



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO “A”

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019/2021

Il perseguitamento delle finalità del Comune avviene attraverso un’attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell’Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il “contratto” che il governo politico dell’Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L’atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle *“Linee programmatiche di mandato”*, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l’avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011, vi è l’introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d’innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell’Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance/Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è per gli Enti locali lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Settore.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell’Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l’efficienza, l’efficacia, l’economicità e l’applicazione e l’acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall’Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Macerata Feltria, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

• L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del Comune è concepito per Settori e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Settori che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Tre sono i Settori che costituiscono la macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Macerata Feltria:



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Settore I

- AMMINISTRATIVO

Settore III

- ECONOMICO FINANZIARIO

Settore IV

- LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

La responsabilità degli stessi è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa, che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi, ed in particolare:

Settore I

- Francesca Giovagnoli

Settore III

- Esmeralda Forlani

Settore IV

- Cristian Gabrielli

Si precisa che l'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21-05-2018 ha istituito l'Area delle posizioni organizzative, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato. La norma contrattuale citata prevede che gli incarichi di Posizioni Organizzative già conferiti sulla base del previgente Contratto e ancora in essere al momento dell'entrata in vigore del nuovo CCNL, possono proseguire o essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto, successivo alla determinazione delle procedure e dei criteri generali di conferimento, comunque non oltre un anno dalla data di entrata in vigore del CCNL, dunque entro il 20 maggio p.v.

Sono, pertanto, in corso di adozione gli atti finalizzati ad armonizzare la disciplina delle Posizioni Organizzative dell'ente con il nuovo CCNL 21-05-2018. Successivamente il nucleo di valutazione provvederà alla pesatura delle singole Posizioni Organizzative, in corrispondenza delle quali sarà stabilita la retribuzione di posizione di ciascuno. Per quanto riguarda invece la retribuzione di risultato la materia è oggetto di contrattazione decentrata, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera v), del CCNL 21/5/2018. In data 16-02-2019 è stato sottoscritto definitivamente il CCI normativo 2019-2021 ed economico 2019 il quale, all'art. 15, prevede i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative, stabilendo nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. previste nell'ente, di destinare una quota non superiore al 20% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime Posizioni Organizzative.

Per quanto sopra, ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato da corrispondere ai titolari di Posizione Organizzativa, si rinvia agli atti che verranno successivamente adottati in attuazione della normativa richiamata.

Il servizio di Segreteria Comunale è gestito in forma associata con i Comuni di Carpegna, Borgo Pace e Petriano (Comune Capo convenzione) giusta la deliberazione di C.C. n. 3 del 24-01-2019.

Al 1° gennaio 2019 lavorano nel Comune di Macerata Feltria n. 11 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 dipendenti con orario di lavoro pari al 66,67% di quello ordinario, suddivisi come segue:



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Settore I - Amministrativo

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D4	Francesca Giovagnoli
Istruttore Direttivo – servizi demografici e sociali	accesso D1	D3	Isabella Dominici
Istruttore Direttivo – Vigile Urbano	accesso D1	D2	Giuseppe Simoncini
Istruttore Amministrativo	C	C3	Dalila Simoncini
Collaboratore professionale amministrativo <i>part-time 66,67%</i>	accesso B3	B5	Silvia Vergari
Collaboratore - Cuoca	accesso B1	B7	Elena Paolucci

Settore III - Economico Finanziario*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	D	D6	Esmeralda Forlani

Settore IV - Lavori pubblici ed edilizia privata*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo/Ingegnere - <i>Titolare P.O.</i>	D	D1	Cristian Gabrielli
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B4	Paolo Rinaldi
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B4	Marcello Bebi
Collaboratore professionale – Autista Scuolabus	accesso B3	B6	Devis Penserini

• PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2014-2019, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07.08.2014 anche se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del presente documento in quanto il 26.05.2019 si svolgeranno le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 55 del 16.07.2018, presentato al Consiglio Comunale che ne ha preso atto con deliberazione n. 32 del 30.07.2018 ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (Consiglio Comunale - provvedimento n. 12 del 29.03.2019) i cui contenuti descrivono ampliamente quelli fondamentali fissati dalla delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza delle PA per la redazione del presente Piano (chi siamo, cosa facciamo, come opera il Comune di Macerata Feltria, la definizione dell'identità organizzativa, del profilo dell'amministrazione e del mandato istituzionale, la missione, cioè le politiche e le azioni da perseguire, l'analisi del contesto interno ed esterno) ed al quale si fa espresso rinvio.

Il Comune di Macerata Feltria, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- **Obiettivi operativi di carattere generale 2019/2021:** *Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.*
- **Progetti-obiettivo 2019:** *Si tratta di obiettivi di performance organizzativa, ossia di progetti strumentali al raggiungimento del programma di governo e delle priorità politiche dell'amministrazione la cui responsabilità è affidata ai titolari delle posizioni organizzative. Vengono inseriti nel complessivo ciclo di gestione della performance in quanto legati all'articolazione strutturale dell'ente, con la caratteristica specifica di coinvolgere il personale in gruppi di lavoro costituiti ad hoc per perseguire risultati certi e tangibili di miglioramento, ma anche di mantenimento in base al nuovo CCNL 21-05-2018, attraverso il proprio concreto, diretto e prevalente apporto lavorativo. Condizione per l'erogazione dei premi correlati alla performance è la validazione da parte del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti ad esito della loro realizzazione. I premi sono finanziati dal Fondo delle risorse decentrate (costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21-05-2018) e le risorse stanziate in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa per l'anno 2019 (punto 4.1 del CCI economico sottoscritto il 16-02-2019 pari a € 7.580,71). Le risorse sono distribuite con i criteri previsti all'art. 7 del CCI normativo 2019-2021, sottoscritto anch'esso il 16-02-2019, e nelle percentuali fissate per ciascun progetto, rispetto alla cifra complessiva stanziata dal CCI economico 2019, sulla base della diversa partecipazione individuale del personale coinvolto e del peso strategico attribuitogli.*



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 76 del 29.10.2011 e degli obiettivi fissati con il presente documento il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Settore personalmente e dai rispettivi Settori che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.

Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Settore dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguitamento degli stessi.



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2019/2021:

Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

- **SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:**



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



- dipendente assegnato: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
GIUSEPPE SIMONCINI, *responsabile del servizio*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Babele, Pratico, Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Polizia Amministrativa:

- ✓ Notificazione atti
- ✓ Cura della viabilità e della circolazione stradale e disciplina del traffico stradale
- ✓ Realizzazione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione in convenzione con i comuni di Pietrarubbia, Carpegna, Montecopiole e
- ✓ Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- ✓ Permessi codice della strada
- ✓ Gestione graduatorie mercati e fiere
- ✓ Attività di polizia giudiziaria
- ✓ Gestione dei tabelloni pubblicitari istituzionali
- ✓ Contrassegno invalidi
- ✓ Ordinanze temporanee sulla circolazione
- ✓ Attività di prevenzione
- ✓ Controllo e videosorveglianza
- ✓ Accertamento infrazioni CDS
- ✓ Rilevazioni incidenti stradali
- ✓ Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- ✓ Controllo attività commerciali e artigianali
- ✓ Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ✓ Vigilanza durante le manifestazioni
- ✓ Controllo entrata-uscita scuola
- ✓ Interventi di educazione stradale
- ✓ Servizio di pronto intervento
- ✓ Esumazioni – traslazioni salme
- ✓ Ordinanze sindacali in materia di illeciti amministrativi, accertamenti sanitari obbligatori
- ✓ Ordinanze in attuazione della disciplina della circolazione stradale, rispetto codice della strada

Commercio su aree pubbliche

- ✓ Gestione e organizzazione mercato settimanale, mercatini estivi, altri mercati straordinari
- ✓ Gestione e organizzazione “Antica fiera di San Giuseppe”, “Fiera di Ognissanti”, altre fiere straordinarie
- ✓ Riscossioni e controllo pagamenti ambulanti

• SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMMERCIO ED ARTIGIANATO, CULTURA-TURISMO-SPORT E TEMPO LIBERO:

- dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
SILVIA VERGARI, *atti amministrativi e supporto segretario comunale e Giunta Comunale*
DALILA SIMONCINI, *contratti cimiteriali, collaborazione nell'organizzazione di eventi, collaborazione servizio pubblica istruzione, supporto SUAP*



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



PAOLUCCI ELENA, gestione mensa scolastica scuola infanzia
Niccolò Berrettoni e nido convenzionato Mondo Bimbi

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Segreteria e Contratti

- ✓ Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri
- ✓ Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza, rimborso spese per missioni svolte fuori dal territorio comunale
- ✓ Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- ✓ Sanità, autorizzazioni e nulla-osta sanitari, Ordinanze igienico-sanitarie
- ✓ Acquisto beni di consumo per gli organi istituzionali
- ✓ Spese di rappresentanza
- ✓ Gestione del servizio in forma associata dei controlli interni di gestione
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del nucleo di valutazione
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del Centro Servizi Territoriale (informatica e telecomunicazioni) e collegamento al sistema camerale
- ✓ Gestione convenzione con il Tribunale di Urbino per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (avvio, comunicazioni obbligatorie, rapporti con gli avvocati, relazioni UEPE)
- ✓ Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- ✓ Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- ✓ Supporto alle attività del Segretario Comunale
- ✓ Repertoriazione e registrazione contratti
- ✓ Vidimazione registri
- ✓ Stipula contratti cimiteriali
- ✓ Incarichi legali e notarili
- ✓ Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie
- ✓ Ricezione e consegna atti: cessioni di fabbricato, denunce infortunio, rilascio tesserini caccia, anagrafe canina
- ✓ Affidamento esterno servizio di ricovero e custodia cani randagi, rapporti con l'aggiudicatario
- ✓ Servizio di trattamento e mantenimento sanitario obbligatorio cani randagi in convenzione con Unione Montana Alta Valle del Metauro
- ✓ Gestione proventi contravvenzionali Corpo Forestale dello Stato, ordinanze di ingiunzione pagamenti, rateizzazioni
- ✓ Pari opportunità: redazione e aggiornamento del piano triennale
- ✓ Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 ed in tema di trasparenza e l'integrità previsti dal D.Lgs. n. 33/2012
- ✓ Redazione e aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese
- ✓ Obblighi di pubblicità della trasparenza
- ✓ Accesso civico

Pubblica istruzione

- ✓ Gestione in convenzione asilo nido Mondo Bimbi snc – scadenza 31.12.2016 (predisposizione atti per convenzione, gestione contributo L.R. n. 9/2003, rendiconti, gestione agevolazione economiche per riduzioni rette)
- ✓ Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
- ✓ Rapporti con le Istituzioni Scolastiche del territorio
- ✓ Contributi finalizzati all'attività scolastica
- ✓ Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo
- ✓ Fornitura gratuita di libri alla scuola primaria



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica scuola dell'infanzia, in gestione diretta (adempimenti correlati all'acquisto di generi alimentari, controllo fatture, liquidazioni)
- ✓ Gestione del personale comunale in attività presso il servizio mensa prima infanzia (sostituzioni, piano ferie, acquisto vestiario)
- ✓ Affidamento incarico gestione e consulenza piano di autocontrollo HACCP servizio mensa scuola dell'infanzia
- ✓ Affidamento all'esterno servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e secondaria di I grado (adempimenti correlati all'iter di affidamento del servizio, contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, liquidazioni, rapporti con la ditta aggiudicataria)
- ✓ Organizzazione servizio trasporto scolastico e gestione riscossioni, controllo dei pagamenti
- ✓ Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso servizio trasporto scolastico e servizio mensa
- ✓ Politiche attive per l'orientamento al lavoro: iniziative rivolte ai giovani ed in particolare gestione di n. 20 convenzioni di tirocinio formativo alternanza scuola-lavoro, rapporti con le scuole e le aziende, stipula convenzioni ad hoc, liquidazione compensi ai tirocinanti
- ✓ Erogazione premi di laurea

Commercio ed artigianato

- ✓ Gestione in convenzione con Unione Montana del Montefeltro dello Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP)
- ✓ Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie del territorio
- ✓ Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
- ✓ Pagamento indennità di residenza alle farmacie rurali, rilascio certificazioni

Cultura, turismo, sport e tempo libero

- ✓ Patrocini
- ✓ Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse
- ✓ Gestione e valorizzazione del Teatro "A. Battelli" ed in particolare programmazione e collaborazione nell'organizzazione della stagione teatrale con AMAT e Jazz 'in Provincia
- ✓ Affidamento servizio di sala e di assistenza tecnica al teatro (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Gestione concessioni temporanee del Teatro "A. Battelli" e rapporti con i concessionari
- ✓ Gestione sale comunali
- ✓ Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali
- ✓ Attività di supporto e allestimento eventi in particolare "Convegno Agricoltura Montefeltro", "Preziosi a Macerata Feltria" ed altre manifestazioni estive
- ✓ Gestione e valorizzazione Biblioteca "A. Lazzarini", acquisto libri
- ✓ Gestione e valorizzazione delle sale comunali, incassi
- ✓ Gestione e valorizzazione dei musei civici
- ✓ Gestione e valorizzazione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali: gestione del marchio Denominazione Comunale DE.CO., ricevimento istanze per licenze d'uso, controllo e requisiti delle condizioni, rilascio provvedimenti di concessione, verifiche sull'utilizzo del marchio, applicazioni sanzioni, coordinamento con le associazioni di categoria ed i licenziati, gestione elenco dei licenziati, riscossione corrispettivo annuale
- ✓ Gestione e valorizzazione impianti sportivi ed in particolare predisposizione di convenzioni e atti di gara per l'affidamento in concessione degli stessi (campo di calcio, palestra, campetti polivalenti e lago)
- ✓ Rapporti con le società sportive in merito alle attività svolte negli impianti
- ✓ Stipula convenzioni con associazioni sportive
- ✓ Gestione lavoratori di pubblica utilità adibiti alle attività culturali



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Gestione convenzione e collaborazione con Banda Musicale di Macerata Feltria per corso di orientamento musicale, richiesta contributi regionali, predisposizione rendiconti, attività di supporto per celebrazioni festività civili e nazionali
- ✓ Predisposizione progetti per politiche giovanili in collaborazione con altri enti
- ✓ Liquidazione quote associative (Associazione Massimo Vannucci, I Borghi Più Belli d'Italia, I Borghi più Belli nelle Marche, Comitato promotore "Distretti Rurali")
- ✓ Liquidazione imposte e tasse (SIAE) per manifestazioni turistiche

