



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO “A”

### PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2020/2022

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il “contratto” che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle “*Linee programmatiche di mandato*”, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal Decreto Legislativo n.118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il ***Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance/Piano dettagliato di Obiettivi***, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è per gli Enti locali lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Settore.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Macerata Feltria, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

## • L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

---

L'organigramma del Comune è concepito per Settori e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Settori che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Con la deliberazione di G.C. n. 33 del 14-05-2019, in esecuzione dell' articolo 13 e seguenti del CCNL del 21-05-2018, è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Con tale atto, le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Macerata Feltria, sono state confermate nei seguenti 3 Settori:



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



Settore I	• AMMINISTRATIVO
Settore III	• ECONOMICO FINANZIARIO
Settore IV	• LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

Con la deliberazione sopra citata, è stato, altresì, approvato il “REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA, LA GRADUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE” e, con successivi provvedimenti n. 15-16-17 del 28-12-2019 il Sindaco ha attribuito, per il triennio 2020-2022, le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché la titolarità della Posizione Organizzativa, come segue:

Settore I	• Francesca Giovagnoli
Settore III	• Esmeralda Forlani
Settore IV	• Cristian Gabrielli

Agli stessi, a fronte delle funzioni di cui sopra, ed sensi del comma 1, dell’art. 15, del CCNL 21.05.2018, spetta un trattamento economico accessorio composto dalla Retribuzione di Posizione e dalla Retribuzione di Risultato che assorbe tutte le altre competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, fatto salvo quanto previsto dall’art. 18 dello stesso.

L’ammontare delle risorse che l’ente destina per l’anno 2020 all’erogazione della Retribuzione di Posizione e di Risultato di tutte le posizioni organizzative dell’ente ammonta a complessivi € 35.154,07 pari al tetto massimo previsto dall’art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 (come quantificato con deliberazione di G.C. n. 83 dell’11-12-2018 pari al corrispondente importo determinato per l’anno 2016).

Per quanti sopra viene confermata per l’anno 2020, nella misura proposta in sede di pesatura della Posizione Organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione (agli atti del protocollo dell’ente nn. 2435-2436-2437 in data 17-05-2019), la seguente Retribuzione di Posizione:

Settore I	• € 9.750,00 (per 13 <sup>^</sup> mensilità)
Settore III	• € 9.750,00 (per 13 <sup>^</sup> mensilità)
Settore IV	• € 9.500,00 (per 13 <sup>^</sup> mensilità)

Per quanto concerne, invece, la determinazione della Retribuzione di Risultato delle Posizioni Organizzative, per l’annualità 2020, si destina la somma di € 6.154,07 da corrispondere in relazione al vigente sistema di valutazione dell’attività svolta annualmente, in coerenza con gli obiettivi del presente Piano della performance 2020-2022 e con i criteri e nei limiti di cui all’art. 15 del CCI normativo 2019-2021, sottoscritto definitivamente in data 16-02-2019. Si attesta che tale importo è superiore al 15% delle risorse complessive finalizzate all’erogazione della Retribuzione di



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



Posizione e di Risultato di tutte le P.O. previste nell'ente (come previsto dal CCNL del 21-05-2018), ma inferiore al 20% (come stabilito nel CCI normativo 2019-2021 dell'ente).

**Il servizio di Segreteria Comunale** è gestito in forma associata con i Comuni di Petriano (Comune Capo convenzione), Borgo Pace, Carpegna, Mercatello sul Metauro, Macerata Feltria, giusta la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19.12.2019.

Al 1° gennaio 2020 lavorano nel Comune di Macerata Feltria n. 13 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 1 dipendente con orario di lavoro pari al 66,67% di quello ordinario e n. 2 dipendenti con orario di lavoro pari al 83,33% di quello ordinario, suddivisi come segue:

### Settore I - Amministrativo

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D4	Francesca Giovagnoli
Istruttore Direttivo – servizi demografici e servizi sociali	accesso D1	D4	Isabella Dominici
Istruttore Direttivo – Vigile Urbano	accesso D1	D3	Giuseppe Simoncini
Istruttore Amministrativo	C	C3	Dalila Simoncini
Collaboratore professionale amministrativo <i>part-time 66,67%</i>	accesso B3	B5	Silvia Vergari
Collaboratore - Cuoca	accesso B1	B8	Elena Paolucci

### Settore III - Economico Finanziario\*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	D	D7	Esmeralda Forlani

### Settore IV - Lavori pubblici ed edilizia privata\*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo/Ingegnere - <i>Titolare P.O.</i>	D	D1	Cristian Gabrielli
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B5	Paolo Rinaldi
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B5	Marcello Bebi



