



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visti:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- l'accordo stipulato tra il Comune di Macerata Feltria e l'Unione Montana del Montefeltro, con sede a Carpegna;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 1 comma 2 dell'accordo sottoscritto, l'Unione Montana del Montefeltro si riservava di organizzare le selezioni congiuntamente alle Unioni Montane “Alta Valle del Metauro” di Urbania e “Catria e Nerone” di Cagli, al fine di ridurre i costi da sostenere per lo svolgimento delle prove selettive;
- l'Unione Montana “Alta Valle del Metauro” è l'ente capofila per la gestione e l'organizzazione delle procedure selettive per conto delle tre Unioni con sede rispettivamente a Cagli, Urbania e Carpegna;

Visto l'elenco degli idonei all'assunzione negli enti locali, per il medesimo profilo/categoria, trasmesso dall'Unione Montana del Montefeltro in data 05.08.2022;

Vista la determinazione n. 155 del 10.08.2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione riservata per esame (prova scritta), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno (ore settimanali 36/36esimi), di n. 1 **Istruttore Amministrativo Contabile**, inquadrato nella categoria C, del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso questo comune.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

Non si darà luogo alla selezione qualora alla fase di interpello, abbia risposto positivamente un solo candidato (art. 3-*bis*, comma 4, ultimo periodo, d.l. 80/2021).

La selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro, in data 03.08.2022 e qui trasmesso, che risponderanno all'interpello di questo comune, entro la data perentoria del 17.08.2022 (ore 23,59 del settimo giorno successivo alla ricezione della PEC trasmessa dal comune).

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore I - Amministrativo, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta da un presidente e due componenti esperti, anche esterni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario con funzioni di verbalizzazione.

ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame avrà luogo in presenza, a Macerata Feltria, presso la Palestra Comunale ubicata in Via della Gioventù n.8, il giorno **lunedì 5 settembre 2022** con inizio alle ore 10.30 e prevede una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo.

L'eventuale cambio di sede sarà comunicato almeno cinque giorni prima, con apposito avviso pubblicato su albo pretorio *online* e su *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*.

La prova, sulle materie di esame sotto meglio riportate, consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (d.lgs. n.165/2001) ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti (d.lgs. 50/2016);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);
- Nozioni sul protocollo informatico;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (Legge n.1228/1954, D.P.R. n.223/1989 e Legge n.470/1988);
- Nozioni generali in materia di stato civile (D.P.R. n.396/2000)
- Normativa in materia elettorale con particolare riferimento alla disciplina dell'elettorato attivo e alla tenuta e revisione delle liste elettorali (Testo Unico n.223/1967)

Si specifica che il giorno della prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In attuazione alle vigenti disposizioni in materia di selezioni pubbliche e di contrasto alla pandemia da Covid-19, la prova scritta verrà svolta nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico e delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e salvaguardia della salute. Presso la sede della prova saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

La mancata presentazione dei candidati che hanno risposto all'interpello del comune all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità e rispettare le disposizioni del Piano Operativo Specifico che sarà redatto dal comune e portato a conoscenza dei candidati, mediante pubblicazione nel sito *web*, sezione Albo pretorio *online*, prima dell'espletamento delle prove. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ARTICOLO 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio a disposizione della commissione, per la valutazione della prova scritta, è pari a trenta (30) punti e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova.

La Commissione, al termine della prova scritta, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, inquadrato in categoria C (posizione economica 1), senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal comune, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-*bis*, comma 3, secondo periodo, d.l. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021). La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei all'Unione Montana;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 19, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il comune dovrà comunicare la data di assunzione del vincitore all'Unione Montana, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-*bis*, comma 5, d.l. 80/2021 e smi).

ARTICOLO 6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - E) gli orfani di guerra;
 - F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - H) i feriti in combattimento;
 - I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - R) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede a Macerata Feltria, Via G. Antimi n. 14 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'unione montana, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.comune.maceratafeltria.pu.it/altro/privacy-policy>

ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il comune, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga della data per la prova selettiva;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l' Ufficio personale del Comune, sito in Via G. Antimi n. 14 - 61023 Macerata Feltria (PU).

Macerata Feltria, 10.08.2022



Il Responsabile del Settore I
Isabella Dominici

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Isabella Dominici", written over the printed name.