- **SERVIZIO ARCHIVISTICO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI (*istituito con atto G.C. n. 68/2015*):**

→ dipendenti assegnate:

FRANCESCA GIOVAGNOLI, responsabile flussi documentali e degli archivi, sostituto protocollista

SILVIA VERGARI, protocollista

DALILA SIMONCINI, sostituto protocollista

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo Paleo, rapporti con la Provincia PU e la Regione Marche
- ✓ Archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli
- ✓ Riversamento documenti in archivio di deposito in convenzione con Regione Marche
- ✓ Gestione Albo pretorio
- ✓ Servizio di centralino
- ✓ Ritiro e spedizione corrispondenza
- ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale
- ✓ Responsabilità della gestione documentale e del servizio archivistico
- ✓ Responsabilità della conservazione degli atti amministrativi

- **SERVIZIO COMUNICAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, ECONOMATO:**

→ dipendenti assegnate:

FRANCESCA GIOVAGNOLI, predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio personale giuridico ed economico e comunicazione

SILVIA VERGARI, supporto servizio comunicazione

DALILA SIMONCINI, economo

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico, Delos , Docweb e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Comunicazione

- ✓ Gestione sito internet istituzionale
- ✓ Pubblicizzazione eventi e attività comunali (redazione volantini, locandine, brochure, etc.)
- ✓ Redazione e predisposizione grafica del periodico di informazione della Giunta Comunale "Macerata Feltria Notizie", rapporti con lo sponsor per stipula contratto di sponsorizzazione per la stampa dello stesso

Gestione e organizzazione del personale



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- ✓ Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane
- ✓ Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti e pubblicazioni sul sito operazione trasparenza
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale e relazione allegata al conto
- ✓ Formazione del personale
- ✓ Procedura automatizzata rilevazione presenze e gestione cartellini (assenze, straordinari, etc)
- ✓ Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione libera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- ✓ Procedura elezioni delle RSU aziendali
- ✓ Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale, assestamento
- ✓ Trattamento economico del personale: liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
- ✓ Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- ✓ Adempimenti relativi al Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti, cessioni del quinto
- ✓ Certificazioni ed elaborazioni statistiche inerenti il personale
- ✓ Gestione in convenzione del Segretario Comunale con i Comuni di Urbania e Montefelcino del Servizio di Segreteria, rimborso trattamento economico
- ✓ Convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale ex articolo 14 CCNL
- ✓ Lavoro straordinario
- ✓ Rimborso spese per missioni
- ✓ Funzioni relative al trattamento previdenziale del personale in convenzione con la Provincia di Pesaro e Urbino
- ✓ Gestione visite fiscali
- ✓ Trattenute salario accessorio per malattia
- ✓ Ricongiunzione servizi
- ✓ Gestione quote sindacali
- ✓ Gestione PERLA (GEPAS, ASSENZE, GEDAP, COMUNICAZIONE ANAGRAFE)

Economato inteso come ufficio che cura le acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali (escluse, pertanto, le funzioni di cui all'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, collegate al Settore III - Economico Finanziario)

- ✓ Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici (stampati, cancelleria, carta)
- ✓ Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche
- ✓ Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph, Pratico, Delos, Babele, etc.)
- ✓ Noleggio fotoriproduttore e stampanti
- ✓ Tasse automobilistiche
- ✓ Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
- ✓ Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
- ✓ Gestione spese postali



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Approvvigionamento prodotti diversi di pulizia e igienico sanitari per comune e mensa scolastica
- ✓ Verifica della regolarità contributiva per le imprese e i fornitori di beni e servizi in economia

• SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-ELETTORALE, UFFICIO DI STATISTICA:

→ dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI**, responsabile servizio
SILVIA VERGARI, collaboratrice

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Anagrafe, stato civile, leva, elettorale

- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Adempimenti SISTAN
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Agenda on-line prenotazioni passaporti, carte d'identità
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

Ufficio di statistica

- ✓ Servizi statistici e rilevazioni ISTAT

• SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, U.R.P.:

→ dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI**, responsabile servizio
SILVIA VERGARI, collaboratrice

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Socio assistenziale

- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali
- ✓ Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona)
- ✓ Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (gestione n. 4 borse lavoro socio-assistenziali)
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare
- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili
- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado
- ✓ Trasporto pubblico locale: emissione certificati di agevolazione
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici: centro estivo giovani
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione della vacanza estiva anziani
- ✓ Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico
- ✓ Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti
- ✓ Servizio di trasporto sociale in convenzione con AUSER – Anni frizzanti
- ✓ Gestione rette di ricovero in strutture per n. 2 portatori di handicap e servizi connessi
- ✓ Assegnazione contributi economici per specifiche materie: fondi di solidarietà, politiche abitative, ai minori riconosciuti dalla sola madre
- ✓ Gestione SGATE bonus gas e bonus energia elettrica
- ✓ Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office
- ✓ Gestione convenzione con ANTEAS – Servizi per inserimento pensionati in attività occupazionali
- ✓ Trasferimento a privati fondi regionali per abbattimento barriere architettoniche
- ✓ Ordinanze sindacali in favore di minori ex art. 403 Codice Civile

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Inoltre:

- **Gestione della Commissione Elettorale Circondariale** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:
 - dipendente assegnata: **ISABELLA DOMINICI**, *responsabile*
 - impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
 - utilizzo software di base già in dotazione all'ente
 - predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili alla commissione
- **Gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:
 - dipendenti assegnate: **DALILA SIMONCINI**, *cancelliere*
FRANCESCA GIOVAGNOLI, ISABELLA DOMINICI, SILVIA VERGARI, FORLANI ESMERALDA, *ausiliari*
 - impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
 - utilizzo software di base già in dotazione all'ente
 - predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili all'ufficio



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



• PROGETTI - OBIETTIVO 2019 (performance organizzativa):

Obiettivo n. 1	Assicurare gli adempimenti riconducibili alla So.E.Ci. a seguito dell'indizione delle elezioni convocate per il 26-05-2019 e gli adempimenti post-elettorali.
Descrizione	<p>Normativa di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none">— D.P.R. 22-03-2019, pubblicato nella G.U. n. 71 del 25-03-2019, di convocazione dei comizi elettorali, per il giorno domenica 26 maggio 2019, per l' elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all' Italia”;— Decreto Ministro dell'Interno del 20-20-2019 di convocazione, per il giorno domenica 26 maggio 2019, delle elezioni amministrative comunali. <p>Il Comune di Macerata Feltria è sede, quale ex Capo-Mandamento, di una Sottocommissione Elettorale Circondariale a servizio dei comuni del territorio (che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro). A seguito dell'indizione delle elezioni di cui sopra, in particolare di quelle amministrative, si intensificano gli adempimenti e le attività riconducibili alla sottocommissione che ha competenze in merito alle decisioni sui reclami per l'inclusione nell'elenco degli elettori; alla verifica delle liste elettorali e delle candidature, alla verifica della regolarità della procedura di voto, alla proclamazione dei risultati elettorali, alla decisione di ricorsi contro le operazioni elettorali.</p> <p>Quindi, a conclusione delle operazioni di scrutinio, assicurare, gli adempimenti obbligatori che derivano dalla “proclamazione degli eletti” nei termini previsti dalle leggi e dallo Statuto comunale.</p>
Scadenza	Scadenze legate agli adempimenti elettorali e post-elettorali
Peso	15%
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
<ul style="list-style-type: none">— Principali adempimenti organizzativi per garantire il regolare funzionamento della SOECI;— Svolgimento delle commissioni della SOECI e partecipazione alle stesse con funzioni di segretario;— Rapporti con le parti coinvolte (Prefettura, componenti ed enti locali);— Rendicontazione delle spese di funzionamento della SOECI ed invio ai comuni coinvolti;	FRANCESCA GIOVAGNOLI



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



— Adempimenti obbligatori che derivano dalla “proclamazione degli eletti” (predisposizione atti inerenti: partecipazione nomina consiglieri, esame condizioni eletti, giuramento del sindaco, nomina giunta comunale e commissioni, pubblicazioni).	
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell’obiettivo
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I 100% dei compiti assegnati P.O.
Isabella Dominici	Istruttore direttivo 100% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell’obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l’acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso
Premi correlati alla performance organizzativa	Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: <ul style="list-style-type: none">— al personale non titolare di P.O. il 9,23 % di € 7.580,71 pari alla somma prevista al punto 4.1 del CCI economico 2019 sottoscritto il 16-02-2019.— al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2019



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 2	Riorganizzare il sito istituzionale in coerenza con gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2019 e per garantire il rispetto degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. n. 33/2016.
Descrizione	Le Linee Guida per i siti Web della Pubblica Amministrazione redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, individuano i criteri generali, gli strumenti per l'accessibilità ed usabilità dei siti web. Entro il 31 marzo 2019 le PA sono tenute a pubblicare, secondo quanto previsto dalla Circolare AGID n. 1/2016, gli obiettivi di accessibilità adottati per i propri siti web ed i servizi informatici per l'anno corrente. Con l'obiettivo di conformare il sito alle regole sull'accessibilità, migliorare la comunicazione istituzionale e la trasparenza, è opportuna una revisione dell'attuale sito www.comune.maceratafeltria.pu.it con migrazione dei dati ivi contenuti ad uno nuovo realizzato dal CSTPU della provincia di PU, in convenzione con l'ente per la gestione dello stesso.
Scadenza	31.12.2019
Peso	15%
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Obiettivi di accessibilità 2019: <i>entro il 31-03-2019</i> <ul style="list-style-type: none">✓ elaborazione ed approvazione degli obiettivi di accessibilità 2019;✓ pubblicazione ai sensi del comma 7, dell'art. 9, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179; — Realizzazione degli interventi collegati agli obiettivi di accessibilità 2019: <i>entro il 31-12-2019</i> <ul style="list-style-type: none">✓ migrazione dell'attuale sito istituzionale a quello nuovo (partecipazione agli incontri preparatori e contatti con il CSTPU della provincia; revisione della struttura, verifica ed aggiornamento dei contenuti trasferiti.);✓ perfezionamento iter delle pubblicazioni e collaborazione con gli uffici per garantire il tempestivo e continuo rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza per gli atti di propria competenza e per migliorare la funzionalità del sito.	FRANCESCA GIOVAGNOLI
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I	100% dei compiti assegnati P.O.
Silvia Vergari	Collaboratore amministrativo PT 67%	100% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di strumentazione già in possesso
Premi correlati alla performance organizzativa		<p>Per il conseguimento di questo obiettivo si destina:</p> <ul style="list-style-type: none">— al personale non titolare di P.O. il 8,31 % di € 7.580,71 pari alla somma prevista al punto 4.1 del CCI economico 2019 sottoscritto il 16-02-2019.— al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2019.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 3	Istituire il Servizio associato di polizia locale fra i comuni di Macerata Feltria (ente capo-fila) e Carpegna.	
Descrizione	Istituzione del servizio associato, tra i comuni di Macerata Feltria e Carpegna, per la gestione di tutte le funzioni attribuite alla Polizia Locale da Leggi e Regolamenti nell'ambito del territorio di competenza (in particolare di quanto previsto dagli artt. 3 e 5 della Legge n. 65/86 e dall'art. 11 L. R. n. 1 del 17-02-2014). La gestione associata ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di polizia locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento.	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Analisi e studio della normativa di riferimento; — Partecipazione agli incontri preliminari; — Predisposizione e adozione degli atti necessari ai fini della sottoscrizione della Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000; — Avvio e gestione organizzativa e contabile del servizio con ruolo di Ente capofila.	FRANCESCA GIOVAGNOLI
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I 100% dei compiti assegnati P.O.
Simoncini Giuseppe	Istruttore direttivo 100% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso
Premi correlati alla performance organizzativa	Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. il 6,60 % di € 7.580,71 pari alla



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



somma prevista al punto 4.1 del
CCI economico 2019 sottoscritto il
16-02-2019.

— al titolare della P.O. la retribuzione
di risultato stanziata per il 2019.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 4	Avviare la riscossione on-line per il servizio di refezione scolastica a partire dal nuovo A.S. 2019-2020
Descrizione	In questo Comune sono presenti due servizi di refezione scolastica di cui uno per la Scuola dell'Infanzia e per il Nido "Mondo Bimbi" (con il quale è in atto una convenzione) ed uno per la Scuola Primaria. Al momento attuale l'organizzazione del servizio prevede che il pagamento della quota di partecipazione alla spesa da parte delle famiglie venga effettuato anticipatamente, mediante l'acquisto di buoni pasto cartacei da consegnare alle scuole per ogni giorno di mensa. Pertanto, le famiglie interessate sono costrette a recarsi di persona, presso lo sportello bancario della Tesoreria dell'ente per l'acquisto dei buoni che, per complicazioni legate agli aspetti contabili, è stato convogliato in un unico giorno settimanale. Il sistema attuale presenta una forte criticità, come segnalato ripetutamente a parole dai genitori e da ultimo con nota al protocollo dovuta al fatto che lo sportello bancario, unico presente nel comune, nel giorno in cui è prevista la vendita dei buoni pasto è sovraffollato e richiede prolungate attese, non solo per chi si reca per acquistare gli stessi, ma anche per i comuni cittadini che si trovano a dover aspettare in fila per lunghi intervalli di tempo prima di poter effettuare le più ordinarie operazioni bancarie. Per risolvere tale disagio si è, quindi, proceduto a dare un incarico e, ad oggi è stato sviluppato, per la realizzazione di un applicativo mobile per la riscossione on-line dei buoni pasto. Il nuovo servizio di riscossione, da avviarsi con il nuovo A.S. 2019-2020, ha l'obiettivo di alleggerire le famiglie da una serie di incombenze burocratiche connesse alla fruizione della mensa scolastica ed al contempo ottimizzare l'iter gestionale del servizio eliminando, il più possibile, fasi manuali legate alla gestione cartacea dei buoni mensa e dei riscontri "a consuntivo" da parte del servizio di refezione scolastica, che si tradurrebbe in un risparmio oltre che in termini di tempo e, quindi, di impiego di personale, anche in termini di costi.
Scadenza	31.12.2019
Peso	20%
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Predisposizione e adozione degli atti necessari (modulistica e quanto necessario per la gestione del servizio di riscossione on-line); — Comunicazione avvio e informazioni alle famiglie; — Inserimento banche dati utenti (fruitori servizio e soggetti paganti); — Analisi e monitoraggio dei versamenti e dei crediti virtuali;	FRANCESCA GIOVAGNOLI