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



Collaboratore professionale - Conduttore macchine complesse <i>part-time 83,33%</i>	accesso B3	B3	<b>Simone Trebbi</b>
Collaboratore professionale – Autista Scuolabus	accesso B3	B6	<b>Devis Penserini</b>
Collaboratore professionale - Muratore <i>part-time 83,33%</i>	accesso B3	B3	<b>Massimo Rossi</b>

### • PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2019/2024, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15.06.2019.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 15.07.2019, presentato al Consiglio Comunale che ne ha preso atto con deliberazione n. 33 del 25.07.2019 ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Consiglio Comunale - provvedimento n. 4 del 27.04.2020) i cui contenuti descrivono ampiamente quelli fondamentali fissati dalla delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza delle PA per la redazione del presente Piano (chi siamo, cosa facciamo, come opera il Comune di Macerata Feltria, la definizione dell'identità organizzativa, del profilo dell'amministrazione e del mandato istituzionale, la missione, cioè le politiche e le azioni da perseguire, l'analisi del contesto interno ed esterno) ed al quale si fa espresso rinvio.

Il Comune di Macerata Feltria, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- **Obiettivi operativi di carattere generale 2020/2022:** *Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.*
- **Progetti-obiettivo 2020:** *Si tratta di obiettivi di performance organizzativa, ossia di progetti strumentali al raggiungimento del programma di governo e delle priorità politiche dell'amministrazione la cui responsabilità è affidata ai titolari delle posizioni organizzative. Vengono inseriti nel complessivo ciclo di gestione della performance in quanto legati all'articolazione strutturale dell'ente, con la caratteristica specifica di coinvolgere il personale*



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



*in gruppi di lavoro costituiti ad hoc per perseguire risultati certi e tangibili di miglioramento, ma anche di mantenimento in base al nuovo CCNL 21-05-2018, attraverso il proprio concreto, diretto e prevalente apporto lavorativo. Condizione per l'erogazione dei premi correlati alla performance è la validazione da parte del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti ad esito della loro realizzazione. I premi sono finanziati dal Fondo delle risorse decentrate (costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21-05-2018) con le risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa che saranno distribuite con i criteri previsti all'art. 7 del CCI normativo 2019-2021, sottoscritto il 16-02-2019.*

*Per l'anno 2020 gli obiettivi di performance organizzativa sono quelli contenuti nel presente Piano ed attribuiti al Responsabile di Settore che, a cascata, li assegna ai propri dipendenti. Dal grado di realizzazione degli stessi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 76 del 29.10.2011, e degli obiettivi fissati con il presente documento, il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Settore personalmente e dai rispettivi Settori che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della Retribuzione di Risultato ed ai dipendenti della produttività generale c.d. "Performance Organizzativa" definita sulla base della diversa partecipazione individuale e del peso strategico attribuito a ciascuno.*

**Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Settore dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.**

<b>Obiettivo strategico TRASVERSALE</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020-2022 PER QUANTO DI COMPETENZA.</b>
<b>Descrizione</b>	Dare attuazione alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza".
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>10%</b>
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Attuare le misure previste dal PTPCT 2020-2022 per quanto di competenza; — Pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza ed aggiornare quelli già pubblicati;	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



— Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente.		
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo</b>
Tinti dott. Paolo	Segretario Comunale	100% dei compiti assegnati al S.C.
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I	100% dei compiti assegnati P.O.
Forlani Esmeralda	Responsabile del Settore III	100% dei compiti assegnati P.O.
Gabrielli Ing. Cristian	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione già in possesso
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. le somme stanziare per tale finalità con CCI economico 2020, salvo eventuale rideterminazione e/o integrazione — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2020



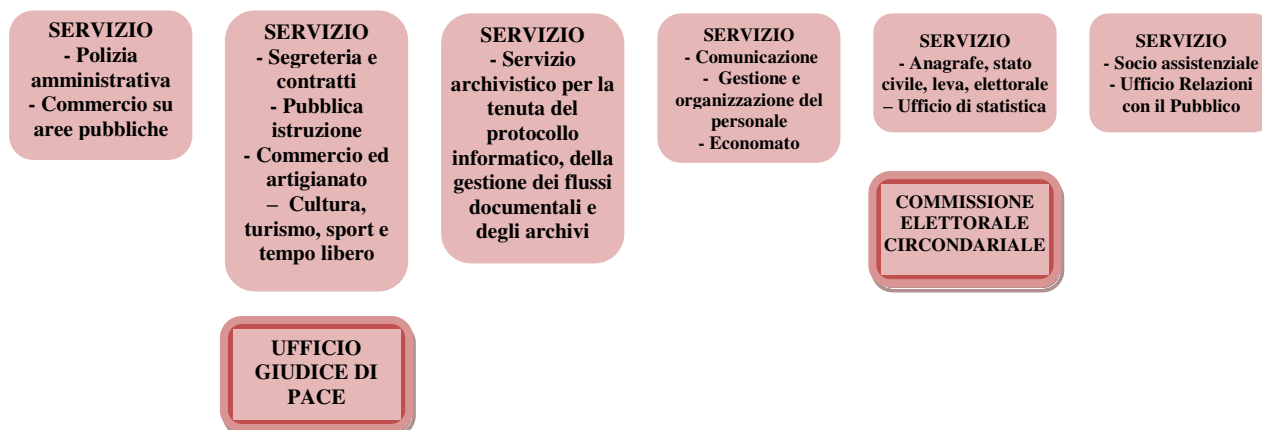
# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



