COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

NOTA DI AGGIORNAMENTO

AL

Documento Unico di Programmazione

2021 - 2023

PREMESSA

Premesso che:

- il decreto legislativo 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi" ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;
- il decreto legge n. 102 del 31.08.2013, all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche al decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011, prevedendo l'introduzione del principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28.12.2011;

Dato atto che:

- il principio applicato della programmazione, definisce quest'ultima come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento";
- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- il Decreto Ministeriale del 18.05.2018 ha modificato il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011 introducendo, per i Comuni fino 5.000 abitanti, il Documento Unico di Programmazione Semplificato;

- il Documento unico di programmazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;
- Nell'anno 2020 a seguito dell'emergenza Coronavirus il termine per l'approvazione del DUP è stato prorogato al 30 settembre 2020 ai sensi dell'art. 107, comma 6, del D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020.
- il Decreto Legge n. 41 del 22.03.2021 ha disposto l'ulteriore differimento al 30 aprile 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 da parte degli enti locali;
- il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Richiamata la propria deliberazione n. 60 del 25.09.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione n. 40 del 05.11.2020 di approvazione del D.U.P. 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale;

Ritenuto necessario proporre al Consiglio Comunale delle modifiche ed integrazioni al suindicato provvedimento, al fine di consentire all'amministrazione comunale un esercizio pieno delle funzioni di indirizzo assegnate dal legislatore in materia di programmazione di bilancio.

QUADRO RIASSUNTIVO – ENTRATA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.319,18	1.423.389,88	1.413.191,54	1.353.728,84	1.354.135,22	1.356.566,22	-4,21
Trasferimenti correnti	193.284,04	193.527,49	420.704,63	268.566,00	234.578,51	191.269,65	-36,16
Extratributarie	242.685,59	199.088,69	247.601,12	300.342,67	321.292,67	325.292,67	21,30
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.872.288,81	1.816.006,06	2.081.497,29	1.922.637,51	1.910.006,40	1.873.128,54	-7,63
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	23.373,90	32.965,30	32.965,30	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	13.700,00	12.266,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.909.362,71	1.861.238,26	2.114.462,59	1.922.637,51	1.910.006,40	1.873.128,54	-9,07

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	780.915.59	603.693,17	2.714.329,87	1.226.493,17	66.898,01	66.898,01	-54,81
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	3.521,17	5.460,05	10.151,92	20.000,00	10.000,00	10.000,00	97,01
Accensione mutui passivi	51.331,84	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	670.170,19	240.752,55	0,00	0,00	-64,08
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	557.050,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	30.921,82	557.050,24	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	866.690,42	1.166.203,46	3.394.651,98	1.647.245,72	76.898,01	76.898,01	-51,48
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.160.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	16,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	2.776.053,13	1.166.203,46	6.509.114,57	4.729.883,23	2.986.904,41	2.950.026,55	-27,33

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte tasse e proventi assimilati	917.695,81	906.126,01	900.501,92	839.547,64	839.954,02	842.385,02	-6,77
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	518.623.37	517.263,87	512.689,62	514.181,20	514.181,20	514.181,20	0,29
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.436.319,18	1.423.389,88	1.413.191,54	1.353.728,84	1.354.135,22	1.356.566,22	-4,21

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	192.234,04	187.727,49	395.943,63	242.708,42	208.820,93	183.996,93	-38,70
Trasferimenti correnti da Famiglie	1.050,00	0,00	1.891,00	100,00	0,00	0,00	-94,71
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	800,00	2.870,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	10.000,00	20.000,00	25.757,58	25.757,58	7.272,72	28,79
TOTALE	193.284,04	193.527,49	420.704,63	268.566,00	234.578,51	191.269,65	-36,16

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	176.139,78	137.486,49	180.752,13	205.988,82	226.938,82	230.938,82	13,96
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.107,68	5.956,10	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
Interessi attivi	0,18	0,08	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	197,99	242,24	186,30	250,00	250,00	250,00	34,19
Rimborsi e altre entrate correnti	65.239,96	55.403,78	63.152,69	90.593,85	90.593,85	90.593,85	43,45
TOTALE	242.685,59	199.088,69	247.601,12	300.342,67	321.292,67	325.292,67	21,30

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	763.709,33	592.298,47	2.668.274,11	1.209.595,16	50.000,00	50.000,00	-54,67
Altri trasferimenti in conto capitale	14.873,62	7.438,50	41.157,75	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-70,84
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	2.332,64	3.956,20	4.898,01	4.898,01	4.898,01	4.898,01	0,00
Altre entrate in conto capitale	3.521,17	5.460,05	10.151,92	20.000,00	10.000,00	10.000,00	97,01
TOTALE	784.436,76	609.153,22	2.724.481,79	1.246.493,17	76.898,01	76.898,01	-54,25

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	3.521,17	5.460,05	10.151,92	20.000,00	10.000,00	10.000,00	97,01
TOTALE	**3.521,17**	5.460,05	10.151,92	20.000,00	10.000,00	10.000,00	97,01