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



— Registrazioni giornaliere delle presenze con applicativo mobile.	
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I 100% dei compiti assegnati P.O.
Paolucci Elena	Cuoca 30% dei compiti assegnati
Simoncini Dalila	Istruttore amministrativo 70% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso
Premi correlati alla performance organizzativa	Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: <ul style="list-style-type: none">— al personale non titolare di P.O. il 19,79 % di € 7.580,71 pari alla somma prevista al punto 4.1 del CCI economico 2019 sottoscritto il 16-02-2019.— al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2019.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 5 TRASVERSALE	Assicurare adempimenti in materia di personale: novità introdotte dal CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.
Descrizione	Dopo quasi dieci anni di attesa, il 21.05.2018 è stato firmato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali che disciplina il triennio 2016-2018. Molte sono le novità contenute sia per quanto attiene la parte economica, sia, e in modo particolare, per la parte giuridica. Sono stati infatti innovati una serie di istituti e di materie che nel corso di questi anni erano in qualche modo stati superati da normative più recenti. In particolare, il citato contratto, fra l'altro: <ul style="list-style-type: none">— riscrive la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa prevedendo, quale data ultima per la definizione del nuovo assetto delle stesse, quella del 20.05.2019;— esplicita le disposizioni in materia di contrattazione decentrata e di costituzione ed utilizzo dei fondi delle risorse decentrate regolamentando ex novo alcune indennità. L'ampio spettro di materie innovative, modificate o integrate dal nuovo contratto implica uno studio e un'attenta analisi delle nuove norme che coinvolge il Segretario Comunale ed il Servizio Personale, al fine di dare una corretta applicazione alle norme contrattuali ed un altrettanto corretta informazione al personale dipendente interessato.
Scadenza	31.12.2019
Peso	20%
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
<ul style="list-style-type: none">— Contrattazione collettiva integrativa di parte normativa 2019-2021 e di parte economica 2019: <i>entro febbraio 2019</i><ul style="list-style-type: none">✓ Analisi e studio della normativa di riferimento;✓ Costituzione del fondo delle risorse decentrate 2019 sulla base delle nuove regole;✓ Direttive✓ Predisposizione di proposta di Contratto Collettivo Integrativo normativo 2019-2021 ed economico 2019 ai fini del confronto e della stipula delle relative ipotesi con le parti sindacali;✓ Contrattazione con le parti sindacali e atti conseguenti ai fini della sottoscrizione definitiva;✓ Sottoscrizione definitiva del contratto in oggetto,	SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



invio all'Aran.

- Incarichi delle Posizioni Organizzative: *entro il 20-05-2019*
- ✓ Studio e approfondimento della normativa relativa all'area delle posizioni organizzative;
 - ✓ Predisposizione ed adozione del REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCÀ, LA GRADUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
 - ✓ Rapporti con il Nucleo di valutazione per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
 - ✓ Predisposizione, ai fini dell'adozione, dei decreti sindacali di nomina delle Posizioni Organizzative e atti conseguenti.

Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo	
Tinti Paolo	Segretario Comunale	100% dei compiti assegnati S.C.
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I	100% dei compiti assegnati P.O.
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso	
Premi correlati alla performance organizzativa	Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2019.	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 6 TRASVERSALE	Istituire i buoni pasto “sostitutivi del servizio mensa” a favore dei dipendenti comunali.
Descrizione	<p>L’art. 46, comma 2, del CCNL del 14.9.2000 – in vigore - stabilisce che <i>“i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull’orario adottata dall’ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all’art.45, comma 2”</i> del medesimo CCNL. Tale ultima disposizione prevede che <i>“possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell’orario di servizio.”</i></p> <p>Nonostante sia previsto, anche se come facoltà, contrattualmente, il Comune di Macerata Feltria non ha mai istituito un servizio di mensa a favore dei dipendenti, sia per le caratteristiche strutturali dell’ente, sia per i notevoli costi che essa comporterebbe. L’RSU aziendale ha formulato richieste in merito, riportate nel CCI 2019, riportando l’esigenza in particolare di alcuni dipendenti che, per effetto del proprio orario di lavoro con rientro pomeridiano, non riescono a rientrare a casa a pranzo, sebbene non siano lontani dalla propria residenza. Si ritiene, pertanto, possibile il riconoscimento del buono pasto sotto forma di rimborso, ai dipendenti che ne abbiano diritto, previa esibizione dei titoli di spesa; tale sistema garantisce al lavoratore il riconoscimento di un diritto contrattuale diffuso da tempo in quasi tutti i comuni e consente al contempo, all’amministrazione comunale, il contenimento dei costi in relazione alle risorse di bilancio disponibili.</p>
Scadenza	31.12.2019
Peso	10%
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
<ul style="list-style-type: none">— Studio e approfondimento della normativa di riferimento;— Predisposizione degli atti necessari per il riconoscimento del buono pasto sotto forma di rimborso al dipendente;— Verifica dell’esigenza di una nuova programmazione dell’orario di lavoro.	SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo	
Tinti Paolo	Segretario Comunale	100% dei compiti assegnati S.C.
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I	100% dei compiti assegnati P.O.
Risorse Finanziarie specifiche	€ 1.500,00 – cap. 1210/10	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso	
Premi correlati alla performance organizzativa	Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2019.	

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE I

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

ENTRATA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO 2021				
				2019	2020					
10001° SETTORE - Francesca Giovagnoli										
1000 - 1° SETTORE - Francesca Giovagnoli										
				ENTRATA						
E.2.01.01.01.0001	RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	15.000,00	15.000,00	20.065,00				
Cap. 121 Art. 0										
E.2.01.01.01.0001	CINQUE PER MILLE I.R.P.E.F DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (D.L. 11/2/2008 ART. 63 BIS) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00				
Cap. 256 Art. 0										
E.2.01.01.01.0002	CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE BAMBINI FINO A SEI ANNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	3.964,65	3.964,65	0,00				
Cap. 161 Art. 0										
E.2.01.01.01.0002	PROVENTI SERVIZIO MENSA INSEGNANTI (M.I.U.R.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
Cap. 350 Art. 1										
E.2.01.01.02.0001	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE BAMBINI FINO A SEI ANNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	1.978,37	1.978,37	0,00				
Cap. 175 Art. 0										
E.2.01.01.02.0001	CONTRIBUTO REGIONALE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00				
Cap. 181 Art. 0										
E.2.01.01.02.0001	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASILINDO - CONTRIBUTO DI GESTIONE - L.R. 30/1979 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	9.163,38	9.163,38	8.000,00				
Cap. 189 Art. 0										
E.2.01.01.02.0001	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MANTENIMENTO DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
Cap. 190 Art. 0										
E.2.01.01.02.0001	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
Cap. 220 Art. 0										
E.2.01.01.02.0003	TRAFFERIMENTO DAL COMUNE DI PIANDIMELETO POLITICHE GIOVANILI - L.R. 46/95 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	700,00	700,00	700,00				
Cap. 246 Art. 0										
E.2.01.01.02.0003	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		3.684,85	7.684,85	4.000,00	4.000,00				
Cap. 610 Art. 0										
E.2.01.01.02.0006	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (I.R. N. 18/1996) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	13.000,00	13.000,00	7.776,00				
Cap. 225 Art. 0										

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE		RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.2.01.03.02.999	CONCORSO NELLA SPESA PER "ESPERIENZA STUDIO-LAVORO GIOVANI"	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 597	Art. 0						
E.2.01	Trasferimenti correnti		3.684,95	70.291,25	66.606,40	59.341,00	59.341,00
E.3.01.01.01.999	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI LIBRI E CATALOGHI	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 598	Art. 0						
E.3.01.02.01.008	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (ALUNNI)	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00
Cap. 350	Art. 0						
E.3.01.02.01.009	PROVENTI 'ANTICA FIERA DI SAN GIUSEPPE'	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 400	Art. 0						
E.3.01.02.01.013	PROVENTI DA MUSEI	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 360	Art. 0						
E.3.01.02.01.016	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Cap. 340	Art. 2						
E.3.01.02.01.018	PROVENTI SALA ATTREZZATA ADIBITE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	1.477,47	3.977,47	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 495	Art. 0						
E.3.01.02.01.032	DIRITTI ROGITO CONTRATTI	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 280	Art. 1						
E.3.01.02.01.032	DIRITTI DI SEGRETARIA - UFFICIO ANAGRAFE	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	140,67	140,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 280	Art. 2						
E.3.01.02.01.032	DIRITTI DI SEGRETARIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SU SERVIZI DI TPL REGIONALE	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Cap. 280	Art. 5						
E.3.01.02.01.033	DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OVVERO SCIOLGIMENTO/CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 281	Art. 0						
E.3.01.02.01.033	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITÀ	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	468,78	6.298,78	5.830,00	5.830,00	5.830,00
Cap. 260	Art. 0						
E.3.01.02.01.999	PROVENTI CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 500	Art. 0						
E.3.01.02.01.999	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI ALL'ORDINARIA ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E TRASLAZIONE DI SALME	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	140,00	39.640,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Cap. 540	Art. 2						
E.3.01.02.01.999	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
Cap. 492	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE		RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE IN USO PALCO TEATRO A.BATTELLI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 563 Art. 3	0,00	1.072,15	1.072,15	0,00	0,00
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI CIMITERIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 566 Art. 0	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMP) DI CALCIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 567 Art. 0	0,00	367,22	367,22	367,22	367,22
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRA) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 567 Art. 1	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (LAGO PESCA SPORTIVA) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 567 Art. 3	366,00	732,00	366,00	366,00	366,00
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO DA TENNIS-BEACH VOLLEY-CALCETTO) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 567 Art. 4	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.3.01.03.02.002	LOCAZIONE BENI IMMOBILI - MOLINO DELLE MONACHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 560 Art. 0	8.463,82	21.883,82	13.420,00	7.320,00	7.320,00
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		11.056,74	140.562,11	129.505,37	118.333,22	118.333,22
E.3.02.02.01.004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 330 Art. 1	0,00	6.468,00	6.468,00	6.468,00	6.468,00
E.3.02.02.01.999	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI - ORDINANZE E LEGGI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 310 Art. 1	58,00	1.058,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		58,00	7.526,00	7.468,00	7.468,00	7.468,00
E.3.05.02.03.001	RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 588 Art. 0	200,00	2.010,18	1.810,18	0,00	0,00
E.3.05.02.03.002	RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 589 Art. 0	9.246,45	25.246,45	16.000,00	14.000,00	14.000,00
E.3.05.02.03.004	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER ASTENSIONE DAL LAVORO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 600 Art. 0	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
E.3.05.02.03.005	RIMBORSO DA IMPRESE PER LA REGISTRAZIONE DI CONTRATTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 590 Art. 10	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.05.99.02.001	FONDO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113, COMMA 3, DEL D.LGS N. 50/2016 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	Cap. 601 Art. 0	0,00	13.442,10	13.442,10	13.442,10	13.442,10

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE		RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.3.05.99.99.9999	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARISP. PESARO PER ATTIVITA' SOCIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 591	Art. 2						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti		14.446,45	52.948,73	38.502,28	33.692,10	33.692,10
E.4.03.10.02.001	TRANSFERIMENTO REGIONALE A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	7.438,50	7.438,50	11.157,75	0,00
Cap. 743	Art. 0						
E.4.03	Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	7.438,50	7.438,50	11.157,75	0,00
E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1002	Art. 1						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 1001	Art. 1						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1001	Art. 2						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1001	Art. 3						
E.9.01.02.02.001	CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1001	Art. 4						
E.9.01.02.99.9999	QUOTE SINDACALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1003	Art. 1						
E.9.01.02.99.9999	CESSIONE STIPENDI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003	Art. 2						
E.9.01.02.99.9999	RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003	Art. 3						
E.9.01	Entrate per partite di giro		0,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00
E.9.02.04.01.001	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1007	Art. 0						
E.9.02	Entrate per conto terzi		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Entrata			29.246,04	476.366,59	447.120,55	427.592,07	416.434,32
Totale Resp. 1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli			29.246,04	476.366,59	447.120,55	427.592,07	416.434,32

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Total Area 1000° SETTORE - Francesca Giovagnoli		29.246,04	476.366,59	447.120,55	427.592,07	416.434,32

