

Decreto n. 22 /2020

TRIBUNALE DI URBINO

31 LUG 2020

PROT. 946/20 U



TRIBUNALE DI URBINO
GIUDICE DI PACE DI MACERATA FELTRIA

Il Presidente del Tribunale
anche in funzione di
Coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace di Macerata Feltria

Visto il proprio decreto n. 10/2020 del 18 marzo 2020, che integralmente si riporta:

Visto il D.L. n. 11/2020, recante *"misure straordinarie e urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi dello svolgimento dell'attività giudiziaria"*;

Viste le disposizioni emanate in tema di contenimento della diffusione di Coronavirus e in particolare il DPCM 9 marzo 2020 ed DPCM 8 marzo 2020;

Considerato che è necessario organizzare l'assetto amministrativo dell'Ufficio a garanzia dei servizi che devono essere gestiti da oggi in poi, sino a diversa determinazione, sulla base delle disposizioni sopra richiamate, in relazione alla situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo della epidemia e in dipendenza della concreta e realistica verifica delle risorse;

Preso atto dei provvedimenti assunti dal Presidente e dal Dirigente della Corte d'Appello di Ancona;

Sentito il Cancelliere e il Personale amministrativo addetti ai singoli servizi nonché il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Urbino;

DISPONE

che a partire da oggi 18 marzo, e sino a nuova disposizione, il servizio al pubblico è riorganizzato come da seguenti disposizioni, al fine di limitare al massimo l'accesso del pubblico nell'Ufficio, di evitare forme di assembramento e di garantire comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti.

GIUDICE DI PACE DI MACERATA FELTRIA

SETTORE CIVILE

DEPOSITO ATTI E PAGAMENTO DIRITTI PER I PROCEDIMENTI ORDINARI:
il deposito di qualsiasi tipo di atto in materia civile, deve essere effettuato **esclusivamente** tramite mail ordinaria con richiesta di conferma di lettura all'indirizzo gdp.maceratafeltria@giustizia.it, con onere di trasmettere contestualmente la copia alla controparte. Parimenti il **pagamento del contributo unificato** di cui all'art. 14 DPR155/2002 e **dell'anticipazione forfettaria** di cui all'art. 30 dello stesso DPR deve essere effettuato e immediatamente spedito per posta alla Cancelleria. I CTU dovranno provvedere al deposito della perizia e di istanze esclusivamente per mail ordinaria con l'onere di trasmettere copia alle parti costituite.

DEPOSITO ATTI E PAGAMENTO DIRITTI PER I RICORSI EX L. 689/81



[Handwritten signature]

(Opposizione a sanzione amministrativa): il deposito di qualsiasi tipo di atto in materia civile, deve essere effettuato esclusivamente tramite mail ordinaria con richiesta di conferma di lettura all'indirizzo gdp.maceratafeltria@giustizia.it Parimenti il pagamento del contributo unificato di cui all'art. 14 DPR155/2002 e dell'anticipazione forfettaria di cui all'art. 30 dello stesso DPR deve essere effettuato e immediatamente spedito per posta alla Cancelleria. Le parti che stanno in giudizio personalmente dovranno spedire il ricorso e ogni altro atto o istanza per posta ordinaria unitamente al contributo unificato e ai diritti dovuti per legge.

RICHIESTA COPIE SEMPLICI, CONFORMI E CON FORMULA ESECUTIVA: la richiesta di copie semplici, conformi e in forma esecutiva dovrà pervenire esclusivamente per posta ordinaria, tramite l'invio di busta contenente i diritti di copia. Ai fini del rilascio, si invitano gli Avvocati a corredare la richiesta di una ulteriore busta preaffrancata e precompilata con l'indirizzo del destinatario.

Saranno rilasciate allo sportello in casi eccezionali esclusivamente le copie conformi e in forma esecutiva, previo appuntamento telefonico con la cancelleria al seguente numeri:
Cancelleria Civile e Penale 072274244 int. 3

ACCESSO ALLA CANCELLERIA: L'accesso alla Cancelleria è consentito su prenotazione telefonica ad un utente solo alla volta e solo se procuratore della parte, previa esibizione di delega/procura, senza possibilità di accesso alla parte che non stia in giudizio personalmente o a persona non qualificata, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Nella giornata di sabato il deposito degli atti in scadenza sarà garantito dall'Ufficio ricezione atti del Comune di Macerata Feltria.

Alla parte che sta in giudizio personalmente è consentito l'accesso alla Cancelleria esclusivamente previo appuntamento telefonico al seguente numero:
Cancelleria Civile e Penale 072274244 int. 3

SETTORE PENALE

SPORTELLO FISICO: Aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 solo per il deposito delle impugnazioni, per le quali peraltro è sempre possibile (e certamente raccomandabile, vista la situazione di emergenza) la trasmissione a mezzo posta raccomandata.

Nella giornata di sabato il deposito degli atti in scadenza sarà garantito dall'Ufficio ricezione atti del Comune di Macerata Feltria.

RILASCIO COPIE SEMPLICI, CONFORMI E CON FORMULA ESECUTIVA: la richiesta di copie semplici, conformi e in forma esecutiva dovrà pervenire esclusivamente per posta, tramite l'invio di busta contenente i diritti di copia. Ai fini del rilascio, si invitano gli Avvocati a corredare la richiesta di una ulteriore busta preaffrancata e precompilata con l'indirizzo del destinatario.

Saranno rilasciate allo sportello in casi eccezionali esclusivamente le copie conformi e in forma esecutiva, previo appuntamento telefonico con la cancelleria ai seguenti numeri:
Cancelleria Civile e Penale 072274244 int. 3

VISIONE DEI FASCICOLI: Previa prenotazione telefonica o all'indirizzo mail di cui sopra: è sufficiente una richiesta "libera", contenente tutti i dati per l'individuazione del fascicolo stesso.

Non saranno ammessi allo sportello privati cittadini, ma solo Avvocati muniti di

delega.

ISTANZE: Gli atti elencati di seguito dovranno essere inviati **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria con richiesta di conferma di lettura: gdp.maceratafeltria@giustizia.it

- Istanze relative a udienze;
- Istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato;
- Istanze di liquidazione;
- Istanze generiche.

SPESE DI GIUSTIZIA: Per informazioni essenziali strettamente connesse alla procedura di pagamento delle fatture in materia di spese di giustizia, gli interessati potranno contattare, **esclusivamente via mail**, il seguente indirizzo: gdp.maceratafeltria@giustizia.it.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Istanze per pratiche di carattere amministrativo devono essere inviate **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria con richiesta di conferma di lettura: gdp.maceratafeltria@giustizia.it

Richieste di informazioni **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria con richiesta di conferma di lettura: gdp.maceratafeltria@giustizia.it

PROROGA

Le disposizioni di cui sopra fino alla data del 15 ottobre 2020, in conformità alle previsioni relative all'emergenza epidemiologica.

Si comunichi al Personale, al Presidente della Corte d'Appello di Ancona, al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Ancona, al Procuratore della Repubblica di Urbino, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Urbino ed.

Si dispone la pubblicazione sul sito del Tribunale di Urbino e del Comune di Macerata Feltria.

Urbino, 31 luglio 2020

Il Presidente del Tribunale
in funzione di
Coordinatore del Giudice di Pace

Massimo Di Patria