## Settore I – AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE **Francesca Giovagnoli**



### • OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2020/2022:

*Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.*

#### • SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

- dipendente assegnato: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio  
**GIUSEPPE SIMONCINI**, responsabile del servizio
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Babele, Pratico, Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

##### Polizia Amministrativa:

- ✓ Notificazione atti
- ✓ Cura della viabilità e della circolazione stradale e disciplina del traffico stradale
- ✓ Realizzazione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione in convenzione con i comuni di Pietrarubbia, Carpegna, Montecopiolo e
- ✓ Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- ✓ Permessi codice della strada





# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Gestione graduatorie mercati e fiere
- ✓ Attività di polizia giudiziaria
- ✓ Gestione dei tabelloni pubblicitari istituzionali
- ✓ Contrassegno invalidi
- ✓ Ordinanze temporanee sulla circolazione
- ✓ Attività di prevenzione
- ✓ Controllo e videosorveglianza
- ✓ Accertamento infrazioni CDS
- ✓ Rilevazioni incidenti stradali
- ✓ Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- ✓ Controllo attività commerciali e artigianali
- ✓ Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ✓ Vigilanza durante le manifestazioni
- ✓ Controllo entrata-uscita scuola
- ✓ Interventi di educazione stradale
- ✓ Servizio di pronto intervento
- ✓ Esumazioni – traslazioni salme
- ✓ Ordinanze sindacali in materia di illeciti amministrativi, accertamenti sanitari obbligatori
- ✓ Ordinanze in attuazione della disciplina della circolazione stradale, rispetto codice della strada

### Commercio su aree pubbliche

- ✓ Gestione e organizzazione mercato settimanale, mercatini estivi, altri mercati straordinari
- ✓ Gestione e organizzazione “Antica fiera di San Giuseppe”, “Fiera di Ognissanti”, altre fiere straordinarie
- ✓ Riscossioni e controllo pagamenti ambulanti

### • **SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMMERCIO ED ARTIGIANATO, CULTURA-TURISMO-SPORT E TEMPO LIBERO:**

→ dipendenti assegnate:

**FRANCESCA GIOVAGNOLI**, predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio

**SILVIA VERGARI**, atti amministrativi e supporto segretario comunale e Giunta Comunale

**DALILA SIMONCINI**, contratti cimiteriali, collaborazione nell'organizzazione di eventi, collaborazione servizio pubblica istruzione, supporto SUAP

**PAOLUCCI ELENA**, gestione mensa scolastica scuola infanzia Niccolò Berrettoni e nido convenzionato Mondo Bimbi

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

### Segreteria e Contratti

- ✓ Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri
- ✓ Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza, rimborso spese per missioni svolte fuori dal territorio comunale
- ✓ Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- ✓ Sanità, autorizzazioni e nulla-osta sanitari, Ordinanze igienico-sanitarie
- ✓ Acquisto beni di consumo per gli organi istituzionali
- ✓ Spese di rappresentanza
- ✓ Gestione del servizio in forma associata dei controlli interni di gestione



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Gestione del servizio in forma associata del nucleo di valutazione
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del Centro Servizi Territoriale (informatica e telecomunicazioni) e collegamento al sistema camerale
- ✓ Gestione convenzione con il Tribunale di Urbino per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (avvio, comunicazioni obbligatorie, rapporti con gli avvocati, relazioni UEPE)
- ✓ Gestione convenzione Anteas Servizi per le attività culturali e ricreative
- ✓ Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- ✓ Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- ✓ Supporto alle attività del Segretario Comunale
- ✓ Repertoriatura e registrazione contratti
- ✓ Vidimazione registri
- ✓ Stipula contratti cimiteriali
- ✓ Incarichi legali e notarili
- ✓ Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie
- ✓ Ricezione e consegna atti: cessioni di fabbricato, denunce infortunio, rilascio tesserini caccia, anagrafe canina
- ✓ Affidamento esterno servizio di ricovero e custodia cani randagi, rapporti con l'aggiudicatario
- ✓ Servizio di trattamento e mantenimento sanitario obbligatorio cani randagi in convenzione
- ✓ Gestione proventi contravvenzionali Corpo Forestale dello Stato, ordinanze di ingiunzione pagamenti, rateizzazioni
- ✓ Pari opportunità: redazione e aggiornamento del piano triennale
- ✓ Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 ed in tema di trasparenza e l'integrità' previsti dal D.Lgs. n. 33/2012
- ✓ Redazione e aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese
- ✓ Obblighi di pubblicità della trasparenza
- ✓ Accesso civico