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE I

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SPESA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
1000 I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01.001 Cap. 1171 Art. 442	IRAP. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	32,26	1.817,16	1.784,90	1.784,90	1.784,90
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	32,26	1.817,16	1.784,90	1.784,90	1.784,90
01.01.1	U.1.03.02.01.001 Cap. 1130 Art. 80	INDEMNITA' AGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	20.498,28	20.498,28	20.498,28	20.498,28
01.01.1	U.1.03.02.01.001 Cap. 1130 Art. 81	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	379,25	879,25	500,00	500,00	500,00
01.01.1	U.1.03.02.01.002 Cap. 1130 Art. 83	RIMBORSO SPESE PERMISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01.01.1	U.1.03.02.99.9999 Cap. 1133 Art. 180	PRESTAZIONE DI SERVIZI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.440,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	379,25	24.117,53	23.738,28	21.298,28	21.298,28
01.02.1	U.1.01.01.01.002 Cap. 1210 Art. 1	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	53.024,80	53.024,80	53.024,80	53.024,80
01.02.1	U.1.01.01.01.004 Cap. 1210 Art. 4	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00
01.02.1	U.1.01.01.01.004 Cap. 1210 Art. 50	RETRIBUZIONE DI RISULTATO PO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.282,91	1.282,91	0,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.01.01.01.004 Cap. 1212 Art. 9	DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.01.01.02.002 Cap. 1210 Art. 10	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	18.464,51	18.464,51	17.249,26	17.249,26
Cap. 1211	Art. 2						
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU RESTRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	324,45	324,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 1211	Art. 50						
01.02.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	2.034,00	2.034,00	2.034,00	2.034,00
Cap. 1210	Art. 2						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.607,36	91.380,67	89.773,31	83.558,06	83.558,06
01.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	111,95	111,95	0,00	0,00	0,00
Cap. 1271	Art. 50						
01.02.1	U.1.02.01.02.001	SPESA PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1272	Art. 450						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	111,95	2.111,95	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PERMISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 1230	Art. 7						
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO SEGRETARIO COMUNALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	398,85	2.198,85	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1230	Art. 8						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	398,85	2.238,85	1.840,00	1.840,00	1.840,00
01.02.1	U.1.09.01.01.001	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	7.700,00	28.200,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Cap. 1210	Art. 8						
01.02.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.700,00	28.200,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
01.03.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	33.431,51	33.431,51	33.431,51	33.431,51
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	16.000,01	16.000,01	16.000,01	16.000,01
Cap. 1310	Art. 4						
01.03.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1310	Art. 50						
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	12.960,09	12.960,09	12.960,09	12.960,09
Cap. 1311	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	1.182,92	1.182,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 1311	Art. 50						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	5.982,92	68.374,53	62.391,61	62.391,61	
01.03.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	408,00	408,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1371	Art. 50						
01.03.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	4.201,70	4.201,70	4.201,70	4.201,70
Cap. 1371	Art. 443						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	408,00	4.609,70	4.201,70	4.201,70	
01.03.1	U.1.03.01.02.001	STAMPATI CANCELLERIA, CARTA ECC. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	2.161,94	4.161,94	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1821	Art. 51						
01.03.1	U.1.03.01.02.006	MATERIALE INFORMATICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	119,56	319,56	200,00	0,00	0,00
Cap. 1821	Art. 57						
01.03.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 1330	Art. 7						
01.03.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATTE PUBBLICAZIONI ON LINE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1233	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORE UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	557,18	3.057,18	2.500,00	2.500,00	2.376,56
Cap. 1840	Art. 302						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO STAMPANTI UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	174,59	1.374,59	1.200,00	1.024,80	1.024,80
Cap. 1840	Art. 303						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.013,27	11.443,27	8.430,00	7.931,36	
01.05.1	U.1.03.01.05.999	PRODOTTI DIVERSI PULIZIA E IGINICO SANITARI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	598,09	598,09	0,00	400,00	400,00
Cap. 1521	Art. 48						
01.05.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	914,96	10.979,96	10.065,00	10.065,00	10.065,00
Cap. 1531	Art. 91						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.513,05	11.578,05	10.065,00	10.465,00	
01.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	24.830,86	24.830,86	24.830,86	24.830,86

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.06.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	9.500,01	9.500,01	9.500,01	9.500,01
Cap. 1610	Art. 4						0,00
01.06.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - UFFICIO TECNICO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	416,67	416,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 1610	Art. 50						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	9.588,85	9.588,85	9.588,85	9.588,85
Cap. 1611	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - UFFICIO TECNICO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	106,61	106,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 1611	Art. 50						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	523,28	44.443,00	43.919,72	43.919,72	43.919,72
01.06.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - UFFICIO TECNICO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	35,42	35,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 1671	Art. 50						
01.06.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	2.918,07	2.918,07	2.918,07	2.918,07
Cap. 1671	Art. 443						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	35,42	2.953,49	2.918,07	2.918,07	2.918,07
01.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	140,00	140,00	140,00	140,00
Cap. 1630	Art. 7						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	140,00	140,00	140,00	140,00
01.07.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	42.731,91	42.731,91	42.731,91	42.731,91
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01.003	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1710	Art. 180						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	11.941,80	11.941,80	11.941,80	11.941,80
Cap. 1711	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	36,83	2.336,83	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1711	Art. 180						
01.07.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	2.020,32	2.020,32	2.020,32	2.020,32
Cap. 1710	Art. 2						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	36,83	68.030,86	67.994,03	67.994,03	67.994,03

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.07.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	765,00	765,00	765,00	765,00
Cap. 1771	Art. 180						
01.07.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.632,27	3.632,27	3.632,27	3.632,27
Cap. 1771	Art. 443						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	4.397,27	4.397,27	4.397,27	4.397,27
01.07.1	U.1.03.01.02.010	BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1721	Art. 180						
01.07.1	U.1.03.02.01.007	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DELLA SO.E.C.I - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	201,60	801,60	600,00	600,00	600,00
Cap. 1733	Art. 167						
01.07.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Cap. 1730	Art. 7						
01.07.1	U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	226,92	626,92	400,00	400,00	400,00
Cap. 1733	Art. 174						
01.07.1	U.1.03.02.99.004	SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1733	Art. 180						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	428,52	9.453,52	9.025,00	9.025,00	9.025,00
01.07.1	U.1.04.01.01.001	TRAFFERIMENTO AL MINISTERO DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	251,85	4.751,85	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1750	Art. 312						
01.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	251,85	4.751,85	4.500,00	4.500,00	4.500,00
01.08.1	U.1.03.02.05.003	PROGETTO S.I.C.I - CONVENZIONE CON LA PROVINCIA R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.730,00	2.730,00	2.730,00	2.730,00
Cap. 1833	Art. 175						
01.08.1	U.1.03.02.19.001	MANTENZIONE SOFTWARE UFFICI COMUNALI R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	192,15	16.692,15	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Cap. 1831	Art. 125						
01.08.1	U.1.03.02.19.007	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1831	Art. 126						
01.08.1	U.1.03.02.19.009	MANTENZIONE HARDWARE UFFICI COMUNALI R.Proc. :1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	298,90	798,90	500,00	500,00	500,00
Cap. 1831	Art. 124						
01.08.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	491,05	20.221,05	19.730,00	19.730,00	20.400,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.10.1	U.1.01.01.01.003	LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.380,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1212	Art. 8						
01.10.1	U.1.01.01.01.003	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.380,12	3.380,12	3.380,12	3.380,12
Cap. 1212	Art. 53						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.812,50	8.812,50	8.812,50	8.812,50
Cap. 1212	Art. 52						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	18.933,35	18.933,35	18.933,35	18.933,35
Cap. 1212	Art. 6						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	17.704,44	42.165,86	42.165,86	24.461,42	24.461,42
Cap. 1212	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.700,00	11.100,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Cap. 1211	Art. 51						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	869,77	5.869,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1211	Art. 4						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU RESTRIZIONE DI RISULTATO P.O. (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1211	Art. 52						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 1211	Art. 53						
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	26.654,33	96.741,72	70.087,39	70.087,39	70.087,39
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 1271	Art. 52						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	290,00	290,00	290,00	290,00
Cap. 1271	Art. 53						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.350,00	3.150,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1271	Art. 51						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. SU ASSEGNI FISSI ED INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	200,00	7.475,14	7.275,14	6.850,14	6.850,14
Cap. 1271	Art. 443						
01.10.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.550,00	11.665,14	10.115,14	9.690,14	9.690,14
01.10.1	U.1.03.02.01.008	CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE, VALUTAZIONE ECC. - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.020,62	5.312,12	3.291,50	3.291,50	3.291,50
Cap. 1233	Art. 350						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.10.1	U.1.03.02.04.999	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1833	Art. 170						
01.10.1	U.1.03.02.16.999	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO PREV. DEL PERSONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	475,80	475,80	475,80	475,80
Cap. 1233	Art. 227						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi		2.420,62	6.587,92	4.167,30	4.167,30
01.11.1	U.1.03.02.11.006	INCARICHI LEGALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.700,00	5.400,00	2.700,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 100						
01.11.1	U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1233	Art. 169						
01.11.1	U.1.03.02.99.999	SERVIZI DI SUPPORTO AL PROGETTO RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.505,83	7.365,83	3.860,00	3.860,00	3.860,00
Cap. 1832	Art. 100						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi		6.205,83	15.265,83	9.060,00	6.360,00
01.11.2	U.2.02.01.07.002	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.544,10	3.544,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 21880	Art. 559						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		3.544,10	3.544,10	0,00	0,00
03.01.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	27.247,95	27.247,95	27.247,95	27.247,95
Cap. 3110	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	7.522,39	7.522,39	7.522,39	7.522,39
Cap. 3111	Art. 2						
03.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente		0,00	34.770,34	34.770,34	34.770,34
03.01.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.316,09	2.316,09	2.316,09	2.316,09
Cap. 3171	Art. 443						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	2.316,09	2.316,09	2.316,09
03.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	732,00	732,00	732,00	732,00
Cap. 3121	Art. 50						
03.01.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 3130	Art. 7						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
03.01.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATION LINE R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3133	Art. 100						
03.01.1	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - POLIZIA MUNICIPALE R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	399,94	399,94	0,00	854,00	854,00
Cap. 3133	Art. 173						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	399,94	4.171,94	3.772,00	3.626,00	3.626,00
03.01.1	U.1.04.01.02.003	TRANSFERIMENTO PROVENTI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	3.234,00	3.234,00	3.234,00	3.234,00
Cap. 3150	Art. 310						
03.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	3.234,00	3.234,00	3.234,00	3.234,00
03.01.2	U.2.02.01.07.002	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - POLIZIA MUNICIPALE R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 559						
03.01.2	U.2.02.03.02.002	ACQUISTO SOFTWARE - POLIZIA MUNICIPALE R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	1.586,00	1.586,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 560						
03.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	3.086,00	3.086,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4262	Art. 394						
04.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
04.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI - R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	45.029,58	45.029,58	45.029,58	45.029,58
Cap. 4510	Art. 1						
04.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, RE R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	13.050,34	13.050,34	13.050,34	13.050,34
Cap. 4511	Art. 2						
04.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	58.079,92	58.079,92	58.079,92	58.079,92
04.06.1	U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	3.679,42	25.679,42	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 4521	Art. 44						
04.06.1	U.1.03.01.05.999	PRODOTTI DIVERSI PULIZIA E IGINICO SANITARI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4521	Art. 48						
04.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PERMISSIONI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Poc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Cap. 4530	Art. 7						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
04.06.1	U.1.03.02.04.999	MENSA SCUOLA MATERNA - APPLICAZIONE D.LGS. N. 155/1997 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	373,32	773,32	400,00	400,00	400,00
Cap. 4533	Art. 100						
04.06.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI ON LINE - SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4533	Art. 200						
04.06.1	U.1.03.02.15.006	REFEZIONE SCOLASTICA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	8.064,58	31.064,58	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 4531	Art. 96						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	12.117,32	58.197,32	46.080,00	46.080,00	46.080,00
04.06.1	U.1.04.01.02.999	CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
Cap. 4562	Art. 392						
04.06.1	U.1.04.02.05.999	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DA 0 A SEI ANNI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00
Cap. 4562	Art. 395						
04.06.1	U.1.04.02.05.999	ESPERIENZA STUDIO LAVORO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 5260	Art. 369						
04.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	11.400,00	11.400,00	4.000,00	4.000,00
04.06.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO (FAMIGLIE) - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
Cap. 4580	Art. 457						
04.06.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
04.06.2	U.2.02.01.07.005	ACQUISTO HARDWARE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	585,60	585,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 24580	Art. 558						
04.06.2	U.2.02.03.02.002	ACQUISTO SOFTWARE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	2.288,00	2.288,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24580	Art. 559						
04.06.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.873,60	2.873,60	0,00	0,00	0,00
04.07.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 43/1998) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	117,76	2.617,76	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4362	Art. 394						
04.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	117,76	2.617,76	2.500,00	2.500,00	2.500,00
05.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	76,50	536,50	460,00	460,00	460,00
Cap. 5271	Art. 442						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
05.02.1	U.1.02.01.99.999	IMPOSTE E TASSE SU SPETTACOLI TEATRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5274	Art. 441						
05.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	76,50	836,50	760,00	760,00	760,00
05.02.1	U.1.03.01.01.002	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE E VARIE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	498,64	698,64	200,00	0,00	0,00
Cap. 5121	Art. 50						
05.02.1	U.1.03.01.02.999	BEN DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI INNE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 5221	Art. 57						
05.02.1	U.1.03.02.02.005	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NELL R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 5233	Art. 130						
05.02.1	U.1.03.02.02.005	SPETTACOLI TEATRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	549,00	6.749,00	6.200,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5233	Art. 179						
05.02.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI ECC. - TEATRO A BATTELLI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	915,00	1.830,00	915,00	915,00	915,00
Cap. 5231	Art. 91						
05.02.1	U.1.03.02.99.003	AMAT - FONDAZIONE LE CITTÀ' DEL TEATRO ED ALTRI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	161,12	331,12	170,00	170,00	170,00
Cap. 5259	Art. 355						
05.02.1	U.1.03.02.99.003	ASSOCIAZIONE MASSIMO VANNUCCI - QUOTA ASSOCIATIVA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 5259	Art. 359						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONE DI SERVIZI - PROGETTO POLITICHE GIOVANILI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 5233	Art. 180						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO BANDISTICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 5233	Art. 176						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	2.028,00	7.408,00	5.380,00	5.380,00	5.380,00
Cap. 5131	Art. 144						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	SISTEMA BIBLIOTECA CARIO MONTEFELTRO - QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 5133	Art. 175						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.151,76	22.566,76	18.415,00	17.015,00	17.015,00
05.02.1	U.1.04.02.05.999	BORSA DI STUDIO UNIVERSITARIA - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NELL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5260	Art. 373						
05.02.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NELL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	2.400,00	10.800,00	8.400,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 5261	Art. 384						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
05.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	3.300,00	11.700,00	8.400,00	7.500,00	7.500,00
05.02.2	U.2.02.01.03.999 Cap. 25180	ACQUISTO ARREDI PER LA BIBLIOTECA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.294,00	3.294,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.294,00	3.294,00	0,00	0,00	0,00
06.01.1	U.1.04.04.01.001 Cap. 6261	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	6.599,50	15.598,50	8.999,00	8.999,00	8.999,00
06.01.1	U.1.04.04.01.001 Cap. 6361	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI - SPORT E TEMPO LIBERO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
06.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	6.599,50	22.598,50	15.999,00	15.999,00	15.999,00
07.01.1	U.1.02.01.01.001 Cap. 7271	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI /COMPENSI COLLAB. E OCCASIONALI - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
07.01.1	U.1.02.01.99.999 Cap. 7274	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
07.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
07.01.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 7221	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME DIVERSE - ALLESTIMENTO FIERA DI SAN GIUSEPPE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
07.01.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 7221	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME DIVERSE - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
07.01.1	U.1.03.02.02.005 Cap. 7233	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
07.01.1	U.1.03.02.02.005 Cap. 7233	ANTICA FIERA DI SAN GIUSEPPE - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	530,00	6.030,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
07.01.1	U.1.03.02.99.003 Cap. 7159	ASSOCIAZIONE "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA NELLE MARCHE" - CLUB "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA" R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
07.01.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 7133	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	420,00	8.620,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	950,00	21.650,00	20.700,00	18.400,00	18.400,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
07.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TURISMO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7261	Art. 380						
07.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.04.01.01.001	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CORPO FORESTALE STATO L. 734 - PARCHEGGI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9656	Art. 338						
09.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
10.05.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	63.014,08	63.014,08	78.276,96	78.276,96
Cap. 8110	Art. 1						
10.05.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTO SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	19.906,01	19.906,01	24.545,98	24.545,98
Cap. 8111	Art. 2						
10.05.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	123,96	123,96	123,96	123,96
Cap. 8110	Art. 2						
10.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	83.044,05	83.044,05	102.946,90	102.946,90
10.05.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	5.356,30	5.356,30	6.653,67	6.653,67
Cap. 8171	Art. 443						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	5.356,30	5.356,30	6.653,67	6.653,67
10.05.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 67						
10.05.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Cap. 8130	Art. 7						
10.05.1	U.1.03.02.09.008	REALIZZAZIONE E POSA IN OPERA SEGNALETICA ORIZZONTALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8133	Art. 175						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	5.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
12.01.1	U.1.04.03.99.999	TRANSFERIMENTO PER RIDUZIONE RETTE ASILO NIDO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	11.991,94	32.802,71	20.810,77	20.500,00	20.500,00
Cap. 10457	Art. 340						
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	11.991,94	32.802,71	20.810,77	20.500,00	20.500,00
12.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI AMBITO TERRITORIALE PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	7.244,76	39.744,76	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Cap. 10431	Art. 138						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
12.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.244,76	39.744,76	32.500,00	32.500,00	32.500,00
12.02.2	U.2.03.02.01.001 Cap. 30488	TRANSFERIMENTO A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	14.873,62	22.312,12	7.438,50	11.157,75	0,00
12.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	14.873,62	22.312,12	7.438,50	11.157,75	0,00
12.03.1	U.1.04.04.01.001 Cap. 10461	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	1.631,66	8.131,66	6.500,00	6.500,00	6.500,00
12.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.631,66	8.131,66	6.500,00	6.500,00	6.500,00
12.04.1	U.1.01.01.01.008 Cap. 10410	TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	14.160,00	14.160,00	14.160,00	14.160,00
12.04.1	U.1.01.02.01.999 Cap. 10411	CONTRIBUTI ASS.VI SU TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
12.04.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	14.510,00	14.510,00	14.510,00	14.510,00
12.04.1	U.1.02.01.01.001 Cap. 10471	I.R.A.P. TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	1.203,60	1.203,60	1.203,60	1.203,60
12.04.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.203,60	1.203,60	1.203,60	1.203,60
12.05.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 10433	PRESTAZIONI VARIE (ASSISTENZA PROFUGHI MINORI) - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	73,16	73,16	0,00	0,00	0,00
12.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	73,16	73,16	0,00	0,00	0,00
12.05.1	U.1.04.01.02.001 Cap. 10457	COMPARTECIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENTITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFE AGEVOLATA) R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
12.06.1	U.1.04.02.05.999 Cap. 10460	FONDO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 36/2005) R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	250,00
12.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	250,00
12.07.1	U.1.04.03.99.999 Cap. 10457	TRANSFERIMENTO ALLA FARMACIA RURALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Prc. : 1000 - FRANCESCA GIOAGNOLI	41,32	82,64	41,32	41,32	41,32