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	51.331.84	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	51.331,84	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.160.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	16,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*328.265,23*	*341.089,07*	*341.089,07*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*26.133,12*	*27.040,67*	*27.040,67*
Acquisto di beni e servizi	*222.415,42*	*220.015,42*	*207.530,56*
Trasferimenti correnti	*6.834,00*	*6.803,00*	*6.803,00*
Interessi passivi	*8.143,55*	*7.869,77*	*7.583,72*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*19.000,00*	*19.000,00*	*19.000,00*
Altre spese correnti	*38.913,22*	*42.314,22*	*42.314,22*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*489.251,10*	*5.246,00*	*5.246,00*
Contributi agli investimenti	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	**1.139.955,64**	**670.378,15**	**657.607,24**
Giustizia			
Giustizia	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*600,00*	*600,00*	*600,00*
Totale Giustizia	**600,00**	**600,00**	**600,00**
Ordine pubblico e sicurezza			
Ordine pubblico e sicurezza	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*38.124,96*	*38.124,96*	*38.124,96*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*2.536,44*	*2.536,44*	*2.536,44*
Acquisto di beni e servizi	*5.674,80*	*5.674,80*	*5.674,80*
Trasferimenti correnti	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*
Altre spese correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Ordine pubblico e sicurezza	**47.836,20**	**47.836,20**	**47.836,20**
Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione e diritto allo studio	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*30.365,07*	*30.365,37*	*30.365,37*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*874,92*	*874,92*	*874,92*
Acquisto di beni e servizi	*150.700,00*	*145.269,00*	*145.700,00*
Trasferimenti correnti	*7.800,00*	*7.800,00*	*7.800,00*
Interessi passivi	*10.265,72*	*10.852,20*	*10.442,71*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*1.927,89*	*1.927,89*	*1.927,89*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*227.000,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese per incremento di attività finanziarie	*160.000,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Istruzione e diritto allo studio	**588.933,60**	**197.089,38**	**197.110,89**

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*12.800,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*1.161,00*	*90,00*	*90,00*
Acquisto di beni e servizi	*29.038,84*	*28.838,84*	*28.838,84*
Trasferimenti correnti	*2.650,00*	*2.650,00*	*2.650,00*
Interessi passivi	*189,15*	*180,18*	*171,08*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**45.838,99**	**31.759,02**	**31.749,92**
Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*2.500,00*	*1.000,00*	*1.000,00*
Trasferimenti correnti	*14.000,00*	*14.000,00*	*14.000,00*
Interessi passivi	*440,23*	*353,51*	*263,70*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	**16.940,23**	**15.353,51**	**15.263,70**
Turismo			
Turismo	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*170,00*	*170,00*	*170,00*
Acquisto di beni e servizi	*9.812,00*	*16.812,00*	*16.812,00*
Trasferimenti correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Interessi passivi	*11.680,43*	*11.227,49*	*10.764,92*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Turismo	**21.662,43**	**28.209,49**	**27.746,92**
Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*4.002,00*	*1.464,00*	*1.464,00*
Contributi agli investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*313,21*	*0,00*	*0,00*
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**4.315,21**	**1.464,00**	**1.464,00**
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*119,44*	*119,44*	*119,44*
Acquisto di beni e servizi	*297.902,00*	*296.400,00*	*296.400,00*
Trasferimenti correnti	*6.591,86*	*5.375,93*	*5.375,93*
Interessi passivi	*8.073,37*	*7.825,68*	*7.569,56*

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*767,87*	*767,87*	*767,87*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*1.059.900,01*	*0,00*	*0,00*
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**1.373.354,55**	**310.488,92**	**310.232,80**
Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*110.899,56*	*114.947,56*	*114.947,56*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*7.752,72*	*8.133,20*	*8.133,20*
Acquisto di beni e servizi	*114.110,00*	*114.110,00*	*114.110,00*
Interessi passivi	*32.550,68*	*31.534,24*	*30.471,87*
Altre spese correnti	*4.144,00*	*4.500,00*	*4.500,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*100.000,00*	*58.652,01*	*58.652,01*
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	**369.456,96**	**331.877,01**	**330.814,64**
Soccorso civile			
Soccorso civile	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*22.122,00*	*21.422,00*	*21.422,00*
Altre spese correnti	*568,55*	*568,55*	*568,55*
Totale Soccorso civile	**22.690,55**	**21.990,55**	**21.990,55**
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*14.473,62*	*14.473,62*	*14.473,62*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*1.415,64*	*1.415,64*	*1.415,64*
Acquisto di beni e servizi	*70.947,49*	*57.150,00*	*57.150,00*
Trasferimenti correnti	*43.191,32*	*43.241,32*	*43.241,32*
Interessi passivi	*2.369,65*	*2.309,57*	*2.246,64*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*1.530,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*400,76*	*473,84*	*473,84*
Contributi agli investimenti	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**146.328,48**	**131.063,99**	**131.001,06**
Tutela della salute			
Tutela della salute	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*4.454,64*	*4.454,64*	*4.454,64*
Totale Tutela della salute	**4.454,64**	**4.454,64**	**4.454,64**
Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*2.991,00*	*2.991,00*	*2.991,00*
Trasferimenti correnti	*24.824,00*	*24.824,00*	*0,00*

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Totale Sviluppo economico e competitività	**27.815,00**	**27.815,00**	**2.991,00**
Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Trasferimenti correnti	*312,00*	*312,00*	*312,00*
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**312,00**	**312,00**	**312,00**
Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.500,00*
Altre spese correnti	*520,21*	*520,21*	*520,21*
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**3.020,21**	**3.020,21**	**3.020,21**
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Relazioni internazionali			
Relazioni internazionali	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondi e accantonamenti			
Fondi e accantonamenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*71.405,40*	*71.405,40*	*71.405,40*
Totale Fondi e accantonamenti	**71.405,40**	**71.405,40**	**71.405,40**
Debito pubblico			
Debito pubblico	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	*85.715,69*	*91.786,94*	*94.425,38*
Totale Debito pubblico	**85.715,69**	**91.786,94**	**94.425,38**
Anticipazioni finanziarie			
Anticipazioni finanziarie	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*
Totale Anticipazioni finanziarie	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
Servizi per conto terzi			
Servizi per conto terzi	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Totale Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**