### **Pubblica istruzione**

- ✓ Gestione in convenzione asilo nido Mondo Bimbi snc – scadenza 31.12.2016 (predisposizione atti per convenzione, gestione contributo L.R. n. 9/2003, rendiconti, gestione agevolazione economiche per riduzioni rette)
- ✓ Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
- ✓ Rapporti con le Istituzioni Scolastiche del territorio
- ✓ Contributi finalizzati all'attività scolastica
- ✓ Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo
- ✓ Fornitura gratuita di libri alla scuola primaria
- ✓ Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica scuola dell'infanzia, in gestione diretta (adempimenti correlati all'acquisto di generi alimentari, controllo fatture, liquidazioni)
- ✓ Gestione del personale comunale in attività presso il servizio mensa prima infanzia (sostituzioni, piano ferie, acquisto vestiario)
- ✓ Affidamento incarico gestione e consulenza piano di autocontrollo HACCP servizio mensa scuola dell'infanzia
- ✓ Affidamento all'esterno servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e secondaria di I grado (adempimenti correlati all'iter di affidamento del servizio, contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, liquidazioni, rapporti con la ditta aggiudicataria)
- ✓ Organizzazione servizio trasporto scolastico e gestione riscossioni, controllo dei pagamenti
- ✓ Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso servizio trasporto scolastico e servizio mensa
- ✓ Politiche attive per l'orientamento al lavoro: iniziative rivolte ai giovani ed in particolare gestione di n. 20 convenzioni di tirocinio formativo alternanza scuola-lavoro, rapporti con le scuole e le aziende, stipula convenzioni ad hoc, liquidazione compensi ai tirocinanti



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Erogazione premi di laurea
- ✓ Gestione Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione 0-6 anni.

### Commercio ed artigianato

- ✓ Gestione in convenzione con Unione Montana del Montefeltro dello Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP)
- ✓ Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie del territorio
- ✓ Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
- ✓ Pagamento indennità di residenza alle farmacie rurali, rilascio certificazioni

### Cultura, turismo, sport e tempo libero

- ✓ Patrocinii
  - ✓ Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse
  - ✓ Gestione e valorizzazione del Teatro "A. Battelli" ed in particolare programmazione e collaborazione nell'organizzazione della stagione teatrale con AMAT e Jazz 'in Provincia
  - ✓ Affidamento servizio di sala e di assistenza tecnica al teatro (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
  - ✓ Gestione concessioni temporanee del Teatro "A. Battelli" e rapporti con i concessionari
  - ✓ Gestione sale comunali
  - ✓ Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali
  - ✓ Attività di supporto e allestimento eventi in particolare "Convegno Agricoltura Montefeltro", "Preziosi a Macerata Feltria" ed altre manifestazioni estive
  - ✓ Gestione e valorizzazione Biblioteca "A. Lazzarini", acquisto libri
  - ✓ Gestione e valorizzazione delle sale comunali, incassi
  - ✓ Gestione e valorizzazione dei musei civici
  - ✓ Gestione e valorizzazione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
  - ✓ Tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali: gestione del marchio Denominazione Comunale DE.CO., ricevimento istanze per licenze d'uso, controllo e requisiti delle condizioni, rilascio provvedimenti di concessione, verifiche sull'utilizzo del marchio, applicazioni sanzioni, coordinamento con le associazioni di categoria ed i licenziatari, gestione elenco dei licenziatari, riscossione corrispettivo annuale
  - ✓ Gestione e valorizzazione impianti sportivi ed in particolare predisposizione di convenzioni e atti di gara per l'affidamento in concessione degli stessi (campo di calcio, palestra, campetti polivalenti e lago)
  - ✓ Rapporti con le società sportive in merito alle attività svolte negli impianti
  - ✓ Stipula convenzioni con associazioni sportive
  - ✓ Gestione lavoratori di pubblica utilità adibiti alle attività culturali
  - ✓ Gestione convenzione e collaborazione con Banda Musicale di Macerata Feltria per corso di orientamento musicale, richiesta contributi regionali, predisposizione rendiconti, attività di supporto per celebrazioni festività civili e nazionali
  - ✓ Predisposizione progetti per politiche giovanili in collaborazione con altri enti
  - ✓ Liquidazione quote associative (Associazione Massimo Vannucci, I Borghi Più Belli d'Italia, I Borghi più Belli nelle Marche, Comitato promotore "Distretti Rurali")
  - ✓ Liquidazione imposte e tasse (SIAE) per manifestazioni turistiche
- **SERVIZIO ARCHIVISTICO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI (istituito con atto G.C. n. 68/2015):**