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
12.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	41,32	82,64	41,32	41,32	41,32
12.09.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 10533	PRESTAZIONE DI SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI ALL'ORDINARIA ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E TRASLACIONE DI SALME R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
13.07.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 9633	RICOVERO - CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI (RIFUGIO COMUNITARIO) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	159,42	1.159,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	159,42	1.159,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14.02.1	U.1.03.02.16.999 Cap. 11533	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	2.985,00	2.985,00	2.985,00	2.985,00
14.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.985,00	2.985,00	2.985,00	2.985,00
20.03.1	U.1.10.01.99.999 Cap. 1130	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	0,00	1.482,75	1.482,75	1.482,75
20.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	1.482,75	1.482,75	1.482,75
99.01.7	U.7.01.02.01.001 Cap. 50020	RITENUTE ERARIALE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99.01.7	U.7.01.02.02.001 Cap. 50010	CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
99.01.7	U.7.01.02.02.001 Cap. 50010	CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
99.01.7	U.7.01.02.02.001 Cap. 50030	CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
99.01.7	U.7.01.02.99.999 Cap. 50030	QUOTE SINDACALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
99.01.7	U.7.01.02.99.999 Cap. 50030	CESSIONE STIPENDI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99.01.7	U.7.01.02.99.999 Cap. 50030	RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIO/VAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
99.01.7	U.7.01.03.02.001	CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50010	Art. 704						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	0,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00	192.600,00
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50070	Art. 760						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Total Spesa	142.725,00	1.263.725,61	1.122.483,36	1.120.181,17	1.107.443,42
		Total Resp. 1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli	142.725,00	1.263.725,61	1.122.483,36	1.120.181,17	1.107.443,42
		Total Area 1000 I° SETTORE - Francesca Giovagnoli	142.725,00	1.263.725,61	1.122.483,36	1.120.181,17	1.107.443,42



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Settore III – ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE Esmeralda Forlani

SERVIZIO

- Ragioneria
- Programmazione finanziaria
- Bilancio

SERVIZIO

- Tributi e fiscale

• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2019/2021

• SERVIZI FINANZIARI:

- dipendenti assegnati: **ESMERALDA FORLANI** - *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al Servizio.*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all’ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, F24EP, Piattaforma certificata dei Crediti, Patrimonio della P.A., CON.TE., SIRTEL, SIRECO, SOSE, BDAP
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
 - ✓ Grantire l’espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Certificato del Bilancio di previsione con l’utilizzo della procedura sul portale del MEF “TBEL”, Certificazione semestrale sugli equilibri di bilancio, Certificato del Rendiconto con l’utilizzo della procedura sul portale del MEF “TBEL”, Trasmissione dei dati alla Corte dei Conti relativi al Rendiconto con l’utilizzo della procedura prevista sul portale CON.TE.)
 - ✓ Collaborare con la ditta affidataria della redazione dei registri relativi ai beni mobili ed immobili, attraverso il reperimento dei dati catastali aggiornati, dei provvedimenti relativi agli acquisti, alle vendite, alle dismissioni ecc.
 - ✓ Predisporre ed elaborare il Conto del Patrimonio
 - ✓ Controllare, parificare e trasmettere alla Corte dei Conti, con l’utilizzo della procedura prevista sul portale SIRECO, i conti degli Agenti Contabili interni ed esterni, a denaro e a materia (Tesoriere, Concessionari “Equitalia S.p.A., Andreani Tributi S.r.l”, Consegnatario di Azioni, Consegnatari di beni mobili)
 - ✓ Predisporre, elaborare ed inserire nella procedura prevista sul portale “SOSE” i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard
 - ✓ Assicurare la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l’emissione di tutti i mandati di pagamento, degli ordinativi d’incasso, la registrazione degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria; provvede a versare l'IVA istituzionale e commerciale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico

- ✓ Registrare sul sistema informatico e controlla la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA)
- ✓ Tenere la Contabilità I.V.A. (Emissione e registrazione fatture di vendita cartacee, ed elettroniche; registrazione dei corrispettivi, registrazione fatture d'acquisto, emissione autofatture relative all'utilizzo gratuito del Teatro nonché autofatture per split payment e reverse charge; Redazione e trasmissione telematica della dichiarazione I.V.A.)
- ✓ Gestire le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale
- ✓ Gestisce gli aspetti fiscali relativi agli acquisti effettuati nella Repubblica di San Marino (Emissione autofattura con integrazione IVA e relativo versamento mediante F24EP; Redazione e trasmissione telematica Modello INTRA12, ESTEROMETRO)
- ✓ Assicurare e verificare gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione
- ✓ Effettuare i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio
- ✓ Provvedere ad espletare gare ad evidenza pubblica per la concessione del Servizio di Tesoreria, cura i rapporti con il Tesoriere
- ✓ Gestire la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati
- ✓ Inserire mensilmente i pagamenti sulla Piattaforma nel rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla legislazione
- ✓ Curare il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali.
- ✓ Assicurare l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti
- ✓ Sollecitare i Responsabili al controllo del grado di realizzazione dei residui attivi (attraverso le procedure previste dalla legge) e di smaltimento dei residui passivi;
- ✓ Collaborare costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente
- ✓ Collaborare con la ditta affidataria del servizio relativo alla predisposizione del controllo di gestione attraverso il reperimento dei dati e la trasmissione dei relativi elaborati alla Giunta Comunale
- ✓ Curare ed elaborare i dati dei Bilanci delle Società Partecipate direttamente ed indirettamente dal Comune, al fine dell'inserimento degli stessi sul Portale del Patrimonio della P.A.
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati finanziari da pubblicare sul sito
- ✓ Predisporre procedure operative previste dal Regolamento di contabilità
- ✓ Dare piena attuazione al Decreto Legislativo n. 118/2011.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



• SERVIZIO TRIBUTI:

→ dipendenti assegnati:

ESMERALDA FORLANI - *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al Servizio.*
DALILA SIMONCINI, *collaboratore per TARI e TOSAP*

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestire i tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione)
- ✓ Provvedere al controllo delle denunce, delle dichiarazioni di successione, delle variazioni anagrafiche, dei versamenti, dei modelli DOCFA, del MUI, e – mensilmente – delle variazioni catastali relative a frazionamenti, fusioni, vendite, donazioni ecc.
- ✓ Collaborare con l'Ufficio Anagrafe per la numerazione civica relativa agli immobili, con l'Ufficio Tecnico per l'inserimento delle aree edificabili previste nel P.R.G.
- ✓ Collaborare con i contribuenti attraverso l'elaborazione della situazione contributiva e la stampa, alle relative scadenze, del Modello F24 per il pagamento dell'I.M.U. Provvede ad elaborare il Ravvedimento operoso in caso di ritardato pagamento
- ✓ Formare gli atti di accertamento del tributo
- ✓ Formare le liste per la riscossione coattiva da trasmettere al Concessionario; dispone i rimborsi e provvede a discaricare le quote inesigibili, cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto;
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito
- ✓ Gestire il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



• PROGETTI - OBIETTIVO 2019 (performance organizzativa):

Obiettivo n. 1	REDAZIONE RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2019-2024
Descrizione	Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato.
Scadenza	10.08.2019
Peso	50%
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto dei tempi

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Elaborazione e compilazione della relazione ai sensi dell'art. 4 bis del Decreto Legislativo n. 149 del 06.09.2011.	Esmeralda Forlani
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo
Forlani Esmeralda	Responsabile del Settore III
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso
Premi correlati alla performance organizzativa	Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2019.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 2	POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI - PROSECUZIONE
Descrizione	<p>Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto anche per l'anno 2019, l'ente prosegue nella sua azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta.</p> <p>In particolare, relativamente all'IMU, prosegue l'attività di recupero legata alla procedura prevista dal comma 336, della L. 311/2004, alla verifica delle aree edificabili e degli accatastamenti delle "case fantasma" ai sensi della L. 122/2010 e fabbricati ex rurali attraverso l'analisi dei DOCFA presentati in catasto e successivamente al raffronto con l'ufficio tecnico. Per quanto riguarda la TARI prosegue il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, anche attraverso l'incrocio dei dati con l'ufficio anagrafe.</p>
Scadenza	31.12.2019
Peso	50%
Indicatore Performance/Risultato	Raggiungimento delle quote di entrata previste in bilancio per i singoli tributi.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti. — Riscontro con le banche dati comunali e catastali ecc. — Emissione degli avvisi di accertamento. — Emissione delle liste per la riscossione coattiva e trasmissione al Concessionario.	Esmeralda Forlani
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo
Esmeralda Forlani	100% dei compiti assegnati P.O.
Simoncini Dalila	100% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso
Premi correlati alla performance organizzativa	Per il conseguimento di questo obiettivo



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



si destina:

- al personale non titolare di P.O. il 6,60 % di € 7.580,71 pari alla somma prevista al punto 4.1 del CCI economico 2019 sottoscritto il 16-02-2019.
- al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2019.