TOTALE GENERALE	**4.970.635,78**	**2.986.904,41**	**2.950.026,55**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	328.265,23	28.8%	341.089,07	50.88%	341.089,07	51.87%
Imposte e tasse a carico dell'ente	26.133,12	2.29%	27.040,67	4.03%	27.040,67	4.11%
Acquisto di beni e servizi	222.415,42	19.51%	220.015,42	32.82%	207.530,56	31.56%
Trasferimenti correnti	6.834,00	0.6%	6.803,00	1.01%	6.803,00	1.03%
Interessi passivi	8.143,55	0.71%	7.869,77	1.17%	7.583,72	1.15%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	19.000,00	1.67%	19.000,00	2.83%	19.000,00	2.89%
Altre spese correnti	38.913,22	3.41%	42.314,22	6.31%	42.314,22	6.43%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	489.251,10	42.92%	5.246,00	0.78%	5.246,00	0.8%
Contributi agli investimenti	1.000,00	0.09%	1.000,00	0.15%	1.000,00	0.15%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.139.955,64		670.378,15		657.607,24	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
TOTALE MISSIONE	600,00		600,00		600,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	38.124,96	79.7%	38.124,96	79.7%	38.124,96	79.7%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.536,44	5.3%	2.536,44	5.3%	2.536,44	5.3%
Acquisto di beni e servizi	5.674,80	11.86%	5.674,80	11.86%	5.674,80	11.86%
Trasferimenti correnti	1.500,00	3.14%	1.500,00	3.14%	1.500,00	3.14%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	47.836,20		47.836,20		47.836,20	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Redditi da lavoro dipendente	30.365,07	5.16%	30.365,37	15.41%	30.365,37	15.41%
Imposte e tasse a carico dell'ente	874,92	0.15%	874,92	0.44%	874,92	0.44%
Acquisto di beni e servizi	150.700,00	25.59%	145.269,00	73.71%	145.700,00	73.92%
Trasferimenti correnti	7.800,00	1.32%	7.800,00	3.96%	7.800,00	3.96%
Interessi passivi	10.265,72	1.74%	10.852,20	5.51%	10.442,71	5.3%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.927,89	0.33%	1.927,89	0.98%	1.927,89	0.98%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	227.000,00	38.54%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie	160.000,00	27.17%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	588.933,60		197.089,38		197.110,89	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Redditi da lavoro dipendente	12.800,00	27.92%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.161,00	2.53%	90,00	0.28%	90,00	0.28%
Acquisto di beni e servizi	29.038,84	63.35%	28.838,84	90.81%	28.838,84	90.83%
Trasferimenti correnti	2.650,00	5.78%	2.650,00	8.34%	2.650,00	8.35%
Interessi passivi	189,15	0.41%	180,18	0.57%	171,08	0.54%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	45.838,99		31.759,02		31.749,92	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Acquisto di beni e servizi	2.500,00	14.76%	1.000,00	6.51%	1.000,00	6.55%
Trasferimenti correnti	14.000,00	82.64%	14.000,00	91.18%	14.000,00	91.72%
Interessi passivi	440,23	2.6%	353,51	2.3%	263,70	1.73%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	16.940,23		15.353,51		15.263,70	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	170,00	0.78%	170,00	0.6%	170,00	0.61%
Acquisto di beni e servizi	9.812,00	45.3%	16.812,00	59.6%	16.812,00	60.59%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	11.680,43	53.92%	11.227,49	39.8%	10.764,92	38.8%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	21.662,43		28.209,49		27.746,92	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.002,00	92.74%	1.464,00	100%	1.464,00	100%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	313,21	7.26%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.315,21		1.464,00		1.464,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	119,44	0.01%	119,44	0.04%	119,44	0.04%
Acquisto di beni e servizi	297.902,00	21.69%	296.400,00	95.46%	296.400,00	95.54%
Trasferimenti correnti	6.591,86	0.48%	5.375,93	1.73%	5.375,93	1.73%
Interessi passivi	8.073,37	0.59%	7.825,68	2.52%	7.569,56	2.44%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	767,87	0.06%	767,87	0.25%	767,87	0.25%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.059.900,01	77.18%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.373.354,55		310.488,92		310.232,80	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	110.899,56	30.02%	114.947,56	34.64%	114.947,56	34.75%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.752,72	2.1%	8.133,20	2.45%	8.133,20	2.46%
Acquisto di beni e servizi	114.110,00	30.89%	114.110,00	34.38%	114.110,00	34.49%
Interessi passivi	32.550,68	8.81%	31.534,24	9.5%	30.471,87	9.21%
Altre spese correnti	4.144,00	1.12%	4.500,00	1.36%	4.500,00	1.36%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	27.07%	58.652,01	17.67%	58.652,01	17.73%
TOTALE MISSIONE	369.456,96		331.877,01		330.814,64	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	22.122,00	97.49%	21.422,00	97.41%	21.422,00	97.41%
Altre spese correnti	568,55	2.51%	568,55	2.59%	568,55	2.59%
TOTALE MISSIONE	22.690,55		21.990,55		21.990,55	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	14.473,62	9.89%	14.473,62	11.04%	14.473,62	11.05%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.415,64	0.97%	1.415,64	1.08%	1.415,64	1.08%
Acquisto di beni e servizi	70.947,49	48.49%	57.150,00	43.6%	57.150,00	43.63%
Trasferimenti correnti	43.191,32	29.52%	43.241,32	32.99%	43.241,32	33.01%
Interessi passivi	2.369,65	1.62%	2.309,57	1.76%	2.246,64	1.71%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.530,00	1.05%		0%		0%
Altre spese correnti	400,76	0.27%	473,84	0.36%	473,84	0.36%
Contributi agli investimenti	12.000,00	8.2%	12.000,00	9.16%	12.000,00	9.16%
TOTALE MISSIONE	146.328,48		131.063,99		131.001,06	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M013 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.454,64	100%	4.454,64	100%	4.454,64	100%
TOTALE MISSIONE	4.454,64		4.454,64		4.454,64	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	2.991,00	10.75%	2.991,00	10.75%	2.991,00	100%
Trasferimenti correnti	24.824,00	89.25%	24.824,00	89.25%		0%
TOTALE MISSIONE	27.815,00		27.815,00		2.991,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M016 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	312,00	100%	312,00	100%	312,00	100%
TOTALE MISSIONE	312,00		312,00		312,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	2.500,00	82.78%	2.500,00	82.78%	2.500,00	82.78%
Altre spese correnti	520,21	17.22%	520,21	17.22%	520,21	17.22%
TOTALE MISSIONE	3.020,21		3.020,21		3.020,21	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	71.405,40	100%	71.405,40	100%	71.405,40	100%
TOTALE MISSIONE	71.405,40		71.405,40		71.405,40	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	85.715,69	100%	91.786,94	100%	94.425,38	100%
TOTALE MISSIONE	85.715,69		91.786,94		94.425,38	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060 IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	

