani
- ✓ Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico
- ✓ Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti
- ✓ Servizio di trasporto sociale in convenzione con AUSER – Anni frizzanti
- ✓ Gestione rette di ricovero in strutture per n. 2 portatori di handicap e servizi connessi
- ✓ Assegnazione contributi economici per specifiche materie: fondi di solidarietà, politiche abitative, ai minori riconosciuti dalla sola madre
- ✓ Gestione SGATE bonus gas e bonus energia elettrica
- ✓ Sportello Servizi alla Persona con annesso attività di front office e back office
- ✓ Gestione convenzione con ANTEAS – Servizi per inserimento pensionati in attività occupazionali
- ✓ Trasferimento a privati fondi regionali per abbattimento barriere architettoniche
- ✓ Ordinanze sindacali in favore di minori ex art. 403 Codice Civile

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Inoltre:

- **Gestione della Commissione Elettorale Circondariale** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

- dipendente assegnata: **ISABELLA DOMINICI**, *responsabile*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base già in dotazione all'ente
- predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili alla commissione

- **Gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:
 - dipendenti assegnate: **DALILA SIMONCINI**, *cancelliere*
FRANCESCA GIOVAGNOLI, **ISABELLA DOMINICI**,
SILVIA VERGARI, **FORLANI ESMERALDA**, *ausiliari*

 - impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
 - utilizzo software di base già in dotazione all'ente
 - predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili all'ufficio

• **OBIETTIVI STRATEGICI 2016:**



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Obiettivo strategico n. 1	Revisione degli iter documentali e supporto al personale coinvolto nei processi di digitalizzazione
Descrizione	L'analisi del processo di gestione della posta in arrivo ha fatto emergere alcune ipotesi di razionalizzazione ed innovazione che saranno sviluppate nel 2016 con il coinvolgimento di tutti gli uffici, per concretizzare modalità di gestione del flusso dei documenti in arrivo e in uscita più semplici ed orientate al documento digitale, ma con attenzione alle specificità dei diversi ambiti di lavoro ed ai processi di archiviazione. Concentrare le risorse su attività di digitalizzazione, anziché di gestione cartacea, costituisce un presupposto importante alla informatizzazione dei flussi documentali, soprattutto, in vista dell'imminente scadenza (12 agosto 2016) relativa all'OBBLIGO che impone alle P.A. di produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale (DPCM del 13-11-2014).
Scadenza	31.12.2016
Peso	20%
Indicatore Performance/Risultato	Ridurre i tempi di lavorazione dei documenti in arrivo, eliminando i passaggi non necessari; ridurre l'utilizzo dei documenti cartacei e delle fotocopie; rispetto dell'obbligo imposto dal DPCM 13-11-2014: settori che utilizzano le nuove modalità (3 su 3) e attività di supporto poste in essere per il rispetto degli obblighi in materia di documento digitale e per una corretta conservazione degli stessi.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		Responsabile
<ul style="list-style-type: none">Definizione di nuove modalità di gestione dell'archivio comunale che garantisca il rispetto della normativa in materia di protocollo informatico (creazione fascicoli elettronici)Verifica della rispondenza del software per il protocollo informatico ai requisiti definiti dal DPCM 13.11.2014Implementazione e gestione del protocollo informatico per una corretta conservazione dei documenti digitali al fine di rendere più agevole ed efficace l'archiviazione e la conseguente consultazione degli stessiFormazione al personale coinvolto in processi di digitalizzazione dei documenti		FRANCESCA GIOVAGNOLI
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Francesca Giovagnoli	Responsabile Settore I	€ 0,00
Silvia Vergari	Collaboratore	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base a applicativi, già in possesso.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Obiettivo strategico n. 2	Attivazione Registro Elettronico Operazioni Cimiteriali A(archivio) M(morti) E(elettronico) N(nominativo)
Descrizione	<p>Il presente progetto si prefigge l'obiettivo di semplificare e ottimizzare la gestione delle operazioni amministrative, previste dal DPR n. 285/1990, in materia di polizia mortuaria ed in particolare dagli articoli 52 e 53 in merito alla tenuta del registro delle operazioni cimiteriali, mediante la realizzazione di un software dedicato che dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestire tutti i dati inerenti le inumazioni, le tumulazioni, le esumazioni, le estumulazioni, le traslazioni, le cremazioni delle salme, il trasporto di cadaveri o di ceneri e tutte le conseguenti variazioni;• leggere e trasferire automaticamente, in tale registro, i dati presenti nell'autorizzazione al trasporto della salma (sia che provenga dall'ufficiale di Stato Civile di un altro comune che da quello di Macerata Feltria);• annotare, grazie alla presenza nel database della planimetria del cimitero, la posizione della salma all'interno dello stesso (nel caso di inumazione a terra, con l'indicazione del campo e delle coordinate orizzontali e verticali, nel caso di tumulazione, con l'indicazione del lotto o cappella privata, con il numero della fila orizzontale e verticale);• riportare i dati relativi ai titolari delle concessioni dei loculi insieme a quelli delle salme presenti all'interno del loculo.
Scadenza	31.12.2016
Peso	20%
Indicatore Performance/Risultato	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo di miglioramento come sopra meglio specificato.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione		Responsabile
<ul style="list-style-type: none">• Individuazione della ditta e affidamento dell'incarico di realizzazione del software• Collaborazione con il consulente informatico per la definizione dei requisiti del software• Test di prova ed avvio delle operazioni amministrative di polizia mortuaria come previste dall'art. 52 del DPR 285/1990		FRANCESCA GIOVAGNOLI
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Francesca Giovagnoli	Responsabile Settore I	€ 500,00
Giuseppe Simoncini	Istr.dir. polizia municipale	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware già in possesso.
--	--------------------------------------

Obiettivo strategico n. 3	Subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'Anagrafe della Popolazione Residente: allineamento e validazione dati
Descrizione	<p>Normativa di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• D.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);• D.P.R. 17/7/2015, n. 126 "Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente". <p>Rilevamento e correzione delle anomalie della banca dati dell'Anagrafe Comunale al fine della migrazione nell'ANPR delle banche dati anagrafiche; popolamento iniziale dell'ANPR con i dati informativi INA e AIRE; confronto con l'Anagrafe Tributaria per la validazione dei dati.</p>
Scadenza	31.12.2016
Peso	20%
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenze intermedie	Responsabile
<ul style="list-style-type: none">• Analisi e studio della normativa in materia di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente di cui al D.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194;• Formazione professionale (incontri con gruppi di lavoro costituiti da esperti in materia);• Adeguamento banca dati Anagrafe della Popolazione Residente ai fini della migrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	<p>31-07-2016</p> <p>31-10-2016</p> <p>31-12-2016</p>	Francesca Giovagnoli
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Francesca Giovagnoli	Responsabile Settore I	€ 0,00



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Isabella Dominici	Responsabile servizi demografici	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base già in possesso.

Obiettivo strategico n. 4	Attivazione delle procedure ai fini della vendita di loculi e ossari che verranno realizzati nel cimitero centrale – secondo lotto – secondo stralcio.	
Descrizione	L'Amministrazione Comunale, considerando la continua richiesta da parte di un crescente numero di cittadini, intende avviare i lavori per l'ampliamento del cimitero centrale - secondo lotto, secondo stralcio - finalizzati alla costruzione di n. 30 loculi e n. 70 ossari.	
Scadenza	31.12.2016	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		Responsabile
<ul style="list-style-type: none">Entro il 31-07-2016 Modifica Regolamento per la concessione di aree e loculi cimiterialiEntro il 30-09-2016 Pubblicazione avviso finalizzato all'assegnazione preventiva dei loculi/ossari di prossima realizzazioneFino al 30-10-2016 Ricevimento privati che hanno fatto richiesta precedentemente per conferma assegnazione e nuove assegnazioniDall' 1-11-2016 al 31-12-2016 Riscossione pagamenti di quote di spettanza a seguito di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo da parte dell'UTE comunale		Francesca Giovagnoli
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Francesca Giovagnoli	Responsabile Settore I	€ 0,00
Dalila Simoncini	Istruttore amministrativo	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in uso.

Obiettivo strategico n. 5	Servizio mensa scolastica: collaborazione nell'organizzazione di attività scolastiche e giovanili istituzionali
Descrizione	Accanto alla consueta attività diretta di preparazione e di somministrazione di pasti ai bambini della locale scuola dell'infanzia e del nido, c'è l'impegno del servizio mensa comunale ad intervenire a supporto dell'organizzazione delle più significative attività scolastiche, delle attività istituzionali dedicate ai giovani, senza creare disservizi nella gestione ordinaria.
Scadenza	31.12.2016
Peso	20%
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		Responsabile
<ul style="list-style-type: none">Collaborazione con gli uffici comunali ed il personale scolastico preposto, per stesura merende o menù alternativi ed espletamento lavoro di cuoca in occasione di gite, iniziative scolastiche e altre attività istituzionali dedicate ai giovani		Francesca Giovagnoli
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Francesca Giovagnoli	Responsabile Settore I	Le spese del programma sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto delle derrate alimentari e spesa del personale
Elena Paolucci	Cuoca	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di strumentazione già in uso

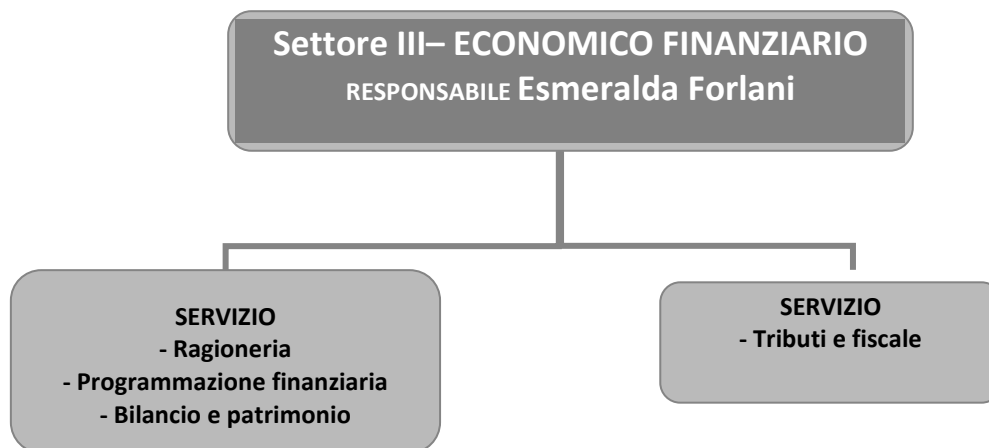


COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2016 - 2018

• SERVIZI FINANZIARI:

- dipendenti assegnati: **ESMERALDA FORLANI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, F24EP, Piattaforma certificata dei Crediti, Patrimonio della P.A., SIQUEL, SIRTEL, SIRECO, SOSE
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
 - ✓ Grantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Certificato del Bilancio di previsione con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF "TBEL", Certificazione semestrale sugli equilibri di bilancio, Certificato del Rendiconto con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF "TBEL", Trasmissione dei dati alla Corte dei Conti relativi al Rendiconto con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRTEL)
 - ✓ Collabora con la ditta affidataria della redazione dei registri relativi ai beni mobili ed immobili, attraverso il reperimento dei dati catastali aggiornati, dei provvedimenti relativi agli acquisti, alle vendite, alle dismissioni ecc.
 - ✓ Predisporre ed elabora il Conto del Patrimonio



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

- ✓ Controlla, parifica e trasmette alla Corte dei Conti, con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRECO, i conti degli Agenti Contabili interni ed esterni, a denaro e a materia (Tesoriere, Concessionari "Equitalia S.p.A., Andreani Tributi S.r.l", Consegnatario di Azioni, Consegnatari di beni mobili)
- ✓ Predispone, elabora ed inserisce nella procedura prevista sul portale "SOSE" i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard
- ✓ Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l'emissione di tutti i mandati di pagamento, degli ordinativi d'incasso, la registrazione degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria; provvede a versare l'IVA istituzionale e commerciale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico
- ✓ Registra sul sistema informatico e controlla la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA)
- ✓ Tiene la Contabilità I.V.A. (Emissione e registrazione fatture di vendita cartacee, ed elettroniche; registrazione dei corrispettivi, registrazione fatture d'acquisto, emissione autofatture relative all'utilizzo gratuito del Teatro nonché autofatture per split payment e reverse charge; Redazione e trasmissione telematica della dichiarazione I.V.A.)
- ✓ Gestisce le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale (CUD)
- ✓ Gestisce gli aspetti fiscali relativi agli acquisti effettuati nella Repubblica di San Marino (Emissione autofattura con integrazione IVA e relativo versamento mediante F24EP; Redazione e trasmissione telematica Modello INTRA12)
- ✓ Assicura e verifica gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione
- ✓ Effettua i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio
- ✓ Provvede ad espletare gare ad evidenza pubblica per la concessione del Servizio di Tesoreria, cura i rapporti con il Tesoriere
- ✓ Provvede ad espletare gare ad evidenza pubblica per la concessione del Servizio di sedute di revisione e collaudi autoveicoli a motore e loro rimorchi con massa complessiva superiore a 3,5 tonnellate e ne cura i rapporti con il Concessionario
- ✓ Gestisce la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati
- ✓ Inserisce mensilmente i pagamenti sulla Piattaforma nel rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla legislazione
- ✓ Cura il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali.
- ✓ Assicura l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti
- ✓ Sollecita i Responsabili al controllo del grado di realizzazione dei residui attivi (attraverso le procedure previste dalla legge) e di smaltimento dei residui passivi;



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

- ✓ Collabora costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente
- ✓ Collabora con la ditta affidataria del servizio relativo alla predisposizione del controllo di gestione attraverso il reperimento dei dati e la trasmissione dei relativi elaborati alla Giunta Comunale
- ✓ Cura ed elabora i dati dei Bilanci delle Società Partecipate direttamente ed indirettamente dal Comune, al fine dell'inserimento degli stessi sul Portale del Patrimonio della P.A.
- ✓ Cura l'elaborazione dei dati finanziari da pubblicare sul sito
- ✓ Predisporre procedure operative previste dal Regolamento di contabilità
- ✓ Dà piena attuazione al Decreto Legislativo n. 118/2011.

• SERVIZIO TRIBUTI:

- dipendenti assegnati: **ESMERALDA FORLANI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*
DANIELA MAIOLI, *collaboratore*
DALILA SIMONCINI, *collaboratore per TARI e TOSAP*

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
 - ✓ Gestisce i tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestione posizioni contributive, riscossione)
 - ✓ Provvede al controllo delle denunce, delle dichiarazioni di successione, delle variazioni anagrafiche, dei versamenti, dei modelli DOCFA, del MUI, e – mensilmente - delle variazioni catastali relative a frazionamenti, fusioni, vendite, donazioni ecc.
 - ✓ Collabora con l'Ufficio Anagrafe per la numerazione civica relativa agli immobili, con l'Ufficio Tecnico per l'inserimento delle aree edificabili previste nel P.R.G.
 - ✓ Collabora con i contribuenti attraverso l'elaborazione della situazione contributiva e la stampa, alle relative scadenze, del Modello F24 per il pagamento dell'I.M.U. Provvede ad elaborare il Ravvedimento operoso in caso di ritardato pagamento
 - ✓ Forma gli atti di accertamento del tributo
 - ✓ Forma le liste per la riscossione coattiva da trasmettere al Concessionario; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili, cura l'informazione al contribuente; predisporre la modulistica inerente l'attività di istituto;
 - ✓ Cura l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito
 - ✓ Gestisce il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

• OBIETTIVI STRATEGICI 2016:

Obiettivo strategico n. 1	Adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili
Descrizione	A seguito delle recenti novità legislative in materia di contabilità degli enti locali ed in particolare dell'introduzione della contabilità armonizzata, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011 e delle modifiche apportate con il Decreto Legislativo n. 126 dell'11.08.2014, nonché dell'introduzione della fatturazione elettronica, si rende necessario modificare il regolamento di contabilità attualmente vigente adeguandolo alla suddetta normativa. In particolare riguardo ai nuovi strumenti di programmazione e di controllo nonché al nuovo principio di competenza finanziaria, il nuovo regolamento ridefinisce e disciplina le fasi gestionali, i metodi ed i tempi di approvazione degli atti.
Scadenza	31.12.2016
Peso	40%
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto dei tempi

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Responsabile
Fase 1: Analisi del quadro normativo	Esmeralda Forlani
Fase 2: Riscontro e verifica con gli altri settori dell'ente delle diverse	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

esigenze riguardo all'acquisizione ed alla gestione di risorse specifiche		
Fase 3: Predisposizione del regolamento e proposta della Giunta		
Fase 4: Trasmissione al Revisorei per il prescritto parere		
Fase 5: Approvazione da parte del Consiglio Comunale.		
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Esmeralda Forlani	Responsabile Settore III	€ 0,00
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso.

Obiettivo strategico n. 2	Potenziamento recupero evasione tributi comunali - Prosecuzione
Descrizione	<p>Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto anche per l'anno 2016, l'ente prosegue nella sua azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta.</p> <p>In particolare, relativamente all'ICI/IMU, prosegue l'attività di recupero legata alla procedura prevista dal comma 336, della L. 311/2004, alla verifica delle aree edificabili e degli accatastamenti delle "case fantasma" ai sensi della L. 122/2010 e fabbricati ex rurali attraverso l'analisi dei DOCFA presentati in catasto e successivamente al raffronto con l'ufficio tecnico. Inoltre verrà effettuata un'attività di recupero della TASI, tassa introdotta dall'anno 2014.</p> <p>Per quanto riguarda la TARSU/TARES/TARI prosegue il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, anche attraverso l'incrocio dei dati con l'ufficio anagrafe.</p>
Scadenza	31.12.2016
Peso	60%
Indicatore Performance/Risultato	Raggiungimento delle quote di entrata previste in bilancio per i singoli tributi

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Responsabile
--------------------	---------------------



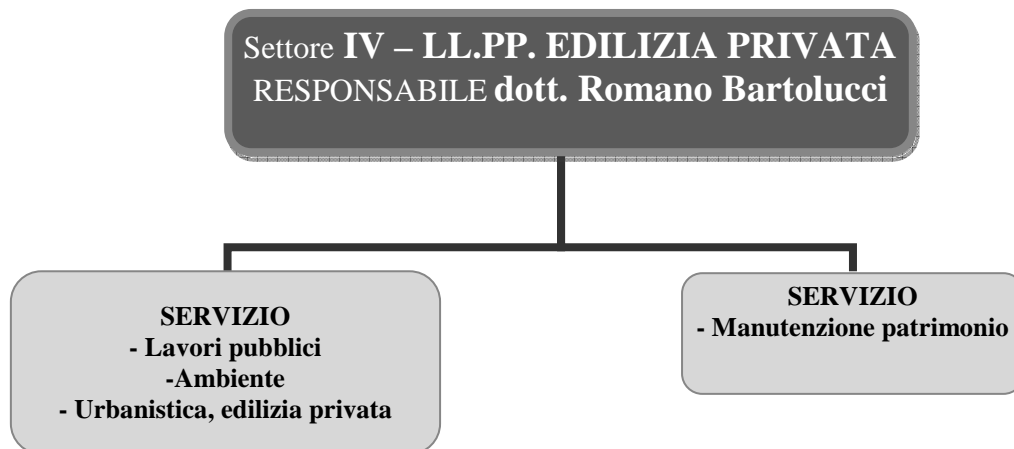
COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Fase 1: Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti Fase 2: Riconcontro con le banche dati comunali e catastali ecc. Fase 3: Emissione degli avvisi di accertamento Fase 4: Emissione delle liste per la riscossione coattiva e trasmissione al Concessionario		Esmeralda Forlani
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Esmeralda Forlani	Responsabile Settore III	€ 0,00
Daniela Maioli	Collaboratore (9 ore settimanali dal 01.04.2016)	
Dalila Simoncini	Collaboratore	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso.



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2016 - 2018

• SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:

→ dipendenti assegnati: **dott. ROMANO BARTOLUCCI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*
CRISTIAN GABRIELLI, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non
 - ✓ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
 - ✓ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
 - ✓ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
 - ✓ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
 - ✓ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
 - ✓ Gestione professionisti per le opere di propria competenza
 - ✓ Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
 - ✓ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
 - ✓ Piani di sicurezza
-
- ✓ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni
 - ✓ Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione
 - ✓ Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo
 - ✓ Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc.
 - ✓ Gestione graduatorie case popolari

• SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO:

→ dipendenti assegnati:

dott. ROMANO BARTOLUCCI, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*
CRISTIAN GABRIELLI, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento e gestione personale assegnato*
LEONARDO BALSAMINI, MARCELLO BEBI, DANIELE D'ANTONIO, PAOLO RINALDI, *operai addetti alla viabilità e cura del patrimonio (strade, aree verdi, edifici comunali, etc.)*
DEVIS PENSERINI, *autista scuolabus*

→ impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

- ✓ Organizzazione delle attività finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale avvalendosi del personale operaio e/o affidando lavori a ditte specializzate
 - ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
 - ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
 - ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
 - ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
 - ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
 - ✓ Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale
 - ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
 - ✓ Coordinamento Gruppo Comunale di Protezione Civile
 - ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
-
- ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti
 - ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
 - ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
 - ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
 - ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

• OBIETTIVI STRATEGICI 2016:

Obiettivo strategico n. 1	Realizzazione parco Pincio	
Descrizione	Predisposizione atti preordinati all'esproprio e acquisizione delle aree in località Villa Bassa e predisposizione documentazione per stipula contratto	
Scadenza	31.12.2016	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Comunicazione avvio procedimento espropriativo	30.06.2016	Dott. Romano Bartolucci
Approvazione progetto esecutivo	30.07.2016	Dott. Romano Bartolucci
Decreto d'occupazione urgenza o convenzione per la cessione bonaria	30.09.2016	Dott. Romano Bartolucci
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Cristian Gabrielli	€ 23.700,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 2	Messa in sicurezza strada per la località Petrelle	
Descrizione	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione dell'intervento: progettazione esecutiva interna, responsabile del procedimento, procedura di appalto e fine lavori.	
Scadenza	31.10.2016	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Approvazione contabilità finale	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Approvazione progetto	30.09.2016	Dott. Romano Bartolucci
Affidamento lavori	30.10.2016	Dott. Romano Bartolucci
Emissione certificato di regolare esecuzione	31.12.2016	Dott. Romano Bartolucci
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Cristian Gabrielli	€ 40.000,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Obiettivo strategico n. 3	Redazione variante piano regolatore	
Descrizione	Redazione variante piano regolatore ed esame delle osservazioni e delle opposizioni da parte del Consiglio comunale	
Scadenza	30.09.2016	
Peso	30%	
Indicatore di risultato	Trasmissione di tutta la documentazione all'Amministrazione Provinciale	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Redazione variante piano regolatore	30.09.2016	Dott. Romano Bartolucci
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Gabrielli Cristian	€ 2.600,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Obiettivo strategico n. 4	Regolarizzazione procedura espropriativa in Via Gramsci	
Descrizione	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione dell'obiettivo: avvio del procedimento, progetto esecutivo, occupazione d'urgenza	
Scadenza	31.12.2016	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Comunicazione avvio procedimento espropriativo	30.06.2016	Dott. Romano Bartolucci
Approvazione progetto esecutivo	30.07.2016	Dott. Romano Bartolucci
Decreto d'occupazione urgenza o convenzione per la cessione bonaria	30.09.2016	Dott. Romano Bartolucci
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Cristian Gabrielli		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Obiettivo strategico n. 5	Manutenzione patrimonio comunale	
Descrizione	Realizzazione e rifacimento cunette in tutte le strade comunali esterne al capoluogo e sfalcio erba con l'impiego di mezzo meccanico terna, rendendo sicura la viabilità veicolare lungo le strade.	
Scadenza	31.09.2016	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Sagomatura della cunetta e scarpata con caricamento e trasporto del materiale terroso su camion alla pubblica discarica	30.06.2016	Dott. Romano Bartolucci
Sfalcio erba con rotofalce applicato al mezzo meccanico terna	31.08.2016	Dott. Romano Bartolucci
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
GEOM. CRISTIAN GABRIELLI		
BALSAMINI LEONARDO		
BEBI MARCELLO		
RINALDI PAOLO		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di mezzi e strumenti già in uso	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 27/05/2016

Obiettivo strategico n. 6	Trasporto per iniziative estive servizi sociali	
Descrizione	Attivazione e coordinamento servizio di trasporto, al di fuori di quello scolastico, per i ragazzi che frequentano i centri estivi. Inoltre, viene garantito il trasporto agli anziani per il corrispondente progetto dei servizi sociali vacanze estive 2016.	
Scadenza	31.07.2016	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Trasporto con scuolabus di minorenni con orari ripartiti sull'intera giornata, presso il campo estivo dell'Ostello di Grassano Trasporto anziani al mare (andata e ritorno)	31.07.2015	Dott. Romano Bartolucci
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
D'ANTONIO DANIELE		
PENSERINI DEVIS		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di mezzi già in uso	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

ENTRATA - ALLEGATO "B"

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
1000I° SETTORE - Francesca Giovagnoli						
1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli						
ENTRATA						
E.2.01.01.01.001	RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	0,00	20.065,00	20.065,00	20.065,00	20.065,00
Cap. 121	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.001	CONTRIBUTO MINISTERO POLITICHE SOCIALI PER ASSISTENZA PROFUGHI MINORI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 159	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.001	CINQUE PER MILLE I.R.PE.F. DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (D.L. 112/2008 - ART. 63 BIS)	0,00	1.414,18	1.414,18	1.300,00	1.300,00
Cap. 256	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.002	PROVENTI SERVIZIO MENSA INSEGNANTI (M.I.U.R.)	2.219,77	4.219,77	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 350	Art. 1 R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001	RIMBORSO DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	2.736,09	2.736,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 180	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASILI NIDO - CONTRIBUTO DI GESTIONE - L.R. 30/1979	0,00	11.332,42	11.332,42	10.000,00	10.000,00
Cap. 189	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA	429,12	10.429,12	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 220	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.002	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 236	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.003	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PIANDIMELETO POLITICHE GIOVANILI - L.R. 46/95	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 246	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.003	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	6.099,85	10.099,85	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 610	Art. 0 R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.006	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA BORSA LAVORO PORTATORI DI HANDICAP	0,00	2.966,40	2.966,40	2.966,40	2.966,40
Cap. 225	Art. 0 R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.2.01.01.02.006		CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO R.Proc. : -	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 225	Art. 2						
E.2.01.03.02.999		CONCORSO NELLA SPESA PER "ESPERIENZA STUDIO-LAVORO GIOVANI" R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 597	Art. 0						
E.2.01		Trasferimenti correnti	11.484,83	88.862,83	77.378,00	75.931,40	75.931,40
E.3.01.01.01.999		PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI LIBRI E CATALOGHI R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 598	Art. 0						
E.3.01.02.01.008		PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (ALUNNI) R.Proc. : -	1.953,63	38.953,63	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Cap. 350	Art. 0						
E.3.01.02.01.009		PROVENTI "ANTICA FIERA DI SAN GIUSEPPE" R.Proc. : -	0,00	7.755,00	7.755,00	7.755,00	7.755,00
Cap. 400	Art. 0						
E.3.01.02.01.013		PROVENTI DA MUSEI R.Proc. : -	285,00	685,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 360	Art. 0						
E.3.01.02.01.016		PROVENTI TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : -	223,02	5.423,02	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Cap. 340	Art. 2						
E.3.01.02.01.018		PROVENTI SALE ATREZZATE ADIBITE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI R.Proc. : -	2.170,20	5.682,70	3.512,50	3.512,50	3.512,50
Cap. 495	Art. 0						
E.3.01.02.01.032		DIRITTI ROGITO CONTRATTI R.Proc. : -	0,00	3.500,00	3.500,00	500,00	500,00
Cap. 280	Art. 1						
E.3.01.02.01.032		DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO ANAGRAFE R.Proc. : -	43,16	243,16	200,00	200,00	200,00
Cap. 280	Art. 2						
E.3.01.02.01.032		DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUI SERVIZI DI T.P.L. REGIONALE R.Proc. : -	123,84	243,84	120,00	120,00	120,00
Cap. 280	Art. 5						
E.3.01.02.01.033		DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' R.Proc. : -	258,00	1.558,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 260	Art. 0						
E.3.01.02.01.033		DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OVVERO SCIOGLIMENTO/CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	32,00	132,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 281	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 500	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI ESUMAZIONI E TRASLAZIONI SALME R.Proc. : -	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 540	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.3.01.02.01.999		PROVENTI CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 441	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI R.Proc. : -	0,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 491	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE R.Proc. : -	0,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
Cap. 492	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI CIMITERIALI R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 566	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPI DI CALCIO) R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 567	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRA) R.Proc. : -	766,00	1.766,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 567	Art. 1						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (LAGO PESCA SPORTIVA) R.Proc. : -	0,00	366,00	366,00	366,00	366,00
Cap. 567	Art. 3						
E.3.01.03.02.002		LOCAZIONE BENI IMMOBILI - MOLINO DELLE MONACHE R.Proc. : -	1.830,00	7.828,32	5.998,32	12.000,00	12.000,00
Cap. 560	Art. 0						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.684,85	121.066,67	113.381,82	116.383,50	116.383,50
E.3.02.02.01.001		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI - ORDINANZE E LEGGI R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 310	Art. 0						
E.3.02.02.01.001		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : -	0,00	1.111,50	1.111,50	200,00	200,00
Cap. 330	Art. 0						
E.3.02		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	3.611,50	3.611,50	1.200,00	1.200,00
E.3.05.02.03.001		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	792,00	1.092,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 588	Art. 0						
E.3.05.02.03.002		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI R.Proc. : -	42,18	5.205,81	5.163,63	6.777,12	6.777,12
Cap. 589	Art. 0						
E.3.05.02.03.004		RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER ASTENSIONE DAL LAVORO R.Proc. : -	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 600	Art. 0						
E.3.05.02.03.005		RIMBORSO DA IMPRESE PER LA REGISTRAZIONE DI CONTRATTI R.Proc. : -	0,00	923,00	923,00	500,00	500,00
Cap. 590	Art. 10						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.3.05.99.02.001	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE INTERNO R.Proc. : -	0,00	13.402,10	13.402,10	13.402,10	13.402,10
Cap. 601						
E.3.05.99.99.999	CONTRIBUTO FONDAZIONE CA.RISP. PESARO PER ATTIVITA' SOCIALI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 591						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	834,18	25.722,91	24.888,73	26.079,22	26.079,22
E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : -	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1002						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : -	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 1001						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : -	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1001						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : -	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1001						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1001						
E.9.01.02.99.999	QUOTE SINDACALI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1003						
E.9.01.02.99.999	CESSIONE STIPENDI R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003						
E.9.01.02.99.999	RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003						
E.9.01	Entrate per partite di giro	0,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00
E.9.02.02.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI DI PRIVATI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1021						
E.9.02.04.01.001	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1007						
E.9.02	Entrate per conto terzi	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Entrata		20.003,86	439.863,91	419.860,05	420.194,12	420.194,12
Totale Resp. 1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli		20.003,86	439.863,91	419.860,05	420.194,12	420.194,12

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Totale Area 10001° SETTORE - Francesca Giovagnoli		20.003,86	439.863,91	419.860,05	420.194,12	420.194,12



PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
1000 I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : -	33,15	1.828,55	1.795,40	1.795,40	1.795,40
Cap. 1171	Art. 442						
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	33,15	1.828,55	1.795,40	1.795,40	1.795,40
01.01.1	U.1.03.02.01.001	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : -	0,00	20.498,28	20.498,28	20.498,28	20.498,28
Cap. 1130	Art. 80						
01.01.1	U.1.03.02.01.001	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : -	389,50	989,50	600,00	600,00	600,00
Cap. 1130	Art. 81						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	389,50	21.487,78	21.098,28	21.098,28	21.098,28
01.02.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	1.282,91	62.008,72	60.725,81	60.725,81	60.725,81
Cap. 1210	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.01.01.002	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE R.Proc. : -	1.201,20	29.977,35	28.776,15	28.776,15	28.776,15
Cap. 1210	Art. 3						
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	311,83	17.014,37	16.702,54	16.695,48	16.695,48
Cap. 1211	Art. 2						
01.02.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	887,40	887,40	887,40	887,40
Cap. 1210	Art. 2						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	2.795,94	109.887,84	107.091,90	107.084,84	107.084,84
01.02.1	U.1.02.01.02.001	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 1272	Art. 450						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 1230	Art. 7						
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO SEGRETARIO COMUNALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 1230	Art. 8						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
01.02.1	U.1.04.01.02.003	FONDO DI MOBILITA' - D.P.R. 465/1997 - SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	3.060,23	5.560,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1256	Art. 335						
01.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	3.060,23	5.560,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01.03.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : -	1.282,91	49.640,90	48.357,99	48.357,99	48.357,99
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : -	525,14	13.041,36	12.516,22	12.509,74	12.509,74
Cap. 1311	Art. 2						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.808,05	62.682,26	60.874,21	60.867,73	60.867,73
01.03.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : -	109,05	4.178,14	4.069,09	4.069,09	4.069,09
Cap. 1371	Art. 443						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	109,05	4.178,14	4.069,09	4.069,09	4.069,09
01.03.1	U.1.03.01.02.001	STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA ECC. R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1821	Art. 51						
01.03.1	U.1.03.01.02.006	MATERIALE INFORMATICO R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1821	Art. 57						
01.03.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : -	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 1330	Art. 7						
01.03.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1233	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORE UFFICI COMUNALI R.Proc. : -	748,81	3.248,81	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1840	Art. 302						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO STAMPANTI UFFICI COMUNALI R.Proc. : -	266,01	1.766,01	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1840	Art. 303						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.014,82	9.744,82	8.730,00	8.730,00	8.730,00
01.05.1	U.1.03.01.05.999	PRODOTTI DIVERSI PULIZIA E IGIENICO SANITARI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	296,31	596,31	300,00	300,00	300,00
Cap. 1521	Art. 48						
01.05.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	2.098,40	14.659,56	12.561,16	11.600,00	11.600,00
Cap. 1531	Art. 91						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.394,71	15.255,87	12.861,16	11.900,00	11.900,00
01.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	1.366,11	36.783,55	35.417,44	24.454,00	24.454,00
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	1.315,00	11.320,37	10.005,37	6.941,51	6.941,51
Cap. 1611	Art. 2						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	2.681,11	48.103,92	45.422,81	31.395,51	31.395,51
01.06.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	116,11	3.126,65	3.010,54	2.078,58	2.078,58
Cap. 1671	Art. 443						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	116,11	3.126,65	3.010,54	2.078,58	2.078,58
01.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Cap. 1630	Art. 7						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
01.07.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : -	0,00	38.359,66	38.359,66	38.359,66	38.359,66
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01.003	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : -	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1710	Art. 180						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : -	193,04	10.906,74	10.713,70	10.713,70	10.713,70
Cap. 1711	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : -	38,05	2.338,05	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1711	Art. 180						
01.07.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : -	0,00	1.509,24	1.509,24	1.509,24	1.509,24
Cap. 1710	Art. 2						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	231,09	62.113,69	61.882,60	61.882,60	61.882,60

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.07.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	765,00	765,00	765,00	765,00
Cap. 1771	Art. 180	R.Proc. : -					
01.07.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	3.260,53	3.260,53	3.260,53	3.260,53
Cap. 1771	Art. 443	R.Proc. : -					
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	4.025,53	4.025,53	4.025,53	4.025,53
01.07.1	U.1.03.01.02.010	BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1721	Art. 180	R.Proc. : -					
01.07.1	U.1.03.02.01.007	GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI AI COMPONENTI DELLA SO.E.CI. - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	262,50	862,50	600,00	600,00	600,00
Cap. 1733	Art. 167	R.Proc. : -					
01.07.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Cap. 1730	Art. 7	R.Proc. : -					
01.07.1	U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1733	Art. 174	R.Proc. : -					
01.07.1	U.1.03.02.99.004	SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1733	Art. 180	R.Proc. : -					
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	262,50	9.287,50	9.025,00	9.025,00	9.025,00
01.07.2	U.2.02.03.02.001	ACQUISTO SOFTWARE - UFFICIO ANAGRAFE	1.150,46	1.150,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 21780	Art. 559	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.150,46	1.150,46	0,00	0,00	0,00
01.08.1	U.1.03.02.05.003	PROGETTO S.I.C.I. - CONVENZIONE CON LA PROVINCIA	1.392,70	2.992,70	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1833	Art. 175	R.Proc. : -					
01.08.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICI COMUNALI	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1831	Art. 125	R.Proc. : -					
01.08.1	U.1.03.02.19.009	MANUTENZIONE HARDWARE UFFICI COMUNALI	486,78	1.486,78	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1831	Art. 124	R.Proc. : -					
01.08.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.879,48	16.479,48	14.600,00	14.600,00	14.600,00
01.10.1	U.1.01.01.01.003	LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	6.756,97	6.756,97	3.380,12	3.380,12
Cap. 1212	Art. 8	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.10.1	U.1.01.01.01.004	RISORSE DECENTRATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	48.257,10	48.257,10	36.010,60	36.010,60
Cap. 1212	Art. 6						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU RISORSE DECENTRATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	79,56	14.244,70	14.165,14	9.810,44	9.810,44
Cap. 1211	Art. 4						
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	79,56	69.258,77	69.179,21	49.201,16	49.201,16
01.10.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	109,05	8.849,78	8.740,73	7.682,25	7.682,25
Cap. 1271	Art. 443						
01.10.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	109,05	8.849,78	8.740,73	7.682,25	7.682,25
01.10.1	U.1.03.02.01.008	CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE, VALUTAZIONE ECC. - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : -	3.291,25	6.582,50	3.291,25	3.291,25	3.291,25
Cap. 1233	Art. 350						
01.10.1	U.1.03.02.04.001	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE R.Proc. : -	400,00	1.900,00	1.500,00	700,00	700,00
Cap. 1833	Art. 170						
01.10.1	U.1.03.02.16.999	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO PREV. DEL PERSONALE R.Proc. : -	420,00	920,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1233	Art. 227						
01.10.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI PER VISITE FISCALI R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1833	Art. 177						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.111,25	9.602,50	5.491,25	4.691,25	4.691,25
01.11.1	U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI R.Proc. : -	37,40	3.037,40	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1233	Art. 169						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	37,40	3.037,40	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.11.2	U.2.02.01.07.002	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Proc. : -	0,00	5.500,00	5.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21880	Art. 559						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	5.500,00	5.500,00	1.000,00	1.000,00
03.01.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	26.127,10	26.127,10	26.127,10	26.127,10
Cap. 3110	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	252,40	7.426,12	7.173,72	7.173,72	7.173,72
Cap. 3111	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
03.01.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - POLIZIA LOCALE R.Proc. : -	0,00	534,96	534,96	534,96	534,96
Cap. 3110	Art. 2						
03.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	252,40	34.088,18	33.835,78	33.835,78	33.835,78
03.01.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	2.220,74	2.220,74	2.220,74	2.220,74
Cap. 3171	Art. 443						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.220,74	2.220,74	2.220,74	2.220,74
03.01.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 3130	Art. 7						
03.01.1	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 3133	Art. 173						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	440,00	440,00	440,00	440,00
03.01.2	U.2.02.01.07.002	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	799,10	799,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 559						
03.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	799,10	799,10	0,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : -	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4262	Art. 394						
04.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
04.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	65.168,13	65.168,13	65.168,13	65.168,13
Cap. 4510	Art. 1						
04.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, RE R.Proc. : -	1.088,24	19.810,31	18.722,07	18.722,07	18.722,07
Cap. 4511	Art. 2						
04.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.088,24	84.978,44	83.890,20	83.890,20	83.890,20
04.06.1	U.1.03.01.02.004	VESTIARIO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4521	Art. 45						
04.06.1	U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	6.856,59	27.856,59	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Cap. 4521	Art. 44						
04.06.1	U.1.03.01.05.999	PRODOTTI DIVERSI PULIZIA E IGIENICO SANITARI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE R.Proc. : -	392,43	892,43	500,00	500,00	500,00
Cap. 4521	Art. 48						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
04.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Cap. 4530	Art. 7						
04.06.1	U.1.03.02.04.003	MENSA SCUOLA MATERNA - APPLICAZIONE D.LGS. N. 155/1997 R.Proc. : -	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 4533	Art. 100						
04.06.1	U.1.03.02.15.006	REFEZIONE SCOLASTICA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	6.993,77	27.493,77	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Cap. 4531	Art. 96						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	14.242,79	56.822,79	42.580,00	42.580,00	42.580,00
04.06.1	U.1.04.01.02.999	CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	1.758,00	3.558,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 4562	Art. 392						
04.06.1	U.1.04.02.05.999	ESPERIENZA STUDIO LAVORO R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 5260	Art. 369						
04.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.758,00	7.558,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
04.06.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : -	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 4580	Art. 457						
04.06.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
04.07.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 431/1998) R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4362	Art. 394						
04.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE R.Proc. : -	0,00	460,00	460,00	460,00	460,00
Cap. 5271	Art. 442						
05.02.1	U.1.02.01.99.999	IMPOSTE E TASSE SU SPETTACOLI TEATRALI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	300,00	300,00
Cap. 5274	Art. 441						
05.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.060,00	1.060,00	760,00	760,00
05.02.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE E VARIE R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	500,00	500,00
Cap. 5121	Art. 50						
05.02.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NE R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 5221	Art. 57						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
05.02.1	U.1.03.02.02.005	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 5233	Art. 130	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI ECC. - TEATRO A.BATTELLI	1.049,20	2.099,20	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Cap. 5231	Art. 91	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.99.003	AMAT - FONDAZIONE LE CITTA' DEL TEATRO ED ALTRI	0,00	162,32	162,40	170,00	170,00
Cap. 5259	Art. 355	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.99.003	ASSOCIAZIONE MASSIMO VANNUCCI - QUOTA ASSOCIATIVA	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 5259	Art. 359	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.99.999	SPETTACOLI TEATRALI - ALTRI SERVIZI SPECIFICI	213,50	7.213,50	6.999,92	6.000,00	6.000,00
Cap. 5233	Art. 174	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.99.999	CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO BANDISTICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 5233	Art. 176	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONE DI SERVIZI - PROGETTO POLITICHE GIOVANILI	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 5233	Art. 180	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.99.999	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	0,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 5131	Art. 144	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03.02.99.999	SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTEFELTRO - QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 5133	Art. 175	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.262,70	17.425,02	16.162,32	15.670,00	15.670,00
05.02.1	U.1.04.02.05.999	BORSA DI STUDIO UNIVERSITARIA - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 5260	Art. 373	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 5261	Art. 384	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
06.01.1	U.1.03.02.99.999	CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI - SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 6333	Art. 180	R.Proc. : -					
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
06.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	3.775,75	13.475,75	9.700,00	9.700,00	9.700,00
Cap. 6261	Art. 382	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
06.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	3.775,75	13.475,75	9.700,00	9.700,00	9.700,00
07.01.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI /COMPENSI COLLAB. E OCCASIONALI - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : -	31,88	281,88	250,00	250,00	250,00
Cap. 7271	Art. 442						
07.01.1	U.1.02.01.99.999	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : -	200,97	1.550,97	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 7274	Art. 441						
07.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	232,85	1.832,85	1.600,00	1.600,00	1.600,00
07.01.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME DIVERSE - ALLESTIMENTO FIERA DI SAN GIUSEPPE R.Proc. : -	140,30	640,30	500,00	500,00	500,00
Cap. 7221	Art. 42						
07.01.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME DIVERSE - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 7221	Art. 59						
07.01.1	U.1.03.02.02.005	ALLESTIMENTO MOSTRA-MERCATO PREZIOSI - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : -	244,00	244,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7233	Art. 112						
07.01.1	U.1.03.02.02.005	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE R.Proc. : -	2.182,80	8.182,80	6.000,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 7233	Art. 150						
07.01.1	U.1.03.02.02.005	ANTICA FIERA DI SAN GIUSEPPE - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 7233	Art. 172						
07.01.1	U.1.03.02.99.003	ASSOCIAZIONE "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA NELLE MARCHE" - CLUB "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA" R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Cap. 7159	Art. 359						
07.01.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : -	0,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Cap. 7133	Art. 175						
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.567,10	23.017,10	20.450,00	19.950,00	19.950,00
07.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TURISMO R.Proc. : -	152,00	952,00	800,00	400,00	400,00
Cap. 7261	Art. 380						
07.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	152,00	952,00	800,00	400,00	400,00
09.02.1	U.1.04.01.01.001	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CORPO FORESTALE STATO L. 734 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 9656	Art. 338						
09.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
10.05.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	62.452,39	62.452,39	62.452,39	62.452,39
Cap. 8110	Art. 1						
10.05.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E R.Proc. : -	1.495,32	20.309,30	18.813,98	18.813,98	18.813,98
Cap. 8111	Art. 2						
10.05.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	1.138,56	1.138,56	1.138,56	1.138,56
Cap. 8110	Art. 2						
10.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.495,32	83.900,25	82.404,93	82.404,93	82.404,93
10.05.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	3.419,07	3.419,07	3.419,07	3.419,07
Cap. 8171	Art. 443						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	3.419,07	3.419,07	3.419,07	3.419,07
10.05.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 67						
10.05.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Cap. 8130	Art. 7						
10.05.1	U.1.03.02.09.008	REALIZZAZIONE E POSA IN OPERA SEGNALETICA ORIZZONTALE R.Proc. : -	1.499,99	1.499,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 8133	Art. 175						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.499,99	2.519,99	1.020,00	1.020,00	1.020,00
12.01.1	U.1.04.02.02.999	CONTRIBUTO AI MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10460	Art. 368						
12.01.1	U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTO PER RIDUZIONE RETTE ASILO NIDO R.Proc. : -	463,00	12.463,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 10457	Art. 340						
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.563,00	13.563,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
12.02.1	U.1.03.02.99.999	RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI/MINORI/HANDICAP ED ALTRI SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	14.609,30	33.609,30	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Cap. 10431	Art. 136						
12.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI AMBITO TERRITORIALE PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI R.Proc. : -	18.195,34	45.195,34	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Cap. 10431	Art. 138						
12.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	32.804,64	78.804,64	46.000,00	46.000,00	46.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
12.03.1	U.1.03.02.99.999	VACANZE ESTIVE ANZIANI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10433	Art. 175	R.Proc. : -					
12.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12.03.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	4.172,01	12.172,01	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 10461	Art. 384	R.Proc. : -					
12.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	4.172,01	12.172,01	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12.04.1	U.1.04.01.01.999	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (AMMINISTRAZIONI CENTRALI ECC.) - SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	9.900,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10480	Art. 500	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.04.1	U.1.04.02.05.999	BORSE LAVORO (SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE)	491,73	16.138,93	15.647,20	15.647,20	15.647,20
Cap. 10460	Art. 360	R.Proc. : -					
12.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	10.391,73	26.038,93	15.647,20	15.647,20	15.647,20
12.05.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI VARIE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 10433	Art. 180	R.Proc. : -					
12.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12.05.1	U.1.04.02.02.999	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 30/1998 ED ALTRI)	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 10460	Art. 365	R.Proc. : -					
12.05.1	U.1.04.03.99.999	COMPARTICIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA)	145,26	145,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 10457	Art. 390	R.Proc. : -					
12.05.1	U.1.04.03.99.999	COMPARTICIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA)	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 10457	Art. 350	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	145,26	1.845,26	1.700,00	1.700,00	1.700,00
12.06.1	U.1.04.02.05.999	FONDO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 36/2005)	3.560,62	8.560,62	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10460	Art. 364	R.Proc. : -					
12.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	3.560,62	8.560,62	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12.07.1	U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTO ALLA FARMACIA RURALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	41,32	82,64	41,32	41,32	41,32
Cap. 10457	Art. 341	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
12.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	41,32	82,64	41,32	41,32	41,32
12.09.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ESUMAZIONI E TRASLAZIONI SALME R.Proc. : -	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 10533	Art. 175						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
12.09.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) - SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10580	Art. 457						
12.09.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13.07.1	U.1.03.02.99.999	RICOVERO - CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI (RIFUGIO COMUNITARIO) R.Proc. : -	489,57	2.489,57	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9633	Art. 128						
13.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	489,57	2.489,57	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14.02.1	U.1.03.02.99.999	MARCHIO DI QUALITA' DENOMINAZIONE COMUNALE (DE.CO.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 11533	Art. 300						
14.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
14.02.1	U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTI AD IMPRESE - FIERE E MERCATI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11457	Art. 340						
14.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
14.04.1	U.1.03.02.16.999	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : -	3.199,50	6.699,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 11533	Art. 350						
14.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.199,50	6.699,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00
16.01.1	U.1.04.04.01.001	COMITATO PROMOTORE "DISTRETTI RURALI" - SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA R.Proc. : -	312,00	624,00	312,00	312,00	312,00
Cap. 11759	Art. 355						
16.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	312,00	624,00	312,00	312,00	312,00
20.03.1	U.1.10.01.99.999	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	1.482,75	1.482,75	1.482,75
Cap. 1130	Art. 82						
20.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	1.482,75	1.482,75	1.482,75