→ dipendenti assegnate:

**FRANCESCA GIOVAGNOLI**, responsabile flussi documentali e degli archivi, sostituto protocollista



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



**SILVIA VERGARI**, *protocollista*  
**DALILA SIMONCINI**, *sostituto protocollista*

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
  - ✓ Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo Paleo, rapporti con la Provincia PU e la Regione Marche
  - ✓ Archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli
  - ✓ Riversamento documenti in archivio di deposito in convenzione con Regione Marche
  - ✓ Gestione Albo pretorio
  - ✓ Servizio di centralino
  - ✓ Ritiro e spedizione corrispondenza
  - ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale
  - ✓ Responsabilità della gestione documentale e del servizio archivistico
  - ✓ Responsabilità della conservazione degli atti amministrativi

### • SERVIZIO COMUNICAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, ECONOMATO:

- dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio personale giuridico ed economico e comunicazione*  
**SILVIA VERGARI**, *supporto servizio comunicazione*  
**DALILA SIMONCINI**, *economo*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico, Delos, Docweb e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

#### Comunicazione

- ✓ Gestione sito internet istituzionale
- ✓ Pubblicizzazione eventi e attività comunali (redazione volantini, locandine, brochure, etc.)
- ✓ Redazione e predisposizione grafica del periodico di informazione della Giunta Comunale "Macerata Feltria Notizie", rapporti con lo sponsor per stipula contratto di sponsorizzazione per la stampa dello stesso

#### Gestione e organizzazione del personale

- ✓ Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- ✓ Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane
- ✓ Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti e pubblicazioni sul sito operazione trasparenza
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale e relazione allegata al conto
- ✓ Formazione del personale
- ✓ Procedura automatizzata rilevazione presenze e gestione cartellini (assenze, straordinari, etc)
- ✓ Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile),



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran

- ✓ Procedura elezioni delle RSU aziendali
- ✓ Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale, assestamento
- ✓ Trattamento economico del personale: liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
- ✓ Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- ✓ Adempimenti relativi al Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti, cessioni del quinto
- ✓ Certificazioni ed elaborazioni statistiche inerenti il personale
- ✓ Gestione in convenzione del Segretario Comunale con i Comuni di Urbania e Montefelcino del Servizio di Segreteria, rimborso trattamento economico
- ✓ Convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale ex articolo 14 CCNL
- ✓ Lavoro straordinario
- ✓ Rimborso spese per missioni
- ✓ Funzioni relative al trattamento previdenziale del personale in convenzione con la Provincia di Pesaro e Urbino
- ✓ Gestione visite fiscali
- ✓ Trattenute salario accessorio per malattia
- ✓ Ricongiunzione servizi
- ✓ Gestione quote sindacali
- ✓ Gestione PERLA (GEPAS, ASSENZE, GEDAP, COMUNICAZIONE ANAGRAFE)

**Economato inteso come ufficio che cura le acquisizioni di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali (escluse, pertanto, le funzioni di cui all'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, collegate al Settore III - Economico Finanziario)**

- ✓ Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici (stampati, cancelleria, carta)
- ✓ Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche
- ✓ Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph, Pratico, Delos, Babele, etc.)
- ✓ Noleggio fotoriproduttore e stampanti
- ✓ Tasse automobilistiche
- ✓ Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
- ✓ Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
- ✓ Gestione spese postali
- ✓ Approvvigionamento prodotti diversi di pulizia e igienico sanitari per comune e mensa scolastica
- ✓ Verifica della regolarità contributiva per le imprese e i fornitori di beni e servizi in economia

• **SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-ELETTORALE, UFFICIO DI STATISTICA:**

→ dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI**, responsabile servizio  
**SILVIA VERGARI**, collaboratrice

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

**Anagrafe, stato civile, leva, elettorale**



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Adempimenti SISTAN
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs. n. 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Agenda on-line prenotazioni passaporti, carte d'identità
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

### Ufficio di statistica

- ✓ Servizi statistici e rilevazioni ISTAT

### • SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, U.R.P.:

→ dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI**, *responsabile servizio*  
**SILVIA VERGARI**, *collaboratrice*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