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE III

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

ENTRATA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
3000III° SETTORE - Esmeralda Forlani						
3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani						
ENTRATA						
E.1.01.01.06.001 Cap. 55 Art. 0	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - GETTITO ORDINARIO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	21.776,39	353.776,39	332.000,00	332.000,00	332.000,00
E.1.01.01.06.002 Cap. 50 Art. 2	I.C.I. I.M.U. - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.099,00	37.099,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
E.1.01.01.16.001 Cap. 35 Art. 0	ADDIZIONALE IRPEF R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	245,38	161.245,38	161.000,00	171.000,00	171.000,00
E.1.01.01.51.001 Cap. 92 Art. 0	TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	53.575,74	364.575,74	311.000,00	311.000,00	311.000,00
E.1.01.01.51.002 Cap. 92 Art. 1	TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.1.01.01.52.001 Cap. 60 Art. 1	TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	43,00	6.543,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
E.1.01.01.52.001 Cap. 60 Art. 2	TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.962,00	38.962,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
E.1.01.01.53.001 Cap. 95 Art. 0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	166,00	1.166,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.1.01.01.53.001 Cap. 20 Art. 0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
E.1.01.01.61.001 Cap. 91 Art. 0	TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	79.335,24	79.335,24	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76.002 Cap. 56 Art. 1	TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	129,49	1.377,91	1.248,42	0,00	0,00
E.1.01	Tributi	159.332,24	1.050.580,66	891.248,42	900.000,00	900.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.1.03.01.01.001		FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	518.663,67	518.663,67	518.663,67	518.663,67
E.1.03	Fondi perequativi		0,00	518.663,67	518.663,67	518.663,67	518.663,67
E.2.01.01.01.001	Cap. 135	Art. 0	TRANSFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI ADDIZIONALE I.R.P.E.F. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.2.01.01.01.001	Cap. 142	Art. 0	TRANSFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U.: IMMOBILI COMUNALI, ABITAZIONE PRINCIPALE, IMMOBILI MERCE ECC. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
E.2.01.01.01.001	Cap. 151	Art. 0	CONTRIBUTO MUTUO DI € 41.000,00 "COMPLETAMENTO AREE VERDI ESTERNE ALL'AGO" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.387,39	2.387,39	2.387,39
E.2.01.01.01.002	Cap. 144	Art. 0	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.2.01.01.02.001	Cap. 171	Art. 2	CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 222.005,89 "COMPL.RETE FOGNARIA FRAZIONIS TEODORO-PRATO" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	6.602,99	6.602,99	6.602,99
E.2.01.01.02.001	Cap. 187	Art. 0	CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 100.000,00 "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.2.01.01.02.001	Cap. 187	Art. 2	CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 455.000,00 "LAVORI RIFAC.FOGNATURA E PAVIM.C.SO A BATTELLI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	13.650,00	13.650,00	13.650,00
E.2.01.01.02.001	Cap. 188	Art. 1	CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	25.822,85	25.822,85	25.822,85
E.2.01.01.02.001	Cap. 188	Art. 2	CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 206.583,00 "LAVORI DI COMPLETAMENTO MULINO DELLE MONACHE" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	6.713,95	6.713,95	6.713,95
E.2.01.01.02.002	Cap. 233	Art. 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	29.614,83	59.229,66	29.614,83	29.614,83
E.2.01	Trasferimenti correnti		29.614,83	132.406,84	102.792,01	102.792,01	
E.3.01.02.01.999		PROVENTI AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE AUTOVEICOLI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	610,00	610,00	610,00	610,00
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		0,00	610,00	610,00	610,00	610,00
E.3.03.03.03.001	Cap. 580	Art. 0	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,18	10,18	10,00	10,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.3.03	Interessi attivi		0,18	10,18	10,00	10,00	10,00
E.3.04.02.03.002		DIVIDENDI DERIVANTI DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
E.3.04	Altre entrate da redditi da capitale		0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
E.3.05.01.01.001		INDEMNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.3.05.02.03.004		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 590	Art. 0	STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE I.V.A. (REVERSE CHARGE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.05.99.03.001		IVA SU FATTURE COMMERCIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.106,24	34.106,24	30.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 681	Art. 0						
E.3.05.99.99.999		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti		4.106,24	41.606,24	37.500,00	27.500,00	27.500,00
E.7.01.01.001							
Cap. 800	Art. 0						
E.7.01	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
E.9.01.01.01.001		RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1002	Art. 3	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
E.9.01.01.02.001		RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1005	Art. 7						
E.9.01.01.99.999		RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRI-O-OCCUPAZIONE, ECC. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.9.01.03.01.001		RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 1002	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE		RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.9.01.99.01.001	ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE MA NON ANDATI A BUON FINE		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1012	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01.99.03.001	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI Fondi PER IL SERVIZIO ECONOMATO		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1006	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01.99.06.001	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.		0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1010	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01.99.06.002	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.		0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1011	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01	Entrate per partite di giro		0,00	1.437.000,00	1.437.000,00	1.437.000,00	1.437.000,00
E.9.02.05.01.001	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1020	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.02	Entrate per conto terzi		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Entrata		193.053,49	4.201.127,59	4.008.074,10	4.006.825,68	4.006.825,68
Totali Resp. 3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani			193.053,49	4.201.127,59	4.008.074,10	4.006.825,68	4.006.825,68
Totali Area 3000III° SETTORE - Esmeralda Forlani			193.053,49	4.201.127,59	4.008.074,10	4.006.825,68	4.006.825,68

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE III

SPESA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
3000 III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
SPESA							
01.03.1	U.1.02.01.02.001 Cap. 1372	IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTI CORRENTI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01.03.1	U.1.03.02.01.008 Cap. 1130	COMPENSO REVISORI DEI CONTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.589,17	9.289,17	7.700,00	7.700,00	7.700,00
01.03.1	U.1.03.02.05.001 Cap. 1838	TELEFONIA FISSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00
01.03.1	U.1.03.02.05.002 Cap. 1838	TELEFONIA MOBILE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	92,11	2.792,11	2.700,00	2.700,00	2.700,00
01.03.1	U.1.03.02.05.004 Cap. 1838	ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	840,35	11.040,35	10.200,00	10.200,00	10.200,00
01.03.1	U.1.03.02.05.005 Cap. 1838	ACQUA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	185,77	4.589,77	4.404,00	4.405,00	4.405,00
01.03.1	U.1.03.02.05.006 Cap. 1838	GAS METANO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.703,00	20.703,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
01.03.1	U.1.03.02.16.999 Cap. 1331	AGGIORNAMENTO INVENTARIO - REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.562,00	5.124,00	2.562,00	2.562,00	2.562,00
01.03.1	U.1.03.02.17.002 Cap. 1331	SPESA SERVIZIO TESORERIA -GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.813,84	10.513,84	5.700,00	5.700,00	5.700,00
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	14.786,24	68.702,24	53.916,00	53.917,00	53.917,00
01.03.1	U.1.07.06.04.001 Cap. 1368	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.03.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.04.1	U.1.03.02.03.999 Cap. 1433	SPESA PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	176,23	4.176,23	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01.04.1	U.1.03.02.16.002 Cap. 1433	POSTALI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
01.04.1	U.1.03.02.16.999 Cap. 1433	SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	676,23	7.376,23	6.700,00	6.700,00	6.700,00
01.04.1	U.1.04.01.01.011 Cap. 1452	TRAFFERIMENTO ALLA FONDAZIONE IFEL DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL GETTITO I.C.I. R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	262,59	612,59	350,00	350,00	350,00
01.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	262,59	612,59	350,00	350,00	350,00
01.04.1	U.1.09.02.01.001 Cap. 1480	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	477,00	5.477,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.04.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	477,00	5.477,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.04.1	U.1.10.03.01.001 Cap. 1870	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	1.206,00	24.206,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
01.04.1	U.1.10	Altre spese correnti	1.206,00	24.206,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
01.05.1	U.1.07.05.04.003 Cap. 1565	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD. PP. SPA - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	8.665,33	8.665,33	8.665,33	8.387,11
01.05.1	U.1.07.05.05.999 Cap. 1567	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI UNIONE MONTANIA MONTEFELTRO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	350,66	350,66	350,66	282,52
01.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	9.015,99	9.015,99	8.669,63	8.306,26
01.11.1	U.1.03.02.99.003 Cap. 1856	A.N.C.I. ED ALTRI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
01.11.1	U.1.03.02.99.003 Cap. 1859	LEGAAUTONOMIE LOCALI ED ALTRE R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
02.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 2138	Art. 261						
02.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	48,43	748,43	700,00	700,00	700,00
Cap. 2138	Art. 262						
02.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	48,43	1.298,43	1.250,00	1.250,00	1.250,00
04.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 4138	Art. 261						
04.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	151,68	2.651,68	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4138	Art. 262						
04.01.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	110,54	1.060,54	950,00	950,00	950,00
Cap. 4138	Art. 263						
04.01.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	3.103,59	11.603,59	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 4138	Art. 260						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.365,91	16.215,81	12.850,00	12.850,00	9.850,00
04.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4238	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	877,67	12.377,67	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 4238	Art. 262						
04.02.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	110,54	3.610,54	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4238	Art. 263						
04.02.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	7.118,86	30.118,86	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 4238	Art. 260						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.107,07	48.607,07	40.500,00	40.500,00	40.500,00
04.02.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD. PP. SPA - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	10.903,49	10.903,49	10.454,69	9.980,68
Cap. 4265	Art. 405						
04.02.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	10.903,49	10.903,49	10.454,69	9.980,68
04.06.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD. PP. SPA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	589,18	589,18	510,58	429,11
Cap. 4565	Art. 405						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
04.06.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	589,18	510,58	429,11	
05.02.1	U.1.03.02.05.001 Cap. 5138	TELEFONO - MUSEI CIVICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 261	0,00	750,00	750,00	750,00	
05.02.1	U.1.03.02.05.001 Cap. 5238	TELEFONO - TEATRO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 261	0,00	700,00	700,00	700,00	
05.02.1	U.1.03.02.05.004 Cap. 5238	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 262	900,64	6.900,64	6.000,00	6.000,00	
05.02.1	U.1.03.02.05.004 Cap. 5138	ENERGIA ELETTRICA - MUSEI CIVICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 262	247,05	4.897,05	4.650,00	4.650,00	
05.02.1	U.1.03.02.05.005 Cap. 5138	ACQUA - MUSEI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 263	10,81	160,81	150,00	150,00	
05.02.1	U.1.03.02.05.006 Cap. 5138	GAS METANO - MUSEI CIVICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 260	45,20	345,20	300,00	300,00	
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.203,70	13.753,70	12.550,00	12.550,00	12.550,00
05.02.1	U.1.07.05.04.004 Cap. 5165	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN.- BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 406	0,00	716,15	716,15	694,59	672,04
05.02.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	716,15	716,15	694,59	672,04
06.01.1	U.1.03.02.05.005 Cap. 6238	ACQUA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 263	10,81	160,81	150,00	150,00	
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10,81	160,81	150,00	150,00	150,00
06.01.1	U.1.07.05.04.003 Cap. 6265	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - STADIO COMUNALE, PALAZZO SPORT R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 405	0,00	604,83	604,83	523,97	440,23
06.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	604,83	604,83	523,97	440,23
07.01.1	U.1.03.02.05.001 Cap. 7138	TELEFONO - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 261	0,00	700,00	700,00	700,00	
07.01.1	U.1.03.02.05.004 Cap. 7138	ENERGIA ELETTRICA - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 262	33,76	633,76	600,00	600,00	
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	33,76	1.333,76	1.300,00	1.300,00	1.300,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
07.01.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - TURISMO R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	6.770,66	6.770,66	6.188,54	5.581,95
Cap. 7165	Art. 405						
07.01.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN - TURISMO R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	24.814,54	24.814,54	24.074,08	23.299,59
Cap. 7165	Art. 406						
07.01.1	U.1.07	Interessi passivi					
09.02.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	765,90	765,90	742,13	717,36
Cap. 9665	Art. 406						
09.02.1	U.1.07	Interessi passivi					
09.03.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	765,90	765,90	742,13	717,36
Cap. 9565	Art. 405						
09.03.1	U.1.07	Interessi passivi					
09.03.1	U.1.09.02.01.001	AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI TARI A CARICO DEL BILANCIO R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	527,07	527,07	511,49	495,17
Cap. 9580	Art. 455						
09.03.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
09.04.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	7.628,15	7.628,15	7.173,68	6.696,82
Cap. 9465	Art. 405						
09.04.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.311,19	5.311,19	5.153,44	4.988,37
Cap. 9465	Art. 406						
09.04.1	U.1.07	Interessi passivi					
10.03.1	U.1.03.02.99.999	CONTRIBUTO PER SPESE MANUTENZIONE ED ILLUMINAZIONE DI FARI E FARALI DEI PORTI DI 2^ CATEGORIA R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 8356	Art. 339						
10.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi					
10.05.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA- ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	7.064,47	73.064,47	66.000,00	64.500,00	62.500,00
Cap. 8238	Art. 262						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi					
10.05.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	29.678,18	29.678,18	28.791,44	27.860,26

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
10.05.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.739,41	2.739,41	2.658,53	2.573,85
Cap. 8165	Art. 406						
10.05.1	U.1.07.05.05.999	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI UNIONE MONTANA MONTEFELTRO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.491,90	5.491,90	5.222,21	4.940,28
Cap. 8167	Art. 411						
10.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	37.909,49	37.909,49	36.672,18	35.374,39
11.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 9338	Art. 261						
11.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	402,54	6.402,54	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 9338	Art. 262						
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	402,54	7.302,54	6.900,00	6.900,00	6.900,00
12.09.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	26,33	776,33	750,00	750,00	750,00
Cap. 10538	Art. 262						
12.09.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	212,63	2.212,63	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10538	Art. 263						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	238,96	2.988,96	2.750,00	2.750,00	2.750,00
12.09.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.910,74	2.910,74	2.790,94	2.664,39
Cap. 10565	Art. 405						
12.09.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	2.910,74	2.910,74	2.790,94	2.664,39
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1899	Art. 0						
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTE LA CUI MANCATA EFFETTUAZIONE COMPORTA DANNI CERTI ALL'AMMINISTRAZIONE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1899	Art. 500						
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 0						
20.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20.02.1	U.1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	36.500,00	41.000,00	43.000,00
Cap. 1898	Art. 0						
20.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	36.500,00	41.000,00	43.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
50.02.4	U.4.03.01.02.005	RIMBORSO QUOTE CAPITALE UNIONE MONTEFILTRO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.	0,00	7.537,04	7.537,04	7.874,87	8.227,88
Cap. 31313	Art. 677	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
50.02.4	U.4.03.01.03.999	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CREDITO SPORTIVO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM	0,00	3.422,12	3.422,12	3.422,12	3.422,12
Cap. 31312	Art. 671	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
50.02.4	U.4.03.01.04.003	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIO	0,00	61.710,01	61.710,01	64.655,20	67.744,21
Cap. 31311	Art. 601	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
50.02.4	U.4.03.01.04.004	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI MINISTERO EC.FIN. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGR.	0,00	22.281,91	22.281,91	23.306,33	24.377,89
Cap. 31311	Art. 602	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	94.951,08	94.951,08	99.258,52	103.772,10
60.01.5	U.5.01.01.01.001	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 31301	Art. 100	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
60.01.5	U.5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
99.01.7	U.7.01.01.01.001	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50020	Art. 713	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE)	8.061,38	258.061,38	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Cap. 50050	Art. 747	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE)	4.106,24	104.106,24	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50050	Art. 748	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.01.99.999	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPPIO-OCCUPAZIONE, ECC.	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50020	Art. 714	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 50020	Art. 712	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.99.01.001	SPESA CHE A CAUSA DI RITARDI NEL PAGAMENTO O DI ERRORE MATERIALI NON SONO STATE INCASSATE DA SOGGETTI CUI ERANO DESTINATE E DEVONO ESSERE VERSATE ALL'ENTE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50050	Art. 750	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.99.03.001	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50060	Art. 750	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.99.06.001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 50070	Art. 780	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					
99.01.7	U.7.01.99.06.002	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 50070	Art. 790	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA-FORLANI					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	12.167,62	1.449.167,62	1.437.000,00	1.437.000,00	1.437.000,00
99.01.7	U.7.02.05.01.001 Cap. 50050	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. :3000 - ESMERALDA FORLANI Art. 800	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Total Spesa	50.051,23	2.988.135,69	2.944.585,46	2.944.585,46	2.944.585,46
		Totali Resp. 3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani	50.051,23	2.988.135,69	2.944.585,46	2.944.585,46	2.944.585,46
		Totali Area 3000 III° SETTORE - Esmeralda Forlani	50.051,23	2.988.135,69	2.944.585,46	2.944.585,46	2.944.585,46



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Settore IV – LL.PP. EDILIZIA PRIVATA RESPONSABILE Cristian Gabrielli

SERVIZIO
- Lavori pubblici
- Ambiente
- Urbanistica, edilizia privata

SERVIZIO
Gestione Patrimonio

• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2019-2021

• SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:

- dipendenti assegnati: **CRISTIAN GABRIELLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non
- ✓ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
- ✓ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
- ✓ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
- ✓ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
- ✓ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
- ✓ Gestione professionisti per le opere di propria competenza
- ✓ Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
- ✓ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
- ✓ Piani di sicurezza
- ✓ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni

- ✓ Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione
- ✓ Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo
- ✓ Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc.
- ✓ Gestione graduatorie case popolari

• SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO:

→ dipendenti assegnati:

CRISTIAN GABRIELLI, predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento e gestione personale assegnato

MARCELLO BEBI, PAOLO RINALDI, operai addetti alla viabilità e cura del patrimonio (strade, aree verdi, edifici comunali, etc.)