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
99.01.7	U.7.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : -	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50020	Art. 711						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : -	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 50010	Art. 701						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : -	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 50010	Art. 702						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : -	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 50010	Art. 703						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	QUOTE SINDACALI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 50030	Art. 721						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	CESSIONE STIPENDI R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50030	Art. 722						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50030	Art. 723						
99.01.7	U.7.01.03.02.001	CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50010	Art. 704						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	0,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00
99.01.7	U.7.02.03.01.001	TRASFERIMENTO A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 50050	Art. 760						
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50070	Art. 760						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Spesa			108.669,35	1.247.560,62	1.140.374,02	1.095.911,21	1.095.911,21
Totale Resp. 1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli			108.669,35	1.247.560,62	1.140.374,02	1.095.911,21	1.095.911,21
Totale Area 1000 I° SETTORE - Francesca Giovagnoli			108.669,35	1.247.560,62	1.140.374,02	1.095.911,21	1.095.911,21



PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
3000III° SETTORE - Esmeralda Forlani						
3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani						
ENTRATA						
E.1.01.01.06.001	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - GETTITO ORDINARIO					
Cap. 55	Art. 0	4.178,81	314.178,81	310.000,00	310.000,00	310.000,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.06.002	I.C.I. I.M.U. - PARTITE ARRETRATE					
Cap. 50	Art. 2	1.688,00	27.377,97	25.689,97	23.581,54	23.581,54
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.16.001	ADDIZIONALE I.R.P.E.F.					
Cap. 35	Art. 0	22,50	152.022,50	152.000,00	152.000,00	152.000,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.51.002	TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI - PARTITE ARRETRATE					
Cap. 90	Art. 2	664,00	4.664,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.52.001	TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI					
Cap. 60	Art. 1	159,00	6.659,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.52.001	TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE					
Cap. 60	Art. 2	1.856,00	46.856,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'					
Cap. 20	Art. 0	3.200,00	6.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.53.001	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI					
Cap. 95	Art. 0	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		R.Proc. : -				
R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI						
E.1.01.01.61.001	TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI					
Cap. 91	Art. 0	93.290,29	395.290,29	302.000,00	302.000,00	302.000,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.76.001	TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI					
Cap. 56	Art. 0	1.451,44	6.451,44	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		R.Proc. : -				
E.1.01.01.76.002	TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - PARTITE ARRETRATE					
Cap. 56	Art. 1	62,00	2.562,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		R.Proc. : -				