### Socio assistenziale

- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali
- ✓ Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona)
- ✓ Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (gestione n. 4 borse lavoro socio-assistenziali)
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare
- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili
- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado
- ✓ Trasporto pubblico locale: emissione certificati di agevolazione



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici: centro estivo giovani
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione della vacanza estiva anziani
- ✓ Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico
- ✓ Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti
- ✓ Servizio di trasporto sociale in convenzione con AUSER – Anni frizzanti
- ✓ Gestione rette di ricovero in strutture per n. 2 portatori di handicap e servizi connessi
- ✓ Assegnazione contributi economici per specifiche materie: fondi di solidarietà, politiche abitative, ai minori riconosciuti dalla sola madre
- ✓ Gestione SGATE bonus gas e bonus energia elettrica
- ✓ Sportello Servizi alla Persona con annesso attività di front office e back office
- ✓ Gestione convenzioni con associazioni per inserimento pensionati in attività occupazionali
- ✓ Trasferimento a privati fondi regionali per abbattimento barriere architettoniche
- ✓ Ordinanze sindacali in favore di minori ex art. 403 Codice Civile

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

*Inoltre:*

- **Gestione della Commissione Elettorale Circondariale** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:
  - dipendente assegnata: **ISABELLA DOMINICI**, *responsabile*
  - impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
  - utilizzo software di base già in dotazione all'ente
  - predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili alla commissione
  
- **Gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:
  - dipendenti assegnate: **DALILA SIMONCINI**, *cancelliere*  
**FRANCESCA GIOVAGNOLI, ISABELLA DOMINICI,**  
**SILVIA VERGARI, FORLANI ESMERALDA**, *ausiliari*
  - impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
  - utilizzo software di base già in dotazione all'ente
  - predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili all'ufficio



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



• **PROGETTI - OBIETTIVO 2020 (performance organizzativa):**

<b>Obiettivo n.1</b>	<b>GESTIONE DALL'EMERGENZA DA COVID-19</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato il focolaio internazionale di COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale. Il giorno successivo, il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato, per 6 mesi, lo stato di emergenza ed ha messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. In relazione a tali elementi il 23 febbraio il Governo ha emanato il D.L. n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19" e successivi numerosi DPCM e Direttive attuative del decreto.</p> <p>La struttura comunale è stata coinvolta dall'inizio in questa emergenza a gestire le vari fasi di pertinenza dell'ente; ma, in particolare, il Settore I – Amministrativo è stato chiamato a dare una grossa risposta rispetto a questa complessa e impegnativa situazione, con una serie di interventi urgenti e necessari a garantire la sicurezza dei cittadini, la funzionalità dei servizi, soprattutto indispensabili, ed il contenimento della pandemia.</p>
<b>Scadenza</b>	<b>Legata al periodo dell'emergenza e successivi adempimenti</b>
<b>Peso</b>	<b>80%</b>
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>
<p>— Pianificazione con la parte politica e coordinamento delle attività di emergenza, anche in collaborazione con il Segretario e con gli altri Settori dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ direzione Centro Operativo Comunale (C.O.C.) temporaneo per emergenza Covid-19;</li><li>→ misure organizzativo-gestionali ed igienico-sanitarie per mettere in sicurezza i lavoratori e garantire la continuità operativa dei servizi ed in particolare: rimodulazione dell'orario di lavoro e attivazione del lavoro agile, al fine di ridurre fortemente la presenza del personale e dell'utenza; individuazione e gestione dei servizi essenziali; gestione dei nuovi permessi e premi previsti con</li></ul>	<b>FRANCESCA GIOVAGNOLI</b>





# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



<p>D.L. n. 18/2020;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ principali adempimenti organizzativo-gestionali per garantire il regolare funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale;</li><li>→ controlli e monitoraggi volti a verificare il rispetto delle misure di contenimento del contagio;</li><li>→ misure a sostegno della famiglia e assistenza alla popolazione;</li><li>→ comunicazione e informazioni utili per i cittadini e le imprese, condivisione sul sito istituzionale e sui social;</li></ul> <p>— Rapporti con le altre parti coinvolte (Prefettura, Carabinieri, Asur, enti e strutture sanitarie locali, Protezione Civile ed enti del terzo settore);</p> <p>— Rendicontazione delle spese su richiesta del Ministero.</p>		
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo</b>
Tinti dott. Paolo	Segretario Comunale	100% dei compiti assegnati al S.C.
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I	100% dei compiti assegnati P.O.
Isabella Dominici	Istruttore direttivo	100% dei compiti assegnati al dipendente
Giuseppe Simoncini	Istruttore direttivo	100% dei compiti assegnati al dipendente
Dalila Simoncini	Istruttore amministrativo	100% dei compiti assegnati al dipendente
Silvia Vergari	Collaboratore amministrativo	100% dei compiti assegnati al dipendente
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale; inoltre, trasferimenti statali e regionali dedicati
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione già in possesso
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: <ul style="list-style-type: none"><li>— al personale non titolare di P.O. le somme stanziare per tale finalità con CCI economico 2020, salvo eventuale rideterminazione e/o integrazione</li><li>— al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2020</li></ul>