La seconda parte del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali ed, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2021/2023.

Per espressa previsione normativa (punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1) nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione.

Di seguito si rappresentano i seguenti documenti:

- il piano triennale di fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici;

L'articolo 57, comma 2, lettera e), del Decreto Legge n. 124 del 26.10.2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 157 del 19.12.2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023

L'organizzazione del Comune si articola al suo interno in aree di attività omogenee coordinate dal Segretario Comunale.

Le funzioni del Segretario comunale sono esplicitate nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali e dalla normativa vigente.

La responsabilità della gestione amministrativa è attribuita ad ogni Responsabile di Settore e consiste nel potere di organizzare autonomamente le risorse umane e strumentali assegnate, per attuare gli obiettivi di governo degli organi istituzionali del Comune.

L'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, prescrive che le amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'articolo 1 del D.M. 18 maggio 2018, nel modificare il paragrafo 8.4 del principio contabile di cui all'allegato 4/1 del Decreto Legislativo n. 118/2011, dispone che si considera approvato, in quanto contenuto nel D.U.P., il Programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Il presente Piano del fabbisogno di personale del Comune di Macerata Feltria è predisposto in attuazione delle seguenti norme:

- articolo 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" novellato da ultimo dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017;
- articolo 6 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale" introdotto dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017;
- articolo 35, comma 4, del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Reclutamento del personale" modificato nel testo che di seguito si riporta: "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento

sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4", sostituendo la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/1997 e ss.mm.ii. con il suddetto Piano triennale dei fabbisogni.

- DPCM del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018 ad oggetto: "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

L'articolo 33 del Decreto Legge n. 34/2019 ha modificato le modalità di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni rinviando all'adozione di un apposito Decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, l'individuazione delle fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia;

Il Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo della normativa soprarichiamata, prevede l'applicazione di quanto nello stesso indicato a decorrere dal 20 aprile 2020.

La predisposizione del presente Piano del fabbisogno di personale tiene conto dei vigenti vincoli di natura finanziaria implicanti un'attività di analisi e di rappresentazione delle esigenze dell'ente sotto il duplice profilo quantitativo (consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere le mansioni amministrative) e qualitativo (tipologie di professioni o competenze meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione in ragione degli obiettivi da realizzare) con uno sguardo attento alle disposizione normative in materia di contenimento della spesa del personale.

Ad oggi, per quanto sopra, gli enti locali sono chiamati alla riduzione delle spese del personale secondo i criteri dettati dalle sotto elencate norme:

- *per i Comuni con pop. > 1.000 abitanti trova applicazione il comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 il quale stabilisce che "ai fini del concorso delle Autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli Enti sottoposti al Patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) abrogato; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di Uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della Contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le Amministrazioni statali";*
- *tale disposizione deve essere letta in combinato disposto col comma 557-quater, ai sensi del quale, "ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (ossia rispettare il principio del contenimento della spesa rispetto alla media del triennio 2011-2013).*

Sulla scorta dei dati finanziari risultanti dai documenti contabili, approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale del Comune di MACERATA FELTRIA, per il triennio 2011 – 2012 – 2013, è consolidata in **€ 545.948,86.**

Tale importo è stato definito operando la media sulla somma dei seguenti valori finanziari:

- anno 2011 spesa annuale del personale pari a € 506.729,18;
- anno 2012 spesa annuale del personale pari a € 543.774,20;
- anno 2013 spesa annuale del personale pari a € 587.343,21.

Per il calcolo della spesa annuale da considerare ai fini del divieto del suo superamento è stato fatto riferimento ai criteri di calcolo riferiti alle voci di spesa esenti e le specifiche deroghe previste dalla legislazione vigente. A tal fine si richiama l'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 che esclude, dal calcolo, gli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali ed altre componenti di spesa individuate dalla Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 13/2015.