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.1.01		Tributi	106.572,04	962.762,01	856.189,97	854.081,54	854.081,54
E.1.03.01.01.001		FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	29.361,92	551.699,59	522.337,67	520.000,00	520.000,00
Cap. 99	Art. 0	R.Proc. : -					
E.1.03.01.01.001		RIASSEGNAZIONE DISPONIBILITA' RESIDUE FONDO DI SOLIDARIETA' 2014 (ARTICOLO 3, COMMA 4 BIS, D.L. 78/2015)	5.715,00	5.715,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 99	Art. 1	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.1.03		Fondi perequativi	35.076,92	557.414,59	522.337,67	520.000,00	520.000,00
E.2.01.01.01.001		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI ADDIZIONALE I.R.PE.F.	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 135	Art. 0	R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.001		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U.: IMMOBILI COMUNALI, ABITAZIONE PRINCIPALE, IMMOBILI MERCE ECC.	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 142	Art. 0	R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI MUTUI	0,00	39.434,86	39.434,86	0,00	0,00
Cap. 150	Art. 0	R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO MUTUO DI € 41.000,00 "COMPLETAMENTO AREE VERDI ESTERNE AL LAGO"	0,00	2.387,39	2.387,39	2.387,39	2.387,39
Cap. 151	Art. 0	R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA NELLE SPESE PER GLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE	48,22	48,22	0,00	0,00	0,00
Cap. 158	Art. 0	R.Proc. : -					
E.2.01.01.01.002		SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	971,62	1.971,62	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 144	Art. 0	R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 129.114,23 "COSTR.RETE FOGNARIA-IMPIANTO DEP.I STR."	0,00	6.455,71	6.455,71	0,00	0,00
Cap. 171	Art. 1	R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 222.005,89 "COMPL.RETE FOGNARIA FRAZIONI(S.TEODORO-PRATO)"	0,00	6.602,99	6.602,99	6.602,99	6.602,99
Cap. 171	Art. 2	R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 100.000,00 "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI"	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 187	Art. 0	R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 455.000,00 "LAVORI RIFAC.FOGNATURA E PAVIM.C.SO A.BATTELLI"	13.650,00	27.300,00	13.650,00	13.650,00	13.650,00
Cap. 187	Art. 2	R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI"	17.918,86	43.741,71	25.822,85	25.822,85	25.822,85
Cap. 188	Art. 1	R.Proc. : -					
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 206.583,00 "LAVORI DI COMPLETAMENTO MULINO DELLE MONACHE"	0,00	6.713,95	6.713,95	6.713,95	6.713,95
Cap. 188	Art. 2	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.2.01.01.02.002		CONTRIBUTO PROVINCIALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI" R.Proc. : -	0,00	29.614,83	29.614,83	29.614,83	29.614,83
Cap. 233	Art. 1						
E.2.01		Trasferimenti correnti	32.588,70	172.771,28	140.182,58	94.292,01	94.292,01
E.3.01.02.01.999		PROVENTI AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE AUTOVEICOLI R.Proc. : -	400,00	3.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 410	Art. 0						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	400,00	3.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.3.03.03.03.001		INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA R.Proc. : -	14,67	64,67	50,00	50,00	50,00
Cap. 580	Art. 0						
E.3.03.03.04.001		INTERESSI ATTIVI PER DEPOSITI R.Proc. : -	6,28	56,28	50,00	50,00	50,00
Cap. 580	Art. 1						
E.3.03		Interessi attivi	20,95	120,95	100,00	100,00	100,00
E.3.04.02.03.002		UTILI NETTI DERIVANTI DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 585	Art. 0						
E.3.04		Altre entrate da redditi da capitale	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
E.3.05.01.01.001		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 590	Art. 3						
E.3.05.02.03.004		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Proc. : -	40,73	340,73	300,00	300,00	300,00
Cap. 590	Art. 0						
E.3.05.02.03.005		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE R.Proc. : -	27,70	4.027,70	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 590	Art. 1						
E.3.05.99.03.001		STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE I.V.A. (REVERSE CHARGE) R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 681	Art. 0						
E.3.05.99.99.999		I.V.A. SU FATTURE COMMERCIALI (SPLIT PAYMENT) R.Proc. : -	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 680	Art. 0						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	68,43	19.368,43	19.300,00	19.300,00	19.300,00
E.7.01.01.01.001		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : -	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 800	Art. 0						
E.7.01		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.9.01.01.01.001	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1002	Art. 3 R.Proc. : -					
E.9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE)	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 1005	Art. 7 R.Proc. : -					
E.9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE)	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1005	Art. 8 R.Proc. : -					
E.9.01.01.99.999	ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE MA NON ANDATI A BUON FINE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1012	Art. 0 R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1002	Art. 2 R.Proc. : -					
E.9.01.99.03.001	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1006	Art. 0 R.Proc. : -					
E.9.01.99.06.001	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Cap. 1010	Art. 0 R.Proc. : -					
E.9.01.99.06.002	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Cap. 1011	Art. 0 R.Proc. : -					
E.9.01.99.99.999	SERVIZI PER CONTO TERZI	5.057,72	10.057,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1005	Art. 9 R.Proc. : -					
E.9.01	Entrate per partite di giro	5.057,72	1.885.057,72	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
E.9.02.05.01.001	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	0,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Cap. 1020	Art. 0 R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.02	Entrate per conto terzi	0,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Totale Entrata		179.784,76	4.616.044,98	4.436.260,22	4.385.923,55	4.385.923,55
Totale Resp. 3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani		179.784,76	4.616.044,98	4.436.260,22	4.385.923,55	4.385.923,55
Totale Area 3000III° SETTORE - Esmeralda Forlani		179.784,76	4.616.044,98	4.436.260,22	4.385.923,55	4.385.923,55



PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
3000 III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
SPESA							
01.03.1	U.1.02.01.02.001	IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTI CORRENTI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1372	Art. 444						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01.03.1	U.1.03.02.01.008	COMPENSO REVISORI DEI CONTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.537,60	9.037,60	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 1130	Art. 86						
01.03.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONIA FISSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Cap. 1838	Art. 261						
01.03.1	U.1.03.02.05.002	TELEFONIA MOBILE R.Proc. : -	0,00	3.500,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1838	Art. 264						
01.03.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	798,94	8.798,94	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1838	Art. 262						
01.03.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	177,33	3.327,33	3.150,00	3.150,00	3.150,00
Cap. 1838	Art. 263						
01.03.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	6.572,95	23.072,95	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Cap. 1838	Art. 260						
01.03.1	U.1.03.02.16.999	AGGIORNAMENTO INVENTARIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.448,75	6.948,75	5.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1331	Art. 116						
01.03.1	U.1.03.02.17.002	SPESE SERVIZIO TESORERIA -GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	30,09	5.730,09	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Cap. 1331	Art. 141						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	11.565,66	67.515,66	55.950,00	52.950,00	52.950,00
01.03.1	U.1.07.06.04.001	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1368	Art. 414						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.03.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.04.1	U.1.03.01.02.001	STAMPATI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1421	Art. 51						
01.04.1	U.1.03.02.03.999	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1433	Art. 173						
01.04.1	U.1.03.02.16.002	POSTALI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1433	Art. 169						
01.04.1	U.1.03.02.16.999	SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1433	Art. 350						
01.04.1	U.1.03.02.99.999	SPESE PER SERVIZI - CONTRIBUTO UNIFICATO TRIBUTARIO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1433	Art. 175						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	620,00	5.620,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.04.1	U.1.04.01.01.011	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE IFEL DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL GETTITO I.C.I. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	254,07	604,07	350,00	350,00	350,00
Cap. 1452	Art. 312						
01.04.1	U.1.04.01.02.002	TRASFERIMENTO TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE R.Proc. : -	13.202,61	13.202,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 9551	Art. 312						
01.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	13.456,68	13.806,68	350,00	350,00	350,00
01.04.1	U.1.09.02.01.001	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1480	Art. 457						
01.04.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.04.1	U.1.10.03.01.001	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1870	Art. 420						
01.04.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
01.05.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	9.422,17	9.422,17	9.182,23	8.930,15
Cap. 1565	Art. 405						
01.05.1	U.1.07.05.05.999	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	538,77	538,77	478,68	416,02
Cap. 1567	Art. 411						
01.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	9.960,94	9.960,94	9.660,91	9.346,17

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.11.1	U.1.03.02.99.003	A.N.C.I. ED ALTRI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1856	Art. 354						
01.11.1	U.1.03.02.99.003	LEGA AUTONOMIE LOCALI ED ALTRE R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1859	Art. 355						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
02.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : -	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 2138	Art. 261						
02.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : -	78,70	1.078,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 2138	Art. 262						
02.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	78,70	1.628,70	1.550,00	1.550,00	1.550,00
04.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 261						
04.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	212,16	2.712,16	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4138	Art. 262						
04.01.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	136,33	986,33	850,00	850,00	850,00
Cap. 4138	Art. 263						
04.01.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	2.362,01	9.862,01	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 4138	Art. 260						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.710,50	14.560,50	11.850,00	11.850,00	11.850,00
04.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	0,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00
Cap. 4238	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	751,78	9.251,78	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 4238	Art. 262						
04.02.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	3.203,45	7.203,45	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4238	Art. 263						
04.02.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	8.667,98	35.667,98	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Cap. 4238	Art. 260						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	12.623,21	55.473,21	42.850,00	42.850,00	42.850,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
04.02.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : -	0,00	12.111,71	12.111,71	11.730,77	11.328,43
Cap. 4265	Art. 405						
04.02.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	12.111,71	12.111,71	11.730,77	11.328,43
04.06.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	808,85	808,85	738,23	665,03
Cap. 4565	Art. 405						
04.06.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	808,85	808,85	738,23	665,03
05.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - MUSEI CIVICI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 5138	Art. 261						
05.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - TEATRO R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 5238	Art. 261						
05.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO R.Proc. : -	537,30	5.837,30	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Cap. 5238	Art. 262						
05.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - MUSEI CIVICI R.Proc. : -	361,06	4.861,06	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 5138	Art. 262						
05.02.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - MUSEI R.Proc. : -	17,19	167,19	150,00	150,00	150,00
Cap. 5138	Art. 263						
05.02.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - MUSEI CIVICI R.Proc. : -	32,64	282,64	250,00	250,00	250,00
Cap. 5138	Art. 260						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	948,19	12.448,19	11.500,00	11.500,00	11.500,00
05.02.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN.- BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Proc. : -	0,00	775,44	775,44	756,53	736,79
Cap. 5165	Art. 406						
05.02.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	775,44	775,44	756,53	736,79
06.01.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : -	14,83	114,83	100,00	100,00	100,00
Cap. 6238	Art. 263						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	14,83	114,83	100,00	100,00	100,00
06.01.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - STADIO COMUNALE, PALAZZO SPORT R.Proc. : -	0,00	831,10	831,10	758,30	682,90
Cap. 6265	Art. 405						
06.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	831,10	831,10	758,30	682,90