DEVIS PENSERINI, autista scuolabus

→ impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Organizzazione delle attività finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale avvalendosi del personale operaio e/o affidando lavori a ditte specializzate
- ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
- ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
- ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
- ✓ Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale
- ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
- ✓ Coordinamento Gruppo Comunale di Protezione Civile
- ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
- ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti
- ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
- ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
- ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



• PROGETTI - OBIETTIVO 2019 (performance organizzativa):

Obiettivo n. 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. PRATO.
Descrizione	Realizzazione di tutti gli atti necessari all'intervento (Procedura acquisizioni autorizzazioni/pareri, incontri tecnici ed altri adempimenti con il CONI "Fondo Sport e Periferie", gara di appalto)
Scadenza	30.11.2019
Peso	20%
Indicatore Performance/Risultato	Approvazione atti procedurali

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Procedura acquisizioni autorizzazioni/pareri	01.06.2019	CRISTIAN GABRIELLI
Svolgimento adempimenti CONI "Fondo Sport e Periferie"	30.11.2019	
Gara di appalto	30.11.2019	
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo	
Ing. Gabrielli Cristian	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche		€ 222.000,00
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di strumentazione già in possesso
Premi correlati alla performance organizzativa		Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2019.



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 2	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA DELL'INTERVENTO DI RISANAMENTO, RESTAURO CONSERVATIVO E MIGLIORAMENTO SISMICO DI VILLA A COLOMBAIA ED ANNESSA FILANDA - IMMOBILE PALAZZO GENTILI C. BELLi.	
Descrizione	Realizzazione di tutti gli atti necessari all'intervento (Responsabile del procedimento, procedura di appalto)	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	30%	
Indicatore Performance/Risultato	Approvazione atti procedurali	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile	
Procedura acquisizioni autorizzazioni/pareri	01.04.2019	CRISTIAN GABRIELLI	
Svolgimento adempimenti e tenuta rapporti con il Ministero dell'Interno - Ministero dell'Economia e delle Finanze	30.06.2019		
gara di appalto servizi	31.07.2019		
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo		
Ing. Gabrielli Cristian Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.		
Risorse Finanziarie specifiche	€ 524.544,88		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso		
Premi correlati alla performance organizzativa	Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2019.		



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 3	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" IN VIA DELLA GIOVENTU'	
Descrizione	Trasloco delle attrezzature scolastiche, arredi e materiali vari della scuola dell'Infanzia ed Asilo Nido in vista dell'intervento di demolizione e ricostruzione	
Scadenza	01.07.2019	
Peso	30%	
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
— Trasloco delle attrezzature scolastiche, arredi e materiali vari della scuola dell'Infanzia ed Asilo Nido in vista dell'intervento di demolizione e ricostruzione	01.07.2019	GABRIELLI CRISTIAN
Risorse umane coinvolte nel progetto		Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo
Ing. Gabrielli Cristian	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.
Bebi Marcello	Collaboratore tecnico	50% dei compiti assegnati
Rinaldi Paolo	Collaboratore tecnico	50% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso	
Premi correlati alla performance organizzativa	Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. il 16,49 % di € 7.580,71 pari alla somma prevista al punto 4.1 del CCI economico 2019 sottoscritto il 16-02-2019. — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2019.	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 4	REALIZZAZIONE E RIFACIMENTO CUNETTE IN TUTTE LE STRADE COMUNALI ESTERNE AL CAPOLUOGO E SFALCIO ERBA CON L'IMPIEGO DI MEZZO MECCANICO TERNA, RENDENDO SICURA LA VIABILITÀ VEICOLARE LUNGO LE STRADE.
Descrizione	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione dell'obiettivo
Scadenza	30.11.2019
Peso	10%
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
— Sagomatura della cunetta e scarpata con caricamento e trasporto del materiale terroso su camion alla pubblica discarica — Sfalcio erba con rotofalce applicato al mezzo meccanico terna	30.11.2019 31.08.2019	CRISTIAN GABRIELLI
Risorse umane coinvolte nel progetto	Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo	
Ing. Gabrielli Cristian	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.
Bebi Marcello	Collaboratore tecnico	50% dei compiti assegnati
Rinaldi Paolo	Collaboratore tecnico	50% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso	
Premi correlati alla performance organizzativa	Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. il 16,49 % di € 7.580,71 pari alla somma prevista al punto 4.1 del CCI economico 2019 sottoscritto il 16-02-2019. — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2019.	



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Obiettivo n. 5	TRASPORTO PER INIZIATIVE ESTIVE	
Descrizione	Al di fuori del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'obbligo, viene garantito il trasporto di minorenni in occasione dei campi estivi, nonché trasporto anziani per le vacanze al mare	
Scadenza	31.08.2019	
Peso	10%	
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
— Trasporto con scuolabus di minorenni con orari ripartiti sull'intera giornata, presso il campo estivo e trasporto anziani al mare	31.08.2019	CRISTIAN GABRIELLI
Risorse umane coinvolte nel progetto		Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo
Ing. Gabrielli Cristian	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.
Penserini Devis	Collaboratore tecnico	100% dei compiti assegnati
Risorse Finanziarie specifiche	Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di strumentazione già in possesso	
Premi correlati alla performance organizzativa	Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. il 16,49 % di € 7.580,71 pari alla somma prevista al punto 4.1 del CCI economico 2019 sottoscritto il 16-02-2019. — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2019.	

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE IV

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

ENTRATA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
4000IV SETTORE - Cristian Gabrielli						
4000 - IV SETTORE - Cristian Gabrielli						
ENTRATA						
E.2.01.01.01.0001	CONTRIBUTO PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	4.526,85	4.526,85	0,00	0,00
Cap. 149 Art. 0						
E.2.01.01.02.0001	CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	5.923,15	5.923,15	0,00	0,00
Cap. 222 Art. 0						
E.2.01.01.02.0018	TRANSFERIMENTO DALL'A.T.O. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	410,43	410,43	410,43	410,43
Cap. 255 Art. 0						
E.2.01.05.01.0002	PIANO DI SVILUPPO LOCALE MOTTEFELTRO - GESTIONE ED ANIMAZIONE DEL P.I.L. (PROGETTI INTEGRATI LOCALI) R.I.L. (PROGETTI INTEGRATI LOCALI) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	10.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00
Cap. 162 Art. 0						
E.2.01	Trasferimenti correnti	10.000,00	40.860,43	30.860,43	20.410,43	10.410,43
E.3.01.01.01.0004	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	3.491,43	12.091,43	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Cap. 479 Art. 0						
E.3.01.02.01.014	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	7.808,82	16.108,82	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Cap. 570 Art. 0						
E.3.01.02.01.035	DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI UFFICIO TECNICO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	200,00	4.200,00	4.000,00	3.914,06	4.000,00
Cap. 280 Art. 3						
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DERIVANTI DAI SERVIZI CIMITERIALI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE SALME R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	990,00	19.490,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Cap. 540 Art. 1						
E.3.01.02.01.999	PROVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI GIARDINI DELLA BANCA POPOLARE DI ANCONA R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.134,60	2.269,20	1.134,60	1.134,60	1.134,60
Cap. 620 Art. 0						
E.3.01.02.01.999	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 630 Art. 0						
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (2017-2024) R.Proc. :4001 -	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 480 Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE		RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.3.01.03.01.003	CONCESSIONE IMMOBILIZZAZIONI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERVIZIDRICO INTEGRATO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Cap. 565	Art. 0						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		13.624,95	97.859,45	84.234,60	84.148,66	84.234,60
E.3.05.01.01.001	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		23.803,98	24.803,98	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 4						
E.3.05.02.03.005	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE (AGGIUDICATARI GARE D'APPALTO) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 590	Art. 2						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti		23.803,98	26.303,98	2.500,00	2.500,00	2.500,00
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	222.000,00	222.000,00	0,00	0,00
Cap. 733	Art. 0						
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO (FONDI C.I.P.E. - D.I.P.E.) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	222.000,00	222.000,00	0,00	0,00
Cap. 733	Art. 1						
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO EDIFICO SCOLASTICO 'NICCOLO BERETTONI' (INFANZIA E NIDO) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 738	Art. 0						
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 739	Art. 0						
E.4.02.01.01.002	CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI DI ETA' R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	32.686,63	32.686,63	0,00	0,00
Cap. 740	Art. 0						
E.4.02.01.02.001	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE PER EFFICIENTAMENTO ED ACQUISTO ATTREZZATURE CAMPO DA TENNIS R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		14.684,91	14.684,91	0,00	0,00	0,00
Cap. 765	Art. 0						
E.4.02.02.01.001	TRAFFERIMENTI DI CAPITALI DA PRIVATI PER COSTRUZIONE OPERE PUBBLICHE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 788	Art. 0						
E.4.02	Contributi agli investimenti		814.684,91	1.441.371,54	626.686,63	0,00	0,00
E.4.04.10.001	ALIENAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		1.166,32	3.566,32	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 710	Art. 0						
E.4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		1.166,32	3.566,32	2.400,00	2.400,00	2.400,00
E.4.05.01.01.001	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 785	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

			DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
E.4.05		Altre entrate in conto capitale		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.9.02.04.02.001		DEPOSITI CAUZIONALI Cap. 1004 Art. 0	DEPOSITI CAUZIONALI R.Prc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.02		Entrate per conto terzi		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Entrata		863.280,06	1.624.961,72	761.681,66	124.459,09	114.545,03
		Totali Resp. 4000 - IV SETTORE - Cristian Gabrielli		863.280,06	1.624.961,72	761.681,66	124.459,09	114.545,03
		Totali Area 4000IV SETTORE - Cristian Gabrielli		863.280,06	1.624.961,72	761.681,66	124.459,09	114.545,03