Tale valore rappresenta, per l'ente, il "valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile" ai fini della definizione del presente Piano triennale del fabbisogno di personale, partendo dalla attuale e vigente dotazione organica, con il corrispondente valore di spesa.
In concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del Decreto Legislativo n. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima.

Oltre ai vincoli sopra richiamati, vanno ora considerati anche quelli derivanti dall'articolo 33 del Decreto Legge n. 34/2019 e dal D.M. del 17.03.2020. Tali norme superano il principio del turn over e adottano, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, come di seguito indicato:

- *Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;*

- *Entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;*

Dato atto che questo Comune si colloca nella fascia dei comuni tra 1.000 e 2.000 abitanti e, pertanto, ai sensi di quanto previsto dal Decreto sopra richiamato, i valori soglia di riferimento minimo e massimo del rapporto tra spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, previsti rispettivamente dalla tabella 1 del comma 1 dell'articolo 4 e dalla tabella 3 del comma 1 dell'articolo 6, sono stabiliti tra il 28,60% e il 32,60% come si evince dal prospetto che segue:

Esercizi	Accertamenti di competenza Entrate Correnti - **(A)**	F.C.D.E. assestato nel Bilancio dell'ultimo anno considerato (2019) - **(B)**	Risultato **(A-B)**
Anno 2017	€ 1.853.696,00	€ 36.500,00	€ 1.817.196,00
Anno 2018	€ 1.872.289,00	€ 36.500,00	€ 1.835.789,00
Anno 2019	€ 1.816.006,00	€ 36.500,00	€ 1.779.506,00
TOTALE	€ 5.541.991,00	€ 109.500,00	€ 5.432.491,00
Media Entrate correnti	**€ 1.847.330,33**	**€ 36.500,00**	**€ 1.810.830,33**
Valore percentuale			26,21
Popolazione al 31/12/2019			1.984
Valore soglia, in percentuale, per fascia demografica per enti con popolazione fino a 2.000 abitanti - **TABELLA 1**			28,60%

Per quanto riguarda il lavoro flessibile, il Comune di Macerata Feltria - *ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e successive modifiche ed integrazioni, nonché della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie n° 2/AUT/2015/QMIG del 9/2/2015* – può sostenere una spesa nei limiti di quella sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, pari a € 10.721,41 (di cui € 6.852,18 per rapporti di lavoro a tempo determinato ed € 3.869,23 per contratti di collaborazione coordinata e continuativa) comprensiva di oneri riflessi e IRAP;

Per quanto attiene alle assunzioni di personale con contratti a tempo determinato, oltre a quella già in atto con determinazione n. 223 del 06.11.2020 per il periodo 06.11.2020-30.06.2021, non ne sono state programmate altre.

L'organigramma di questo Comune è concepito per Settori e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Settori che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 14.05.2019, in esecuzione dell' articolo 13 e seguenti del CCNL del 21.05.2018, è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Con tale atto, le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Macerata Feltria, sono state confermate nei seguenti 3 Settori:

Settore I	• AMMINISTRATIVO
Settore III	• ECONOMICO FINANZIARIO
Settore IV	• LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

Con la deliberazione sopra citata, è stato, altresì, approvato il "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative" e, con successivi provvedimenti il Sindaco ha attribuito le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nonché la titolarità della Posizione Organizzativa, come segue:

Settore I	• Isabella Dominici
Settore III	• Esmeralda Forlani
Settore IV	• Cristian Gabrielli

Agli stessi, a fronte delle funzioni di cui sopra, ed sensi del comma 1, dell'articolo 15, del CCNL 21.05.2018, spetta un trattamento economico accessorio composto dalla Retribuzione di Posizione e dalla Retribuzione di Risultato che assorbe tutte le altre competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 18 dello stesso.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 21.12.2020 ad oggetto "Modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dotazione organica", questo Comune ha provveduto ad approvare, con decorrenza 01.01.2021, la struttura organizzativa assegnando le attività relative alla gestione ed organizzazione del Personale e dell'Economato - *precedentemente inserita all'interno del Settore I – Amministrativo* - al Settore III – Economico – Finanziario con il conferimento di n. 1 unità di personale di Cat. C mediante trasferimento dal Settore Amministrativo al Settore Economico – Finanziario.

Il servizio di Segreteria Comunale è gestito in forma associata con i Comuni di Petriano (Comune Capo convenzione), Borgo Pace, Macerata Feltria e Montecalvo in Foglia, giusta la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 05.11.2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2019 è stata approvata una Convenzione ex art. 30 TUEELL con il Comune di Carpegna per la gestione associata di tutte le funzioni attribuite alla Polizia Locale da Leggi e Regolamenti nell'ambito del territorio di competenza. Il personale assegnato alla Convenzione mantiene, sotto il profilo giuridico ed economico, il proprio rapporto col Comune di appartenenza con compensazione dei costi.