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
07.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - TURISMO R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 7138	Art. 261						
07.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - TURISMO R.Proc. : -	42,41	692,41	650,00	650,00	650,00
Cap. 7138	Art. 262						
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	42,41	1.492,41	1.450,00	1.450,00	1.450,00
07.01.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - TURISMO R.Proc. : -	0,00	8.380,20	8.380,20	7.865,55	7.329,35
Cap. 7165	Art. 405						
07.01.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - TURISMO R.Proc. : -	0,00	26.846,44	26.846,44	26.199,33	25.522,49
Cap. 7165	Art. 406						
07.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	35.226,64	35.226,64	34.064,88	32.851,84
09.02.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	831,58	831,58	810,58	788,70
Cap. 9665	Art. 406						
09.02.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	831,58	831,58	810,58	788,70
09.03.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	569,78	569,78	556,19	541,96
Cap. 9565	Art. 405						
09.03.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	569,78	569,78	556,19	541,96
09.03.1	U.1.09.02.01.001	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9580	Art. 457						
09.03.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
09.04.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : -	0,00	8.867,72	8.867,72	8.474,18	8.061,33
Cap. 9465	Art. 405						
09.04.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : -	0,00	5.743,77	5.743,77	5.606,05	5.461,97
Cap. 9465	Art. 406						
09.04.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	14.611,49	14.611,49	14.080,23	13.523,30
10.05.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	6.428,52	65.928,52	59.500,00	59.500,00	59.500,00
Cap. 8238	Art. 262						
10.05.1	U.1.03.02.99.999	REVISIONE PERIODICA VEICOLI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	400,00	3.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 8133	Art. 178						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.828,52	69.328,52	62.500,00	62.500,00	62.500,00
10.05.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : -	0,00	38.450,26	38.450,26	37.405,05	36.308,43
Cap. 8165	Art. 405						
10.05.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : -	0,00	2.960,92	2.960,92	2.890,45	2.816,66
Cap. 8165	Art. 406						
10.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	41.411,18	41.411,18	40.295,50	39.125,09
11.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 9338	Art. 261						
11.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : -	264,52	3.264,52	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 9338	Art. 262						
11.01.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : -	722,51	3.222,51	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 9338	Art. 260						
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	987,03	7.187,03	6.200,00	6.200,00	6.200,00
12.09.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : -	36,73	736,73	700,00	700,00	700,00
Cap. 10538	Art. 262						
12.09.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : -	104,34	1.404,34	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 10538	Art. 263						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	141,07	2.141,07	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12.09.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : -	0,00	3.233,29	3.233,29	3.131,60	3.024,19
Cap. 10565	Art. 405						
12.09.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	3.233,29	3.233,29	3.131,60	3.024,19
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA R.Proc. : -	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1899	Art. 0						
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 0						
20.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20.02.1	U.1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE R.Proc. : -	0,00	0,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
Cap. 1898	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
20.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
50.02.4	U.4.03.01.02.005	RIMBORSO QUOTE CAPITALE COMUNITA' MONTANA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.	0,00	1.402,37	1.402,37	1.462,46	1.525,12
Cap. 31313	Art. 677	R.Proc. : -					
50.02.4	U.4.03.01.04.003	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIO	0,00	59.651,76	59.651,76	62.484,74	65.455,07
Cap. 31311	Art. 601	R.Proc. : -					
50.02.4	U.4.03.01.04.004	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI MINISTERO EC.FIN. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGR.	0,00	19.470,95	19.470,95	20.366,16	21.302,49
Cap. 31311	Art. 602	R.Proc. : -					
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	80.525,08	80.525,08	84.313,36	88.282,68
60.01.5	U.5.01.01.01.001	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 31301	Art. 100	R.Proc. : -					
60.01.5	U.5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
99.01.7	U.7.01.01.01.001	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50020	Art. 713	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE)	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 50050	Art. 747	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE)	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 50050	Art. 748	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50020	Art. 712	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01.99.01.001	SPESE CHE A CAUSA DI RITARDI NEL PAGAMENTO O DI ERRORI MATERIALI NON SONO STATE INCASSATE DAI SOGGETTI CUI ERANO DESTINATE E DEVONO ESSERE VERSATE ALL'ENTE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50050	Art. 750	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01.99.03.001	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 50060	Art. 750	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01.99.06.001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Cap. 50070	Art. 780	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01.99.06.002	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Cap. 50070	Art. 790	R.Proc. : -					
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	0,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
99.01.7	U.7.02.05.01.001	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Cap. 50050	Art. 800						
99.01.7	U.7.02.99.99.999	SERVIZI PER CONTO TERZI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50050	Art. 749						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00
Totale Spesa			50.016,80	3.372.513,88	3.347.697,08	3.353.697,08	3.353.697,08
Totale Resp. 3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani			50.016,80	3.372.513,88	3.347.697,08	3.353.697,08	3.353.697,08
Totale Area 3000 III° SETTORE - Esmeralda Forlani			50.016,80	3.372.513,88	3.347.697,08	3.353.697,08	3.353.697,08



PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
4000IV° SETTORE - Romano Bartolucci						
4000 - IV° SETTORE - Romano Bartolucci						
ENTRATA						
E.0.00.00.00.000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	10.858,09	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 2					
E.0.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	10.858,09	0,00	0,00
E.2.01.01.01.999	CONTRIBUTO DAL CONI PER ACQUISTO DEFIBRILLATORE R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 152	Art. 0					
E.2.01.01.02.002	CONTRIBUTO PROVINCIALE DISTACCOMENTO COMANDO VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 0					
E.2.01.01.02.018	TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : -	0,00	414,41	414,41	414,41	414,41
Cap. 255	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	1.200,00	6.614,41	5.414,41	414,41	414,41
E.3.01.01.01.004	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : -	2.290,81	17.390,81	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Cap. 479	Art. 0					
E.3.01.02.01.014	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : -	8.128,98	16.128,98	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 570	Art. 0					
E.3.01.02.01.035	DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	343,00	4.043,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 280	Art. 3					
E.3.01.02.01.999	PROVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI GIARDINI DELLA BANCA POPOLARE DI ANCONA R.Proc. : -	0,00	1.134,60	1.134,60	1.134,60	1.134,60
Cap. 620	Art. 0					
E.3.01.02.01.999	PROVENTI SCAVI E CHIUSURA LOCULI R.Proc. : -	440,00	3.440,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 540	Art. 1					
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE IMMOBILIZZAZIONI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERV.IDRICO INTEGRATO R.Proc. : -	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 565	Art. 0					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.202,79	82.137,39	70.934,60	70.934,60	70.934,60
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00
Cap. 735	Art. 0						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DELL'EDIFICIO SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Cap. 734	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE ECCEZIONALI NEVICATE FEBBRAIO 2012 - TRASFERIMENTO A PRIVATI R.Proc. : -	38.971,46	38.971,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 742	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		CONTRIBUTO PER DANNI ALLUVIONALI R.Proc. : -	5.444,30	5.444,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 753	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		CONTRIBUTO PER INFRASTRUTTURE STRADALI - LAVORI DI RIPRISTINO A SEGUITO DELLE ECCEZIONALI NEVICATE DEL FEBBRAIO 2012 R.Proc. : -	11.769,78	11.769,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 754	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA ARCHEOLOGICA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Cap. 755	Art. 1						
E.4.02.01.02.001		TRSFERIMENTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO PER LA SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	0,00	402.000,00	402.000,00	0,00	0,00
Cap. 764	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER DANNI ALLUVIONALI MARZO 2015 R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 746	Art. 0						
E.4.02.01.02.002		CONTRIBUTO PER LAVORI DI RIPRISTINO DELLA COPERTURA DEGLI SCAVI ARCHEOLOGICI R.Proc. : -	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 774	Art. 0						
E.4.02.02.01.001		TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA PRIVATI PER COSTRUZIONE OPERE PUBBLICHE R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 788	Art. 0						
E.4.02		Contributi agli investimenti	56.185,54	880.185,54	824.000,00	300.000,00	0,00
E.4.04.01.99.999		ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE R.Proc. : -	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00
Cap. 715	Art. 0						
E.4.04		Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01.001		PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE R.Proc. : -	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 785	Art. 0						
E.4.05		Altre entrate in conto capitale	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
E.9.02.04.02.001		DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1004	Art. 0						
E.9.02	Entrate per conto terzi		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Entrata			68.588,33	994.587,34	936.857,10	396.349,01	96.349,01
Totale Resp. 4000 - IV° SETTORE - Romano Bartolucci			68.588,33	994.587,34	936.857,10	396.349,01	96.349,01
Totale Area 4000IV° SETTORE - Romano Bartolucci			68.588,33	994.587,34	936.857,10	396.349,01	96.349,01



PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
4000 IV° SETTORE - Romano Bartolucci							
4000 - IV° SETTORE - Romano Bartolucci							
SPESA							
01.03.1	U.1.03.01.02.008	TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO	0,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Cap. 1821	Art. 59	R.Proc. : -					
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	70,00	70,00	70,00	70,00
01.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	793,00	3.793,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1522	Art. 61	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03.02.07.999	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE	0,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
Cap. 1540	Art. 304	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE IMMOBILI COMUNALI	6.825,90	13.525,90	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Cap. 1533	Art. 184	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03.02.09.004	VERIFICHE AD IMPIANTI ED ATTREZZATURE COMUNALI	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1533	Art. 185	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE EDIFICIO COMUNALE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1531	Art. 99	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 1533	Art. 182	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03.02.13.999	SERVIZIO ANTINCENDIO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	985,76	2.685,76	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1531	Art. 95	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03.02.16.999	ELABORAZIONE DATI AI FINI STATISTICI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1531	Art. 116	R.Proc. : -					
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.604,66	25.824,66	17.220,00	16.720,00	16.720,00
01.05.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONI: INCENDIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	2.009,50	2.009,50	2.009,50	2.009,50
Cap. 1532	Art. 161	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI: R.C.T. - R.C.O. ECC. GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1532	Art. 160						
01.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	11.009,50	11.009,50	11.009,50	11.009,50
01.05.2	U.2.02.01.09.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE R.Proc. : -	0,00	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 573						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00
01.06.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	24,64	24,64	24,64	24,64
Cap. 1673	Art. 445						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	24,64	24,64	24,64	24,64
01.06.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	542,70	542,70	542,70	542,70
Cap. 1621	Art. 49						
01.06.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1631	Art. 101						
01.06.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	219,60	219,60	171,00	171,00
Cap. 1631	Art. 125						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	962,30	962,30	913,70	913,70
01.06.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	520,78	520,78	520,78	520,78
Cap. 1632	Art. 162						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	520,78	520,78	520,78	520,78
01.06.2	U.2.02.03.02.001	ACQUISTO SOFTWARE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	793,00	793,00	0,00	0,00
Cap. 21680	Art. 559						
01.06.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	793,00	793,00	0,00	0,00
01.10.1	U.1.03.02.99.999	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO R.Proc. : -	2.795,19	5.995,19	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Cap. 1831	Art. 139						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.795,19	5.995,19	3.200,00	3.200,00	3.200,00
01.10.1	U.1.10.04.99.999	ASSICURAZIONE R.C.A. ECC. - TUTELA DEI DIPENDENTI R.Proc. : -	0,00	1.894,00	1.894,00	1.894,00	1.894,00
Cap. 1232	Art. 159						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
01.10.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.894,00	1.894,00	1.894,00	1.894,00
01.11.1	U.1.03.02.16.004	INCARICHI NOTARILI R.Proc. : -	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 196						
01.11.1	U.1.03.02.19.006	MANUTENZIONE SERVER R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	3.462,99	3.462,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 1831	Art. 123						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.462,99	7.962,99	4.500,00	0,00	0,00
01.11.2	U.2.03.04.01.001	TRASFERIMENTO ALLA CHIESA (OO.UU.) R.Proc. : -	1.200,00	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21888	Art. 580						
01.11.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	1.200,00	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03.01.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	81,40	81,40	81,40	81,40
Cap. 3173	Art. 445						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	81,40	81,40	81,40	81,40
03.01.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 3121	Art. 49						
03.01.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 3131	Art. 101						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
03.01.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	227,64	227,64	227,64	227,64
Cap. 3132	Art. 162						
03.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	227,64	227,64	227,64	227,64
03.02.1	U.1.03.02.99.999	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA R.Proc. : -	3.999,99	5.999,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3133	Art. 175						
03.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.999,99	5.999,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4122	Art. 61						
04.01.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4133	Art. 174						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
04.01.2	U.2.02.01.03.999	ACQUISTO GIOCHI PER PARCO SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	2.802,71	2.802,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 24180	Art. 500						
04.01.2	U.2.02.03.05.001	INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DELL'EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00
Cap. 24135	Art. 550						
04.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.802,71	10.202,71	7.400,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4222	Art. 61						
04.02.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	300,00	300,00
Cap. 4233	Art. 174						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.500,00	2.500,00	1.300,00	1.300,00
04.02.2	U.2.02.01.09.003	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO PER LA SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : -	8.481,81	410.481,81	402.000,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 572						
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.481,81	410.481,81	402.000,00	0,00	0,00
04.06.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	879,29	879,29	879,29	879,29
Cap. 4573	Art. 445						
04.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	879,29	879,29	879,29	879,29
04.06.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	1.399,77	9.399,77	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 4521	Art. 49						
04.06.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	5.620,05	13.620,05	8.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4531	Art. 101						
04.06.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 4533	Art. 174						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.019,82	24.219,82	17.200,00	13.200,00	13.200,00
04.06.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	1.757,88	1.757,88	1.757,88	1.757,88
Cap. 4532	Art. 162						
04.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.757,88	1.757,88	1.757,88	1.757,88