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



<b>Obiettivo n.2</b>	<b>OPEN DATA: alimentazione banca dati regionale dei procedimenti (<i>ProcediMarche</i>)</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Nel 2018 l'ente ha sottoscritto un Accordo di Partenariato con l'Unione Montana Alta Valle del Metauro (ente capo-fila), e diversi comuni del territorio, per la realizzazione del progetto "<b><i>Digital.App (Appennino Digitale)</i></b>" che prevede, fra l'altro, la seguente linea di intervento: <b>alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (<i>ProcediMarche</i>)</b>. Il progetto, finanziato con i fondi "<b><i>POR ANNI 2014/2020 - ASSE 2, AZIONE 6.2.B E AZIONE 6.3.B</i></b>", si pone come obiettivo la definizione di un percorso che permetta di pubblicare dati, detenuti dall'Ente in formato aperto, sul portale della Regione Marche, al fine consentirne l'accessibilità ai privati e, così, aumentare la trasparenza della macchina amministrativa.</p> <p>Il progetto coinvolge tutti i Settori, ciascuno per la propria competenza, tuttavia per la piena realizzazione dello stesso servono il coordinamento delle attività ed un delegato che gestisca le pubblicazioni per l'ente, nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p>
<b>Scadenza</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>Peso</b>	<b>10%</b>
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
<p>— Attuazione finale del Progetto in forma aggregata denominato "<b><i>Digital.App (Appennino Digitale)</i></b>" - linea di intervento: <b>alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (<i>ProcediMarche</i>)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• coordinamento delle attività per rispetto cronoprogramma fissato per la realizzazione dell'intervento, così come previsto nell'accordo;</li><li>• compiti relativi alle attività di pubblicazione degli open data dei procedimenti dell'Ente sul portale regionale <i>ProcediMarche</i> nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa sulla sicurezza e sulla privacy.</li></ul>	<b>FRANCESCA GIOVAGNOLI</b>



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo</b>
Giovagnoli Francesca	Responsabile del Settore I	100% dei compiti assegnati P.O.
Silvia Vergari	Collaboratore amministrativo	100% dei compiti assegnati al dipendente
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono finanziate con contributo della Regione Marche DDPF Informatica e Crescita digitale n. 45 del 15/05/2018 sui fondi "POR ANNI 2014/2020 - ASSE 2, AZIONE 6.2.B E AZIONE 6.3.B" gestito in Convenzione con Unione Montana Alto Metauro (capofila)
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione hardware e software di base e applicativi già in possesso
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. le somme stanziata per tale finalità con CCI economico 2020, salvo eventuale rideterminazione e/o integrazione — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2020



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



## • OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2020/2022

### • SERVIZI FINANZIARI:

- dipendenti assegnati: **ESMERALDA FORLANI** - *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al Servizio.*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, F24EP, Piattaforma certificata dei Crediti, Patrimonio della P.A., CON.TE., SIRECO, SOSE, BDAP.
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
  - ✓ Garantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Trasmissione dei dati con l'utilizzo della procedura prevista sul portale BDAP);
  - ✓ Collaborare con la ditta affidataria della redazione dei registri relativi ai beni mobili ed immobili, attraverso il reperimento dei dati catastali aggiornati, dei provvedimenti relativi agli acquisti, alle vendite, alle dismissioni ecc.;
  - ✓ Controllare, parificare e trasmettere alla Corte dei Conti, con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRECO, i conti degli Agenti Contabili interni ed esterni, a denaro e a materia;
  - ✓ Predisporre, elaborare ed inserire nella procedura prevista sul portale "SOSE" i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard;
  - ✓ Assicurare la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l'emissione di tutti gli ordinativi di pagamento, degli ordinativi d'incasso, la registrazione degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria; provvede a versare l'IVA istituzionale e commerciale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico;
  - ✓ Registrare sul sistema informatico e controlla la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA);
- ✓ Tenere la Contabilità I.V.A. (Emissione e registrazione fatture di vendita elettroniche; registrazione dei corrispettivi, registrazione fatture d'acquisto, emissione autofatture relative all'utilizzo gratuito del Teatro nonché autofatture per split payment e reverse charge; Redazione e trasmissione telematica della dichiarazione I.V.A.);
  - ✓ Gestire le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale;
  - ✓ Gestisce gli aspetti fiscali relativi agli acquisti effettuati nella Repubblica di San Marino (Emissione autofattura con integrazione IVA e relativo versamento mediante F24EP; Redazione e trasmissione telematica Modello INTRA12, ESTEROMETRO);
  - ✓ Assicurare e verificare gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione;
  - ✓ Effettuare i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio;
  - ✓ Gestire la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati;
  - ✓ Monitorare i debiti commerciali sulla P.C.C. tracciando ogni operazione relativa alla contabilizzazione, scadenza ed eventuale sospensione;
  - ✓ Assicurare l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti;
  - ✓ Sollecitare i Responsabili al controllo del grado di realizzazione dei residui attivi (attraverso le procedure previste dalla legge) e di smaltimento dei residui passivi;
  - ✓ Collaborare costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente;
  - ✓ Collaborare con la ditta affidataria del servizio relativo alla predisposizione del Controllo di Gestione attraverso il reperimento dei dati e la trasmissione dei relativi elaborati alla Giunta Comunale;
  - ✓ Curare ed elaborare i dati dei Bilanci delle Società Partecipate direttamente ed indirettamente dal Comune, al fine dell'inserimento degli stessi sul Portale del Patrimonio della P.A.;
  - ✓ Curare l'elaborazione dei dati finanziari da pubblicare sul sito;
  - ✓ Predisporre procedure operative previste dal Regolamento di contabilità;
  - ✓ Dare piena attuazione al Decreto Legislativo n. 118/2011.