La dotazione organica vigente è stata determinata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 25.09.2020 ed al 1° gennaio 2021 lavorano nel Comune di Macerata Feltria n. 12 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 1 dipendente con orario di lavoro pari al 66,67% di quello ordinario, n. 1 dipendente con orario di lavoro pari al 50% di quello ordinario e n. 2 dipendenti con orario di lavoro pari al 83,33% di quello ordinario, suddivisi come segue:

Settore I - Amministrativo

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – *Titolare P.O.*	**accesso D1**	**D4**	**Isabella Dominici**
Istruttore Direttivo – Vigile Urbano	**accesso D1**	**D3**	**Giuseppe Simoncini**
Collaboratore professionale amministrativo *part-time 66,67%*	**accesso B3**	**B6**	**Silvia Vergari**
Istruttore Amministrativo *part-time 50%*	**C**	**C1**	**Filippo Bianchi**

Settore III - Economico Finanziario*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – *Titolare P.O.*	**accesso D1**	**D7**	**Esmeralda Forlani**
Istruttore Amministrativo	**C**	**C4**	**Dalila Simoncini**

Settore IV - Lavori pubblici ed edilizia privata*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo/Ingegnere - *Titolare P.O.*	**D**	**D1**	**Cristian Gabrielli**
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	**accesso B3**	**B5**	**Paolo Rinaldi**
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	**accesso B3**	**B5**	**Marcello Bebi**
Collaboratore professionale - Conduttore macchine complesse *part-time 83,33%*	**accesso B3**	**B3**	**Simone Trebbi**
Collaboratore professionale – Autista Scuolabus	**accesso B3**	**B7**	**Devis Penserini**
Collaboratore professionale – Muratore *part-time 83,33%*	**accesso B3**	**B3**	**Massimo Rossi**

A tal fine si assicura che:

- il rapporto medio dipendente-popolazione (pari a 1/128 per i comuni con popolazione da1.000 a 1.999) è nei limiti di quello definito per gli enti con condizione di dissesto con D.M. dell'Interno 10 aprile 2017 in G.U. serie generale n. 94 del 22.04.2017;
- nell'anno 2019 è stato rispettato il vincolo di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge n. 296/2006 (contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013) ed i dati afferenti al pre-consuntivo 2020 confermano predetto rispetto;
- l'ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto così come definita dagli articoli 242 e 243 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario.
- ha rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2019 e precedenti come da certificazioni rimesse al MEF;
- rispetta i limiti massimi di ricorso a personale a tempo determinato ed ai contratti di somministrazione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 50, comma 3, del vigente CCNL;

Con il coinvolgimento dei Responsabili di Settore, è stata effettuata la ricognizione annuale del personale dalla quale non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale (ex articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001) e la verifica che, ad oggi, non sono previste esternalizzazioni di servizi (ex art. 6-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001) così come risulta dai documenti depositati presso l'Ufficio personale. I Responsabili hanno altresì formulato proposte per eventuali assunzioni.

In coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività viene previsto il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

SETTORE I - AMMINISTRATIVO
2021: 1. Dal 01.05.2021 aumento da 18 ore a 36 ore di una unità in C1 "Istruttore amministrativo" necessario ad implementare l'attuale organico anche a seguito di un trasferimento dall'01.10.2020, per mobilità volontaria, di una dipendente a tempo pieno. (Incremento della spesa per l'anno 2021 € 10.643,80 – Per l'anno 2022 € 15.965,70 Per l'anno 2023 € 15.965,70 2. Per quanto concerne la sostituzione della Cuoca, di cat. B, in relazione allo slittamento dei termini di costruzione del nuovo edificio da adibire a scuola dell'Infanzia ed Asilo Nido, si ritiene di non precedere all'assunzione.
2022: Nessuna richiesta.
2023: Nessuna richiesta.

SETTORE III – ECONOMICO FINANZIARIO
2021: Nessuna richiesta
2022: Nessuna richiesta.
2023: Nessuna richiesta

SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA
2021: 1. Aumento da 30 ore a 36 ore di due unità in B3 “operai specializzati” necessari ad implementare l'attuale organico per far fronte alle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. (Incremento della spesa per l’anno 2021 € 5.208,38 – Per l’anno 2022 € 10.416,76 Per l’anno 2023 € 10.416,76
2022: 1. C1 istruttore amministrativo, part-time 50%, necessario ad implementare l'attuale organico, anche alla luce delle sempre maggiori esigenze e competenze legate alla informatizzazione delle attività. (Incremento della spesa per l’anno per l’anno 2022 € 15.739,15 Per l’anno 2023 € 15.739,15
2023: Nessuna richiesta.

Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

La nuova dotazione organica, o meglio la nuova consistenza del personale che costituisce fabbisogno per il periodo 2021-2023, viene con il presente Piano aggiornata sulla scorta delle considerazioni fin qui espresse come riportato di seguito:

DOTAZIONE ORGANICA 2021/2023				
	Categoria	Previsti	Occupati	Vacanti
Settore I - Amministrativo				
Istruttore Direttivo - Titolare di P.O.	D	1	1	
Istruttore Direttivo Vigile Urbano	D	1	1	
Istruttore Amministrativo - **36 ore dall'01/05/2021**	C	1	1	
Collaboratore Professionale amministrativo - **Part-time 24 ore**	B3	1	1	
Cuoca	B	1		1
	TOTALE	**5**	**4**	**1**

	Categoria	Previsti	Occupati	Vacanti
Settore III - Economico-Finanziario				
Istruttore Direttivo - Titolare di P.O.	D	1	1	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	
	TOTALE	**2**	**2**	

	Categoria	Previsti	Occupati	Vacanti
Settore IV - Lavori Pubblici ed Edilizia Privata				
Istruttore Direttivo - Titolare di P.O.	D	1	1	
Istruttore Amministrativo - **Part-time 18 ore dall'01/01/2022**	C	1	1	
Collaboratore professionale - Conduttore macchine complesse	B3	1	1	
Collaboratore professionale - Conduttore macchine complesse - **36 ore dall'01/07/2021**	B3	1	1	
Collaboratore professionale - Muratore - **36 ore dall'01/07/2021**	B3	1	1	
Collaboratore professionale - Addetto alla manutenzione di impianti e mezzi pesanti	B3	1	1	
Collaboratore professionale - Autista Scuolabus	B3	1	1	
	TOTALE	**7**	**7**	**0**

