COMUNE DI MACERATA FELTRIA - PU

Ufficio del Sindaco

DECRETO del SINDACO n. 11 del 28 dicembre 2020

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE III – ECONOMICO FINANZIARIO ED ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL TRIENNIO 2021-2023.

IL SINDACO

ATTESO che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. sancisce la netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo riservate agli organi politici e quelle di gestione amministrativa che sono di competenza dei dirigenti;

DATO ATTO CHE questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale;

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.107 del D.Lgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

PRECISATO CHE il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. n. 7 del 05-02-2000 e s.m.i., prevede che la struttura organizzativa di questo Ente sia strutturato in Settori, in cui sono ricompresi uno o più servizi, ed in particolare:

- Settore I - Amministrativo *(con deliberazione di G.C. n. 19/2007 il Settore I – Affari Generali è stato accorpato al Settore II – Servizi Demografici e Sociali)*;
- Settore III - Economico Finanziario;
- Settore IV - Lavori Pubblici ed Edilizia Privata;

CONSIDERATO CHE in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;

RILEVATO CHE:

— gli artt. 13 e seguenti del CCNL sopra citato disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
— l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
— l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

DATO ATTO che con proprio precedente decreto n. 16 del 28-12-2019 è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore III – Economico Finanziario, con conferimento della "Posizione Organizzativa di struttura", all'Istruttore Direttivo Esmeralda Forlani, in quanto in possesso dei requisiti richiesti;

CHE lo stesso è stato attribuito con decorrenza 01.01.2020 e fino al 31.12.2022, come previsto all'art. 3, comma 2, del "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative" fatta salva la facoltà di revoca ai sensi dell'art. 4 dello stesso Regolamento;

RICHIAMATA la delibera n. 75 del 21-12-2020 con la quale la Giunta Comunale

- ha modificato, a decorrere dal 01/01/2021, la struttura organizzativa del Comune di Macerata Feltria, come riportata nell'allegato del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, allegato alla delibera di G.C. n. 19 del 03/04/2007 e s.m.i., assegnando le attività relative alla gestione e organizzazione del Personale ed Economato, precedentemente inserite all'interno del Settore I – Amministrativo, al Settore III – Economico – Finanziario;
- ha assegnato una unità di personale di categoria C, profilo assistente amministrativo, dal Settore Amministrativo al Settore Finanziario-Contabile;

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno e necessario provvedere a nuova nomina, a decorrere dal 01-01-2021;

TENUTO CONTO della disposizione dell'art. 13, comma 2, del CCNL del 21-05-2018, il quale prevede esclusivamente per il personale di categoria D (a meno che l'ente non sia privo di personale inquadrato nella categoria D), il conferimento degli incarichi, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionale ed esperienza acquisiti;

CONSIDERATO CHE tali posizioni possono essere assegnate sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali, con atto scritto e motivato e che può essere rinnovato con le medesime formalità;

DATO ATTO CHE con deliberazione di G.C. n. 33 del 14-05-2019 è stato approvato, in attuazione della normativa sopra richiamata, il "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative", immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 3 del Regolamento sopra citato ad oggetto: "Conferimento e durata dell'incarico di posizione organizzativa";

VALUTATA attentamente, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, la competenza professionale del personale di cat. D afferente il Settore III – Economico Finanziario;

TENUTO CONTO, altresì, per la definizione dell'incarico di responsabilità da ricoprire, delle attitudini, delle conoscenze e dei requisiti culturali posseduti dagli stessi rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire;

RITENUTO CHE la Sig.ra Esmeralda Forlani, per la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti, nonché per l'esperienza concretamente maturata in seno all'ente, in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, sia il dipendente più idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore III – Economico Finanziario cui affidare la titolarità della Posizione Organizzativa;

STABILITO, pertanto, a norma dei commi 3 e 4, del citato art. 3, del "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative", di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa alla stessa con decorrenza 01.01.2021 e fino al 31.12.2023;

RITENUTO, in attesa che il Nucleo di valutazione trasmetta la proposta di pesatura della Posizione Organizzativa del Settore I - Amministrativo in esito della quale verrà stabilito l'importo della retribuzione di posizione, definire lo stesso al livello minimo previsto dal vigente CCNL, salvo successivo conguaglio;

VISTI:

- la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni" e s.m.i.;*
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265" e s.m.i.;*
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL comparto funzioni locali del 21.05.2018;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CONFERIRE alla Sig.ra ESMERALDA FORLANI**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune, con la qualifica di Istruttore Direttivo - Cat. D, **l'incarico di Responsabile del Settore III – Economico Finanziario** comprendente i seguenti servizi:
   - Ragioneria, Programmazione finanziaria e Bilancio;
   - Tributi e fiscale (funzioni di cui all'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000);
   - Gestione e organizzazione del personale - Economato;

2. **DI ATTRIBUIRE** per quanto sopra, alla stessa, **le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000**, nonché **la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore III – Economico Finanziario**, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del CCNL del 21-05-2018;

3. **DI STABILIRE quanto segue:**
   - l'incarico **viene conferito con decorrenza 01.01.2021 e fino al 31.12.2023;**
   - alla suddetta competono in particolare: la responsabilità di servizi del settore cui è preposto, la direzione e gestione funzionale del personale assegnato, la gestione delle risorse strumentali assegnate, la predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio, lo svolgimento tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta e tutte le competenze previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
   - alla stessa, a fronte delle funzioni di cui innanzi, sarà provvisoriamente corrisposta una retribuzione di posizione nella medesima misura attualmente assegnata (per 13 mensilità) rapportata all'orario di lavoro e quantificata in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 14-05-2, salvo successivo conguaglio sulla base della proposta di pesatura predisposta da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi del regolamento citato;
   - alla stessa, oltre alla retribuzione di posizione, compete l'indennità di risultato da corrispondersi in relazione al CCNL 21.05.2018, al vigente sistema di valutazione dell'attività svolta annualmente, in coerenza con gli obiettivi del Piano della performance e con i criteri di cui all'art. 15 del CCI normativo 2019-2021 sottoscritto definitivamente in data 16-02-2019;
   - il trattamento economico di cui ai punti precedenti è omnicomprensivo ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale il compenso per lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento con la sola ed unica eccezione di quelli previsti dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21-05-2018;

4. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi da parte degli stessi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 che, ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

5. **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale di provvedere ad impegnare la spesa scaturente dall'adozione del presente atto nel Bilancio dell'Ente, dando atto che il pagamento della predetta indennità avverrà mensilmente a far data dall'01-01-2021 e fino al 31.12.2023.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ciascuno per gli adempimenti di rispettiva competenza, infine alle RSU per informazione.

Lo stesso viene pubblicato sul sito internet istituzionale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 33/2013, nell' Amministrazione Trasparente sezione Organizzazione > Amministrazione degli uffici.

Macerata Feltria, 28-12-2020

IL SINDACO
(Luciano Arcangeli)