COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, QUALIFICA DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16-11-2022, DA ASSEGNARE AL SETTORE III – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

Il Responsabile del Settore III – Servizio Economico Finanziario del Comune di Macerata Feltria, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 4 del 27-02-2023, vista la propria determinazione n. 62 del 09-05-2023, con cui è stato approvato lo schema del presente bando indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con la qualifica di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) da assegnare al Settore III – Servizio Economico Finanziario.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico spettanti per la categoria in oggetto sono quelli previsti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16-11-2022.

I "contenuti professionali di base" richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16-11-2022.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) equiparate ai titoli di cui al punto precedente, previste dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- laurea triennale di primo livello (L), conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:"L16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche;
- laurea triennale di primo livello (L) , conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001; il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il

riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

Oltre ai requisiti specifici sopra prescritti il candidato, per la presentazione della domanda di ammissione, deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso dei posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.
b) titolo di studio come previsto dai requisiti soggettivi specifici. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale previsto dall'art.38 del d.lgs n.165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);
c) conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, d.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.7 del d.lgs n.75/2017);
d) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse - Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.- (art.37, comma 1, d.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.7 del d.lgs n.75/2017);
e) età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
f) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;
g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 essere in regola con gli obblighi di leva;
i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

j) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
k) possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
l) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
n) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
o) gli aspiranti, diversamente abili, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104;

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito *www.comune.maceratafeltria.pu.it* ed è disponibile sulla piattaforma *www.asmelab.it*
La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, **pena esclusione,** attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma *www.asmelab.it* raggiungibile sulla rete *internet* al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato nel sistema.
Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.** La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando. Se il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cade in giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente ed indifferibilmente le istanze inviate entro le ore 23,59 del termine indicato.
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, rispetto alla scadenza.
Le modalità di registrazione alla piattaforma e di iscrizione al concorso, sono disciplinati nella *"Guida all'utilizzo della piattaforma ASMEL@B Candidati"*, allegato al presente bando, per formarne parte integrante e sostanziale.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite email: dsimoncini@comune.maceratafeltria.pu.it e telefono: 0722.74244 interno n.3, in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì ore 9-13).
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro tre giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei due giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le dichiarazioni da rendere nella piattaforma sono le seguenti:

SEZIONE UNO – DATI ANAGRAFICI:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Comune di nascita o nazione;
- Provincia;
- Codice fiscale;
- PEC e comune di residenza.

SEZIONE DUE- REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO:

- Possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso;
- Conoscenza del bando e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta nel presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente ala UE; dichiara inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altre comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto per il quale si effettua il concorso;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile)
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che pubblica il presente bando, il trattamento dei dati personali e sensibili;

- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente bando, degli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.

  (eventuale)
- Specifica di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere la prova d'esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- (solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA) di essere nella condizione di cui all'art.3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
  - prova sostitutiva;
  - strumento compensativo;
  - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

SEZIONE TRE - ALLEGATI:

- fotocopia di documento di identità.

Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):
I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA);
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della dichiarazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari);**
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea **(solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza e/o l'assorbenza della propria laurea con il titolo di studio richiesto dal presente bando);**
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciati dalla Presidenza del Consiglio di Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38 D.lgs 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

→ **obbligatori <u>a pena d'esclusione:</u>**
- **a) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;**
- **b) Autocertificazione relativa al possesso del titolo di studio.**

→ **facoltativi:**
- a) Ogni documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994.
In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:
- a) numero dei figli a carico;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età del concorrente.

CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante <u>concorso per soli esami</u> che consiste in **due prove scritte** ed in **una prova orale,** espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, e nello specifico:

1^ prova scritta teorica (soluzione di una traccia e/o un tema e/o una relazione e/o uno o più quesiti a risposta sintetica inerenti le materie d'esame/normative di riferimento e/o

soluzione di problemi logico/astratti e/o casi pratici da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione) sulle materie di seguito indicate:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali: principi contabili, schemi di bilancio, piano dei conti, piano degli indicatori e le rendicontazioni della gestione dei progetti di rilevanza nazionale e sovranazionale (D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- Normativa in materia di I.V.A., I.R.A.P. e RITENUTE SUI REDDITI riferite agli enti locali;
- Codice degli appalti e normativa generale di affidamento lavori, servizi e forniture (D. Lgs n.50/2016);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (legge n.241/1990);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs n.165/2001 e CCNL comparto funzioni locali e CCNL regioni ed enti locali);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge n.190/2012) e trasparenza (D.lgs n.33/2013);
- Normativa in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese (d. lgs. n. 82/2005)

→ **2^ prova a contenuto teorico-pratico** al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando, nelle materie oggetto del programma d'esame.