	Previsti	Occupati	Vacanti
TOTALE	**14**	**13**	**1**

Con riferimento alla nuova dotazione organica, si riporta la dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa:

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021/2023 ai sensi del Decreto 17.03.2020			
Spesa di personale 2018			474.645,47
Esercizi	Accertamenti di competenza Entrate Correnti - **(A)**	F.C.D.E. assestato nel Bilancio dell'ultimo anno considerato (2019) - **(B)**	Risultato **(A-B)**
Anno 2017	€ 1.853.696,00	€ 36.500,00	€ 1.817.196,00
Anno 2018	€ 1.872.289,00	€ 36.500,00	€ 1.835.789,00
Anno 2019	€ 1.816.006,00	€ 36.500,00	€ 1.779.506,00
TOTALE	€ 5.541.991,00	€ 109.500,00	€ 5.432.491,00
Media Entrate correnti	**€ 1.847.330,33**	**€ 36.500,00**	**€ 1.810.830,33**
Valore percentuale			26,21
Popolazione al 31/12/2019			1.984
Valore soglia, in percentuale, per fascia demografica per enti con popolazione fino a 2.000 abitanti - **TABELLA 1**			28,60%
Percentuale massima di incremento per il triennio 2021/2023 - **TABELLA 2**			
Anno 2021	29,00%	Incremento massimo della spesa rispetto all'anno 2018 di € 474.645,47	€ 137.647,19
Anno 2022	33,00%	Incremento massimo della spesa rispetto all'anno 2018 di € 474.645,47	€ 156.633,01
Anno 2023	34,00%	Incremento massimo della spesa rispetto all'anno 2018 di € 474.645,47	€ 161.379,46

SINTESI

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa di personale Anno 2018	474.645,47	474.645,47	474.645,47
Incremento massimo per assunzioni a tempo indeterminato (Tabella 2)	€ 137.647,19	€ 156.633,01	€ 161.379,46
Valore delle assunzioni a tempo indeterminato	€ 15.852,18	€ 42.121,61	€ 42.121,61
Spesa massima consentita	**490.497,65**	**516.767,08**	**516.767,08**

Tabella riepilogativa delle spesa personale prevista per il triennio 2021/2023

LEGGE N. 296 DEL 27.12.2006 - ARTICOLO 1, COMMA 557				
	Media 2011/2013	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Spese macroaggregato 101	€ 572.620,38	€ 534.928,44	€ 539.000,58	€ 539.000,58
Spese macroaggregato 103	€ 114,19	€ 660,00	€ 660,00	€ 660,00
Irap macroaggregato 102	€ 26.264,37	€ 33.541,00	€ 33.754,79	€ 33.754,79
Rimborsi macroaggregato 109 (Personale in convenzione)	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Totale spese di personale (A)	**€ 598.998,94**	**€ 583.129,44**	**€ 587.415,37**	**€ 587.415,37**
Componenti escluse (B)	€ 53.050,08	€ 110.226,40	€ 97.626,40	€ 97.626,40
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**€ 545.948,86**	**€ 472.903,04**	**€ 489.788,97**	**€ 489.788,97**

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE 2021/2023

In questi anni le politiche sulla gestione del patrimonio comunale sono diventate sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per l'equilibrio di bilancio. La gestione del patrimonio immobiliare è infatti sempre maggiormente funzionale alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire. Negli anni passati si è proceduto ad un capillare esame dei cespiti che costituiscono il patrimonio comunale a cominciare dalla ricognizione delle strade comunali del territorio urbanizzato che ha consentito di aggiornare la classificazione delle strade pubbliche e di uso pubblico e successivamente con la verifica della natura e consistenza dei singoli immobili. Queste attività hanno permesso, unitamente all'aggiornamento dei programmi per l'informatizzazione dell'inventario, alla creazione delle banche dati per le comunicazioni al M.E.F., in esecuzione dell'articolo 2, comma 222, della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010).
Questo percorso di conoscenza e riordino dell'inventario degli immobili pubblici, ci ha consentito inoltre di affrontare la riclassificazione dei beni richiesta dalla legge di armonizzazione della contabilità, che è stata completata mediante la riclassificazione e rivalutazione dei beni presenti in inventario, contabilizzati in esecuzione dei nuovi principi contabili, nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge (Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011). Si è inoltre provveduto allo "scorporo" dei valori fra terreni e fabbricati. Una analisi dei cespiti ha inoltre fatto emergere la necessità di procedere ad un riordino e continuo aggiornamento della situazione catastale dei beni.

Programmazione in materia di Patrimonio

DUP 2021/2023 SEZIONE OPERATIVA

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2021

ALIENAZIONI

Per l'anno 2020 erano programmate le seguenti alienazioni immobiliari, con efficacia anche negli esercizi successivi; al momento pertanto il Piano viene presentato senza ulteriori integrazioni rispetto alla precedente formulazione.

n.	bene	modalità	provenienza	Fg.	mappale	totale superficie in mq.	valore in €	rendiconto
1	Palazzo Gentili-Belli	vendita all'Agenzia del Demanio tramite il programma "PROPOSTA IMMOBILI 2016".	atto di compravendita dell'anno 2014	41	336	4.000,00	2.500.000,00	

Il complesso opportunamente restaurato si presterà ad attività sociali ed aggregative, culturali, educative, ricreative, di valorizzazione delle eccellenze del territorio e incubatore d'impresa per le giovani start-up.