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
05.01.2	U.2.02.01.10.005	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA ARCHEOLOGICA R.Proc. : -	0,00	24.000,00	24.000,00	300.000,00	0,00
Cap. 25101	Art. 514						
05.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	24.000,00	24.000,00	300.000,00	0,00
05.02.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - TEATRO A.BATTELLI R.Proc. : -	1.586,00	5.236,00	3.650,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 5231	Art. 100						
05.02.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - TEATRO A. BATTELLI R.Proc. : -	1.000,00	2.647,00	1.647,00	0,00	0,00
Cap. 5233	Art. 175						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	CONSULENZA ADEMP.IN MATERIA DI SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - TEATRO A. BATTELLI R.Proc. : -	1.512,16	3.032,71	1.520,55	1.520,55	1.520,55
Cap. 5233	Art. 208						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHIE R.Proc. : -	0,00	3.732,00	3.732,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5133	Art. 174						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.098,16	14.647,71	10.549,55	4.120,55	4.120,55
06.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	470,55	970,55	500,00	500,00	500,00
Cap. 6222	Art. 61						
06.01.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : -	0,00	5.425,04	5.425,04	1.500,00	1.500,00
Cap. 6233	Art. 174						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	470,55	6.395,59	5.925,04	2.000,00	2.000,00
08.01.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : -	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 9171	Art. 442						
08.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
08.01.1	U.1.03.02.99.005	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : -	21,67	221,67	200,00	200,00	200,00
Cap. 9133	Art. 165						
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	21,67	221,67	200,00	200,00	200,00
08.01.2	U.2.02.03.05.001	REDAZIONE VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE R.Proc. : -	8.881,60	8.881,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 29185	Art. 550						
08.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.881,60	8.881,60	0,00	0,00	0,00
08.02.2	U.2.03.03.03.999	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBL.ED ECONOMICO-POPOLARE R.Proc. : -	0,00	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00
Cap. 29288	Art. 580						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
08.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00
09.01.1	U.1.02.01.99.999	CONTRIBUTO PER LA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO IDRAULICO R.Proc. : -	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 9573	Art. 450						
09.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
09.02.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	904,50	904,50	904,50	904,50
Cap. 9621	Art. 49						
09.02.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9622	Art. 61						
09.02.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	440,02	1.640,02	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 9631	Art. 101						
09.02.1	U.1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	1.903,20	1.903,20	0,00	0,00
Cap. 9335	Art. 215						
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	440,02	6.447,72	6.007,70	4.104,50	4.104,50
09.02.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : -	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 9681	Art. 10						
09.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
09.02.2	U.2.02.02.01.001	REALIZZAZIONE PARCO "PINCIO " IN LOCALITA' CARCANGELONE R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	23.700,00	23.700,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 500						
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	23.700,00	23.700,00	0,00	0,00
09.03.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	59,43	59,43	59,43	59,43
Cap. 9573	Art. 445						
09.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	59,43	59,43	59,43	59,43
09.03.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	120,21	723,21	603,00	603,00	603,00
Cap. 9521	Art. 49						
09.03.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9522	Art. 61						
09.03.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9531	Art. 101						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
09.03.1	U.1.03.02.15.004	RACCOLTA-TRASPORTO-SMALTIMENTO RSU-RUP-RUR-RUI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	44.054,83	310.554,83	266.500,00	266.500,00	266.500,00
Cap. 9531	Art. 120						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	44.175,04	312.678,04	268.503,00	268.503,00	268.503,00
09.03.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	771,69	771,69	771,69	771,69
Cap. 9532	Art. 162						
09.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	771,69	771,69	771,69	771,69
09.04.1	U.1.04.01.02.018	TRASFERIMENTO ALL'A.T.O. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : -	0,00	1.830,06	1.830,06	1.830,06	1.830,06
Cap. 9456	Art. 319						
09.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.830,06	1.830,06	1.830,06	1.830,06
10.05.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	709,09	709,09	709,09	709,09
Cap. 8173	Art. 445						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	709,09	709,09	709,09	709,09
10.05.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	3.279,11	20.183,11	16.904,00	15.904,00	16.904,00
Cap. 8121	Art. 49						
10.05.1	U.1.03.01.02.004	VESTIARIO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	994,30	1.594,30	600,00	600,00	600,00
Cap. 8121	Art. 45						
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E R.Proc. : -	1.586,00	11.586,00	10.000,00	9.081,17	8.081,17
Cap. 8122	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8222	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	6.873,09	14.873,09	8.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 8131	Art. 101						
10.05.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	3.877,60	23.177,60	19.300,00	12.800,00	12.800,00
Cap. 8233	Art. 174						
10.05.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : -	7.150,78	7.150,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 8233	Art. 184						
10.05.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	15.000,00	15.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 8133	Art. 174						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
10.05.1	U.1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	254,00	254,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8135	Art. 215						
10.05.1	U.1.03.02.99.003	QUTA ASSOCIATIVA AL CONSORZIO ENERGIA - CEV R.Proc. : -	0,00	603,00	603,00	603,00	603,00
Cap. 8259	Art. 355						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	24.014,88	96.421,88	72.407,00	55.988,17	55.988,17
10.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	3.751,11	3.751,11	3.751,11	3.751,11
Cap. 8132	Art. 162						
10.05.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : -	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 8181	Art. 10						
10.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	3.781,11	3.781,11	3.781,11	3.781,11
10.05.2	U.2.02.01.04.001	ACQUISTO TRATTORINO, DECESPUGLIATORE E SPAZZATRICE R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	9.760,11	10.310,11	550,00	0,00	0,00
Cap. 28180	Art. 500						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	PARCHEGGIO IN VIA CIRCONVALLAZIONE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 536						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI - VIABILITA' ECC. R.Proc. : -	38.991,30	44.356,39	5.365,09	18.000,00	18.000,00
Cap. 28101	Art. 549						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' R.Proc. : -	0,00	9.666,93	9.666,93	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 555						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER LA LOCALITA' "PETRELLE" R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 578						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ACQUISTO BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	23.760,77	23.760,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 28166	Art. 500						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	11.999,70	11.999,70	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 500						
10.05.2	U.2.02.02.01.001	ACQUISTO TERRENI R.Proc. : -	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 300						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	72.512,18	143.693,90	71.181,72	18.000,00	18.000,00
10.05.3	U.3.01.01.03.002	ACQUISTO AZIONI SOCIETA' MENGAS-NET R.Proc. : 4000 - ROMANO BARTOLUCCI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 38290	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
10.05.3	U.3.01	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
11.01.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	50,60	50,60	50,60	50,60
Cap. 9373	Art. 445						
11.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	50,60	50,60	50,60	50,60
11.01.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMO AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 49						
11.01.1	U.1.03.01.02.008	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	634,40	1.034,40	400,00	400,00	400,00
Cap. 9321	Art. 57						
11.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI - DISTACCAMENTO COMANDO VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : -	598,80	1.198,80	600,00	600,00	600,00
Cap. 9321	Art. 51						
11.01.1	U.1.03.02.07.001	CANONE DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA COMANDO VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : -	3.000,00	18.000,00	15.000,00	17.124,00	17.124,00
Cap. 9341	Art. 100						
11.01.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	260,23	662,23	402,00	402,00	402,00
Cap. 9331	Art. 101						
11.01.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI VARIE - GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 9333	Art. 128						
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.493,43	22.095,43	17.602,00	19.726,00	19.726,00
11.01.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	771,69	771,69	771,69	771,69
Cap. 9332	Art. 162						
11.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	771,69	771,69	771,69	771,69
11.02.2	U.2.03.03.03.999	ECCEZIONALI NEVICATE FEBBRAIO 2012 - TRASFERIMENTO A PRIVATI R.Proc. : -	70.167,71	70.167,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 21888	Art. 585						
11.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	70.167,71	70.167,71	0,00	0,00	0,00
12.03.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : -	0,00	213,10	213,10	213,10	213,10
Cap. 10473	Art. 445						
12.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	213,10	213,10	213,10	213,10
12.03.1	U.1.03.01.02.002	CARBURANTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : -	0,00	502,50	502,50	502,50	502,50
Cap. 10421	Art. 49						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
12.03.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : -	0,00	301,50	301,50	301,50	301,50
Cap. 10431	Art. 101						
12.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	804,00	804,00	804,00	804,00
12.03.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : -	0,00	496,68	496,68	500,00	500,00
Cap. 10432	Art. 162						
12.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	496,68	496,68	500,00	500,00
12.09.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : -	3.496,13	7.319,13	3.823,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 10522	Art. 61						
12.09.1	U.1.03.02.99.999	REALIZZAZIONE SCAVI PER INUMAZIONE SALME R.Proc. : -	2.999,16	6.499,16	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 10531	Art. 144						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.495,29	13.818,29	7.323,00	4.700,00	4.700,00
13.07.1	U.1.03.02.99.999	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE R.Proc. : -	488,00	2.488,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9633	Art. 200						
13.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	488,00	2.488,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17.01.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : -	463,60	4.863,60	4.400,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1531	Art. 100						
17.01.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - COSTI AMMINISTRATIVI ECC. GESTIONE SERVIZIO SCAMBIO SUL POSTO R.Proc. : -	48,58	348,58	300,00	300,00	300,00
Cap. 12333	Art. 174						
17.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	512,18	5.212,18	4.700,00	2.000,00	2.000,00
17.01.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : -	0,00	316,57	316,57	316,57	316,57
Cap. 1532	Art. 163						
17.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	316,57	316,57	316,57	316,57
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50040	Art. 730						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Spesa			275.137,88	1.637.391,34	1.362.253,46	752.858,39	452.858,39
Totale Resp. 4000 - IV° SETTORE - Romano Bartolucci			275.137,88	1.637.391,34	1.362.253,46	752.858,39	452.858,39

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Totale Area 4000 IV° SETTORE - Romano Bartolucci			275.137,88	1.637.391,34	1.362.253,46	752.858,39	452.858,39