→ **prova orale** da sostenere in lingua italiana tendente a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle precedenti prove. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata dalla Commissione la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non danno luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione ottenuta nel colloquio.

AMMISSIONI e CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando. Quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini sono esclusi.

L'esclusione dal concorso dei singoli candidati può essere disposta in qualsiasi momento, previa istruttoria delle relative domande, con apposita determinazione da parte del Servizio Personale che deve indicare i motivi dell'eventuale esclusione del richiedente.

Le determinazioni di esclusione saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* alla voce "*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso il Settore III – Servizio Economico Finanziario*". **Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

Le prove scritte si svolgeranno presso la Sala Montefeltro dell'Unione Montana sita in via della Gioventù n.4, mentre la prova orale si svolgerà presso la Sala del Consiglio Comunale, posta al 1° piano della sede del Comune di Macerata Feltria, in via G. Antimi, n. 14 secondo il seguente calendario:

→ 1^ prova scritta teorica: 13 **giugno**, ***ore 10.00***;
→ 2^ prova a contenuto teorico-pratico: 13 **giugno, *ore 16.00***;
→ prova orale: 15 **giugno, *ore 10.30***.

Eventuali modifiche al calendario saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* alla voce **"***Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso il Settore III – Servizio Economico Finanziario***".**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria in ordine al merito dei concorrenti.

Ai fini della redazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggior anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore III – Servizio Economico Finanziario, previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice, ed è pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Macerata Feltria e nel sito internet istituzionale www.comune.maceratafeltria.pu.it >

Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso alla voce "*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso il Settore III – Servizio Economico Finanziario*"**.**

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, della stessa, decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, ed è valida esclusivamente per il posto messo a concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore che verrà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Macerata Feltria, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica ed economica di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) assegnato al Settore III – Servizio Economico Finanziario.

Il candidato sarà immesso in servizio presumibilmente entro il 30-06-2023.
La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di regolamento, prima della firma del contratto individuale.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti del vincitore, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata dal Responsabile del Settore III – Servizio Economico Finanziario, con proprio atto nella seguente composizione:

- Responsabile del Settore III, *Presidente*;
- n. 2 esperti nelle materie oggetto del concorso, *Componenti*;
- n. 1 dipendente dell'ente di categoria non inferiore alla posizione "B3", *Segretario*.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro sottoscritto il 16-11-2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè all'area dei Funzionari ed eventuali assegni di legge.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede a Macerata Feltria, Via G.Antimi n. 14 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.
I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'unione montana, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.
Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa privacy, nella sezione Privacy del sito web comunale, visionabile al link:
https://www.comune.maceratafeltria.pu.it/altro/privacy-policy

INFORMAZIONI FINALI

La presente procedura concorsuale è successiva alle procedure di mobilità, avviate ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, definitesi con esito negativo.

E' facoltà insindacabile del Comune di Macerata Feltria, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di

prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Macerata Feltria garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato a svolgere il presente procedimento è il Responsabile del Settore III – Servizio Economico Finanziario Sig.ra Esmeralda Forlani.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonicamente al numero 0722/74244 int. 3.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio on line del comune di Macerata Feltria e pubblicata nel sito internet istituzionale *www.comune.maceratafeltria.pu.it* > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* alla voce "*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D,) presso il Settore III – Servizio Economico Finanziario*"**.**

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati**,** oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito istituzionale del Comune di Macerata Feltria, *www.comune.maceratafeltria.pu.it* > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* alla voce "*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), presso il Settore III – Servizio Economico Finanziario*"**.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Macerata Feltria, 09-05-2023

Il Responsabile del Settore III
Servizio Economico - Finanziario
(Esmeralda Forlani)