VALORIZZAZIONI

Non risultano aree da valorizzare

n.	bene	modalità	provenienza	Fg.	mappale	totale superficie in mq.	valore/canone in €	rendiconto

I valori determinati con riferimento alla data di approvazione del presente Piano, sono soggetti a revisione in relazione al momento dell'effettiva alienazione. Gli importi potrebbero essere condizionati da eventuali evoluzioni delle trattative pre-contrattuali, con conseguente modifica dei valori indicati; le eventuali variazioni verranno debitamente approvate. L'alienazione o valorizzazione dei beni inseriti nel Piano è affidata alla competenza gestionale del Settore IV - Lavori Pubblici ed Edilizia Privata con la facoltà di variare, a seguito di ulteriori sopravvenuti elementi, i dati catastali dei beni in questione, nonché la possibilità di apportare tutte le modificazioni, le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie ai fini di una migliore individuazione del contenuto contrattuale.

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del Decreto Legislativo n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatorio e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Sulla base della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nella tabella successiva, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2021/2022.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	396.240,40	396.240,40	792.480,80
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	396.240,40	396.240,40	792.480,80

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F00360620413202100001	2021		1		Si	ITI31	Forniture	09310000-5	energia elettrica	2	GABRIELLI CRISTIAN	12	No	100.512,00	100.512,00	100.512,00	301.536,00	0,00				
S00360620413202100001	2021		1		Si	ITI31	Servizi	90700000-4	servizio di igiene urbana	2	GABRIELLI CRISTIAN	12	No	295.728,40	295.728,40	295.728,40	887.185,20	0,00				
														396.240,40	396.240,40	396.240,40	1.188.721,20	0,00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI 2021/2023
ED ELENCO ANNUALE 2021

La programmazione triennale dei lavori pubblici, come disciplinata dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, deve essere svolta scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati. Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o ultimare le opere già in corso ed i lavori previsti. I lavori nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale. Allo stato attuale sono in corso di attuazione gli interventi previsti nell'annualità 2020 della programmazione triennale 2020/2022 con gli adeguamenti normativamente consentiti per garantire, in relazione al monitoraggio dei lavori, la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa. A séguito dell'approvazione del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018 è superata l'applicazione della precedente disciplina regolamentare e ha trovato piena attuazione quanto previsto dal citato Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Di seguito si riporta la nuova programmazione triennale 2021/2023. La stessa sarà sottoposta alla pubblicità prevista dall'articolo 5 del citato D.M.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	997.000,00	6.066.000,00	300.000,00	7.363.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.157.000,00	6.066.000,00	300.000,00	7.523.000,00

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00360620413202100001	0000000000000000001	F43H19000510001	2021	GABRIELLI CRISTIAN	Si	Si	011	041	023	IT131	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO	2	997.000,00	0,00	0,00	0,00	997.000,00	0,00		0,00		
L00360620413202100004	0000000000000000004	000000000000000	2021	GABRIELLI CRISTIAN	Si	No	011	041	023	IT131	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. PRATO	2	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00360620413202100005	0000000000000000005	000000000000000	2021	GABRIELLI CRISTIAN	Si	No	011	041	023	IT131	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI IMPREVISTI, MIGLIORATIVI E FUNZIONALI. ADEGUAMENTO STRUTTURALE ANTISISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" IN VIA DELLA GIOVENTU	1	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	31/12/2041	0,00		
L00360620413202100006	0000000000000000006	F41D20000980001	2021	GABRIELLI CRISTIAN	Si	No	011	041	023	IT131	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DON MILANI ED ANNESSA PALESTRA IN VIA DELLA GIOVENTU	2	0,00	976.000,00	0,00	0,00	976.000,00	0,00		0,00		
L00360620413202100002	0000000000000000002	F44C19000110001	2022	GABRIELLI CRISTIAN	Si	No	011	041	023	IT131	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL EDIFICIO EX SCUOLA MEDIA IN VIA DELLA GIOVENTU'	2	0,00	4.390.000,00	0,00	0,00	4.390.000,00	0,00		0,00		
L00360620413202100003	0000000000000000003	F47H20000230001	2023	GABRIELLI CRISTIAN	Si	No	011	041	023	IT131	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI STRAORDINARI SU INFRASTRUTTURE PER LA MESSA IN SICUREZZA	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
															1.157.000,00	6.066.000,00	300.000,00	0,00	7.523.000,00	0,00		0,00		

Note:

(1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00360620413202100001	F43H19000510001	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO	GABRIELLI CRISTIAN	997.000,00	997.000,00	ADN	2	Si	Si	2	0000159342	PROVINCIA DI PESARO E URBINO	
L00360620413202100004	000000000000000	RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. PRATO	GABRIELLI CRISTIAN	0,00	700.000,00	MIS	2	Si	Si	4			
L00360620413202100005	000000000000000	INTERVENTI IMPREVISTI, MIGLIORATIVI E FUNZIONALI. ADEGUAMENTO STRUTTURALE ANTISISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" IN VIA DELLA GIOVENTU	GABRIELLI CRISTIAN	160.000,00	160.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L00360620413202100006	F41D20000980001	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DON MILANI ED ANNESSA PALESTRA IN VIA DELLA GIOVENTU	GABRIELLI CRISTIAN	0,00	976.000,00	MIS	2	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MACERATA FELTRIA - SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GABRIELLI CRISTIAN

Note

(1) breve descrizione dei motivi

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il programma rappresentato è conforme agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione cui l'Ente ha aderito.