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE IV

SPESA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
4000 IV SETTORE - Cristian Gabrielli							
4000 - IV SETTORE - Cristian Gabrielli							
SPESA							
01.03.1	U.1.03.01.02.008 Cap. 1821 Art. 59	TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN		0,00	70,00	70,00	70,00
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	70,00	70,00	70,00	70,00
01.05.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 1521 Art. 51	ALTRI ACQUISTI SPECIFICI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	420,61	420,61	0,00	0,00	0,00
01.05.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 1522 Art. 61	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.057,53	4.057,53	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.05.1	U.1.03.02.07.999 Cap. 1540 Art. 304	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	135,00	855,00	720,00	720,00	720,00
01.05.1	U.1.03.02.09.004 Cap. 1531 Art. 99	ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE EDIFICIO COMUNALE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.05.1	U.1.03.02.09.004 Cap. 1533 Art. 184	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE IMMOBILI COMUNALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	196,00	7.196,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01.05.1	U.1.03.02.09.004 Cap. 1533 Art. 185	VERIFICHE AD IMPIANTI ED ATTREZZATURE COMUNALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00
01.05.1	U.1.03.02.09.008 Cap. 1533 Art. 182	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.762,02	5.262,02	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01.05.1	U.1.03.02.11.999 Cap. 1535 Art. 215	INCARichi PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	516,00	516,00	0,00	0,00
01.05.1	U.1.03.02.13.999 Cap. 1531 Art. 95	SERVIZIO ANTINCENDIO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
01.05.1	U.1.03.02.16.999 Cap. 1531 Art. 116	ELABORAZIONE DATI AI FINI STATISTICI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Poc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	427,00	427,00	427,00	427,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.571,16	25.432,16	19.861,00	19.345,00	19.345,00
01.05.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONI: INCENDIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.900,23	1.901,00	1.901,00	1.901,00
Cap. 1532	Art. 161						
01.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONE R.C.T. - FRANCHIGIA/DANNI A PRIVATI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.734,36	2.734,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1532	Art. 162						
01.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI: R.C.T.- R.C.O. ECC. GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	6.831,75	6.831,75	7.000,00	7.000,00
Cap. 1532	Art. 160						
01.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	2.734,36	11.466,34	8.731,98	8.901,00	8.901,00
01.05.2	U.2.02.01.09.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE "MULINO DELLE MONACHE" R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	937,36	937,36	937,36	937,36
Cap. 21501	Art. 574						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	937,36	937,36	937,36	937,36
01.06.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - UFFICIO TECNICO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	24,64	24,64	24,64	24,64
Cap. 1673	Art. 445						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	24,64	24,64	24,64	24,64
01.06.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	50,00	550,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 49						
01.06.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TEONICO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	275,56	675,56	400,00	300,00	300,00
Cap. 1631	Art. 101						
01.06.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Cap. 1631	Art. 125						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	325,56	1.405,56	1.080,00	980,00	980,00
01.06.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	518,22	518,22	520,00	520,00
Cap. 1632	Art. 162						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	518,22	518,22	520,00	520,00
01.08.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE IMPIANTO WI-FI(SOFTWARE) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00
Cap. 1831	Art. 176						
01.08.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLABORAZIONE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	42,50	42,50	0,00	0,00
Cap. 1871	Art. 442						
01.10.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	42,50	42,50	0,00	0,00
01.10.1	U.1.03.02.04.004	SERVIZI PER FORMAZIONE OBLIGATORIA - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	635,00	635,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1831	Art. 142						
01.10.1	U.1.03.02.11.999	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	607,00	1.763,00	1.763,00	1.156,00	1.156,00
Cap. 1831	Art. 141						
01.10.1	U.1.03.02.18.001	PRESTAZIONI PER ACCERTAMENTI SANITARI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1831	Art. 138						
01.10.1	U.1.03.02.18.001	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO DEL LAVORO - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	600,00	1.200,00	600,00	700,00	700,00
Cap. 1831	Art. 140						
01.10.1	U.1.03.02.99.005	COMPENSI AI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI CONCORSO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	500,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 169						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.707,00	4.898,00	3.191,00	3.356,00	3.356,00
01.10.1	U.1.10.04.99.999	ASSICURAZIONE R.C.A. ECC. - TUTELA DEI DIPENDENTI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.794,00	3.588,16	3.588,16	1.794,16	1.794,16
Cap. 1232	Art. 159						
01.10.1	U.1.10	Altre spese correnti	1.794,00	3.588,16	1.794,16	1.794,16	1.794,16
01.11.1	U.1.03.02.11.006	INCARICHI LEGALI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	14.595,98	14.595,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 101						
01.11.1	U.1.03.02.11.999	INCARICO PROFESSIONALE "ASSISTENZA GEOLOGICA ATTO DI CITAZIONE CAUSA CIVILE" R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 210						
01.11.1	U.1.03.02.11.999	INCARICO PROFESSIONALE "PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO - GESTIONE ED ANIMAZIONE DEL P.I.L." R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1835	Art. 215						
01.11.1	U.1.03.02.16.004	INCARICHI NOTARILI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 196						
01.11.1	U.1.03.02.99.999	COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E GESTIONE DEL P.I.L. (PROGETTI INTEGRATI LOCALI) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Cap. 1832	Art. 120						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	29.345,98	49.345,98	20.000,00	20.000,00	10.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
01.11.1	U.1.10.04.01.999	ASSICURAZIONI: TUTELA LEGALE DELL'ENTE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1232	Art. 160						
01.11.1	U.1.10.05.02.001	ASSICURAZIONE R.C.T. - FRANCHIGIA DANNI A PRIVATI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.665,94
Cap. 1532	Art. 164						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	4.300,00	4.300,00	1.300,00	2.965,94
01.11.2	U.2.02.01.03.999	ACQUISTO ARREDI UFFICI COMUNALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	5.699,99	5.699,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 21880	Art. 563						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.699,99	5.699,99	0,00	0,00	0,00
01.11.2	U.2.03.04.01.001	TRANSFERIMENTO ALLA CHIESA (OO.UU.) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21888	Art. 580						
01.11.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03.01.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	81,00	81,00	0,00	0,00
Cap. 3173	Art. 445						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	81,00	81,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
Cap. 3131	Art. 101						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	226,54	226,54	0,00	0,00
Cap. 3132	Art. 162						
03.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	226,54	226,54	0,00	0,00
04.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	318,82	1.318,82	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4122	Art. 61						
04.01.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4133	Art. 174						
04.01.1	U.1.03.02.16.001	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ANTISISMICO EDIFICO SCOLASTICO "NICOLÒ BERETTONI" - PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA SULLA G.U. R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4133	Art. 190						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
04.01.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 4133	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ANTISISMICO EDIFICO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" - PARERE PREVENTIVO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	103,29	103,29	0,00	0,00	0,00
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	722,11	3.522,11	2.800,00	1.300,00	1.300,00
04.01.2	U.2.02.01.09.003 Cap. 24101	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO EDIFICO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.000,000,00	1.000,000,00	0,00	0,00	0,00
04.01.2	U.2.02.01.09.003 Cap. 24101	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	39.600,00	39.600,00	0,00	0,00
04.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000,000,00	1.039.600,00	39.600,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 4222	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - EDIFICO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.220,00	3.220,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.02.1	U.1.03.02.09.004 Cap. 4233	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - EDIFICO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
04.02.1	U.1.03.02.11.999 Cap. 4235	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - ISTRUZIONE PRIMARIA/ECC. R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	4.440,80	4.440,80	0,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.660,80	7.960,80	1.300,00	1.300,00	1.300,00
04.02.2	U.2.02.01.03.003 Cap. 24280	ACQUISTO BANCHI PER AULA MULTIMEDIALE (EDIFICO SCOLASTICO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.256,60	1.256,60	0,00	0,00	0,00
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.256,60	1.256,60	0,00	0,00	0,00
04.06.1	U.1.02.01.09.001 Cap. 4573	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	874,92	874,92	874,92	874,92
04.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	874,92	874,92	874,92	874,92
04.06.1	U.1.03.01.02.002 Cap. 4521	CONSUMI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.477,00	9.977,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
04.06.1	U.1.03.02.09.001 Cap. 4531	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.189,50	7.189,50	6.000,00	6.000,00	6.000,00
04.06.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 4533	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	683,20	683,20	683,20	683,20

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.666,50	17.849,70	15.183,20	15.183,20	15.183,20
04.06.1	U.1.10.04.01.003 Cap. 4532	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFERENZE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.927,89	1.930,00	1.930,00	1.930,00
04.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.927,89	1.930,00	1.930,00	1.930,00
05.02.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 5221	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALE E SERVIZI DIVERSI NE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
05.02.1	U.1.03.02.09.004 Cap. 5231	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - TEATRO A BATTELLI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	3.538,00	3.538,00	0,00	0,00
05.02.1	U.1.03.02.09.008 Cap. 5233	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - TEATRO A. BATTELLI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.265,54	2.265,54	0,00	0,00	0,00
05.02.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 5233	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA - TEATRO A. BATTELLI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.016,00	1.016,00	1.016,00	1.016,00
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.265,54	8.619,54	6.354,00	1.016,00	1.016,00
06.01.2	U.2.02.01.09.016 Cap. 26101	LAVORI DI MANUTENZIONE PER EFFICIENTAMENTO ED ACQUISTO ATTREZZATURE CAMPO DA TENNIS R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	27.663,14	27.663,14	0,00	0,00	0,00
06.01.2	U.2.02.01.09.016 Cap. 26101	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	7.909,38	229.909,38	222.000,00	0,00	0,00
06.01.2	U.2.02.01.09.016 Cap. 26101	COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO (FONDI C.I.P.E. -D.P.E.) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	222.000,00	222.000,00	0,00	0,00
06.01.2	U.2.02.01.09.016 Cap. 26101	MANTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO DA TENNIS-BEACH VOLLEY-CALCETTO) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
06.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	35.572,52	484.572,52	449.000,00	5.000,00	5.000,00
07.01.1	U.1.03.02.99.999 Cap. 7133	ALLESTIMENTO LUCI NATALIZIE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.684,00	2.684,00	0,00	0,00	0,00
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.684,00	2.684,00	0,00	0,00	0,00
07.01.2	U.2.02.03.05.001 Cap. 27101	PROGETTAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DIVILLA A COLOMBIA ED ANNESSA FILANDA (PALAZZO GENTILI) R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
07.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
08.01.1	U.1.02.01.01.001 Cap. 9171	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
08.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
08.01.1	U.1.03.02.16.999 Cap. 9133	DIGITALIZZAZIONE CARTOGRAFIE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	5.344,00	5.344,00	0,00	0,00	0,00
08.01.1	U.1.03.02.99.005 Cap. 9133	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.344,00	5.544,00	200,00	200,00	200,00
08.02.2	U.2.03.03.03.999 Cap. 29288	TRAFFERIMENTI PRIVATI PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBL.ED ECONOMICO-POPOLARE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00
08.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00
09.01.1	U.1.02.01.99.999 Cap. 9573	CONTRIBUTO PER LA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO IDRULICO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
09.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
09.02.1	U.1.03.01.02.002 Cap. 9621	CONSUMI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09.02.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 9622	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.659,20	2.879,20	1.220,00	1.220,00	1.220,00
09.02.1	U.1.03.02.09.001 Cap. 9631	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	345,21	1.645,21	1.300,00	700,00	700,00
09.02.1	U.1.03.02.11.999 Cap. 9335	INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE, ECC. - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	10.450,00	10.450,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.004,41	15.974,41	13.970,00	2.920,00	2.920,00
09.02.2	U.2.02.01.99.999 Cap. 29601	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO GIOCHI "PIAZZA GARIBOLDI" R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	6.175,93	6.175,93	0,00	0,00	0,00
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.175,93	6.175,93	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
09.03.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	59,14	59,14	59,14	59,14
Cap. 9573	Art. 445						
09.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	59,14	59,14	59,14	59,14
09.03.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	86,00	686,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 9521	Art. 49						
09.03.1	U.1.03.01.02.999	Acquisti per manutenzione impianti ed attrezzature - servizio smaltimento rifiuti R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	242,28	1.242,28	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9522	Art. 61						
09.03.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9531	Art. 101						
09.03.1	U.1.03.02.15.004	RACCOLTA-TRASPORTO-SMALTIMENTO RSU-RUP-RUR-RUI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	70.193,49	351.839,29	281.645,80	283.000,00	283.000,00
Cap. 9531	Art. 120						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	70.521,77	354.167,57	283.645,80	285.000,00	285.000,00
09.03.1	U.1.04.01.02.018	TRANSFERIMENTO ALL'AATO - SERVIZIO RIFIUTI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00
Cap. 9556	Art. 319						
09.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00
09.03.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	767,60	767,60	768,00	768,00
Cap. 9532	Art. 162						
09.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	767,60	767,60	768,00	768,00
09.04.1	U.1.04.01.02.018	TRANSFERIMENTO ALL'AATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.798,65	1.798,65	1.798,65	1.798,65
Cap. 9456	Art. 319						
09.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.798,65	1.798,65	1.798,65	1.798,65
10.05.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	676,24	676,24	676,24	676,24
Cap. 8173	Art. 445						
10.05.1	U.1.02.01.99.999	TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00
Cap. 8173	Art. 446						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.476,24	1.476,24	676,24	676,24
10.05.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.732,01	13.732,01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 8121	Art. 49						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
10.05.1	U.1.03.01.02.004	VESTIARIO - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	111,74	1.611,74	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8121	Art. 45						
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' ,CIRCOLAZIONE STRADALE E R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	5.197,79	12.197,79	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 8122	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	3.131,35	6.131,35	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 8222	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.719,59	8.719,59	7.000,00	4.600,00	4.600,00
Cap. 8131	Art. 101						
10.05.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTIE MACCHINARI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	10.182,00	23.782,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
Cap. 8233	Art. 174						
10.05.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.203,00	11.203,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 8133	Art. 174						
10.05.1	U.1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE, ECC. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	516,00	516,00	0,00	0,00
Cap. 8135	Art. 215						
10.05.1	U.1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE, ECC. - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	516,00	516,00	0,00	0,00
Cap. 8235	Art. 215						
10.05.1	U.1.03.02.99.003	QUOTA ASSOCIATIVA AL CONSORZIO ENERGIA - CEV R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	603,00	603,00	603,00	603,00
Cap. 8259	Art. 355						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	23.277,48	79.012,48	55.735,00	52.303,00	52.303,00
10.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	3.303,91	3.303,91	3.303,91	3.303,91
Cap. 8132	Art. 162						
10.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	3.303,91	3.303,91	3.303,91	3.303,91
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - LAVORI DI ASFALTAURA FRATTI DI STRADA COMUNALI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 548						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI - VIABILITA' ECC. R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	9.000,00	9.000,00	11.400,00	11.400,00
Cap. 28101	Art. 549						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA "M. VANNUCCI" ANTISTANTE IL TEATRO A. BATELLI R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 550						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' R.Proc. :4000 - GABRIELLI CRISTIAN	26.265,75	26.265,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 555						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	26.265,75	185.265,75	159.000,00	11.400,00	11.400,00
11.01.1	U.1.02.01.09.001 Cap. 9373	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	44,35	44,35	44,35	44,35
11.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	44,35	44,35	44,35	44,35
11.01.1	U.1.03.01.02.002 Cap. 9321	CONSUMO AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
11.01.1	U.1.03.01.02.999 Cap. 9321	ACQUISTO BENI - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
11.01.1	U.1.03.02.07.001 Cap. 9341	CANONE DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA COMANDO VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	5.562,00	22.686,00	17.124,00	17.124,00	17.124,00
11.01.1	U.1.03.02.09.001 Cap. 9331	MANTENIMENTO AUTOMEZZI - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	613,50	1.013,50	400,00	400,00	400,00
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.175,50	24.499,50	18.324,00	18.324,00	18.324,00
11.01.1	U.1.10.04.01.003 Cap. 9332	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	568,55	568,55	568,55	568,55
11.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	568,55	568,55	568,55	568,55
12.03.1	U.1.02.01.09.001 Cap. 10473	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	212,04	212,04	212,04	212,04
12.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	212,04	212,04	212,04	212,04
12.03.1	U.1.03.01.02.002 Cap. 10421	CARBURANTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.03.1	U.1.03.02.09.001 Cap. 10431	MANTENIMENTO AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
12.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12.03.1	U.1.10.04.01.003 Cap. 10432	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	435,29	435,29	480,00	480,00
12.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	435,29	435,29	480,00	480,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
12.09.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Prc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10522	Art. 61						
12.09.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI PER SERVIZI CIMITERIALI R.Prc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.963,37	16.963,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10533	Art. 174						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.963,37	17.963,37	16.000,00	16.000,00	16.000,00
13.07.1	U.1.03.02.99.999	SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE R.Prc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	366,00	2.366,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9633	Art. 200						
13.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	366,00	2.366,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17.01.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Prc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.708,00	3.908,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1531	Art. 100						
17.01.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - COSTI AMMINISTRATIVI ECC. GESTIONE SERVIZIO SCAMBIO SUL POSTO R.Prc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 12333	Art. 174						
17.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.708,00	4.208,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
17.01.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Prc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	520,51	520,51	521,00	521,00
Cap. 1532	Art. 163						
17.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	520,51	520,51	521,00	521,00
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Prc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50040	Art. 730						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Total Spesa	1.263.008,33	2.412.816,82	1.149.808,49	494.110,21	485.776,15
Total Resp. 4000 - IV SETTORE - Cristian Gabrielli			1.263.008,33	2.412.816,82	1.149.808,49	494.110,21	485.776,15
Total Area 4000 IV SETTORE - Cristian Gabrielli			1.263.008,33	2.412.816,82	1.149.808,49	494.110,21	485.776,15