### ● SERVIZIO TRIBUTI:

- dipendenti assegnati: **ESMERALDA FORLANI** - *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al Servizio.*  
**DALILA SIMONCINI**, *collaboratore per TARI e TOSAP*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
  - ✓ Gestire i tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione);



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Provvedere al controllo delle denunce, delle dichiarazioni di successione, delle variazioni anagrafiche, dei versamenti, dei modelli DOCFA, del MUI, e – mensilmente - delle variazioni catastali relative a frazionamenti, fusioni, vendite, donazioni ecc.;
- ✓ Collaborare con l'Ufficio Anagrafe per la numerazione civica relativa agli immobili, con l'Ufficio Tecnico per l'inserimento delle aree edificabili previste nel P.R.G.;
- ✓ Collaborare con i contribuenti attraverso l'elaborazione della situazione contributiva e la stampa, alle relative scadenze, del Modello F24 per il pagamento dell'I.M.U. Provvedere ad elaborare il Ravvedimento operoso in caso di ritardato pagamento;
- ✓ Formare gli atti di accertamento del tributo;
- ✓ Formare le liste per la riscossione coattiva da trasmettere al Concessionario; disporre i rimborsi e provvedere a scaricare le quote inesigibili, curare l'informazione al contribuente; predisporre la modulistica inerente l'attività di istituto;
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito;
- ✓ Gestire il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio.



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



## • PROGETTI - OBIETTIVO 2020 (performance organizzativa):

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DI CUI AI COMMI 739 E SEGUENTI DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 160/2019 E RELATIVA DELIBERA DI DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE.</b>
<b>Descrizione</b>	<p>A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge n. 160 del 30.12.2019 (Legge finanziaria).</p> <p>La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito TASI.</p>
<b>Scadenza</b>	<b>30.06.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>25%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	Rispetto dei tempi

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		Responsabile
— Elaborazione del Regolamento relativo all'Imposta municipale propria di cui ai commi 739 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 160/2019 al fine di disciplinare alcune fattispecie rimesse alla discrezionalità dell'Ente e relativa delibera di determinazione delle aliquote.		<b>ESMERALDA FORLANI</b>
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo.</b>
Forlani Esmeralda	Responsabile del Settore III	100% dei compiti assegnati.
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



	aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale.
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di strumentazione già in possesso.
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>	Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2020.

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE</b>
<b>Descrizione</b>	<p>L'articolo 30-ter del Decreto legge n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 28.06.2019, introduce "Agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi".</p> <p>I commercianti e gli artigiani interessati possono presentare le domande di contributi, rapportati alla somma dei tributi comunali dovuti dagli stessi.</p> <p>Si tratta di incentivi economici destinati alla riapertura e ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi che saranno erogati dal Ministero dell'Interno con accesso ad un fondo appositamente istituito. Inoltre, al fine di far fronte alla crisi economica generata dal Covid-19, saranno elaborate ulteriori misure di sostegno al fine di promuovere l'economia locale di questo Comune.</p>
<b>Scadenza</b>	<b>30.06.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>40%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	Rispetto dei tempi.

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>— Studio della normativa di riferimento.</li><li>— Elaborazione della proposta di deliberazione per l'adozione del regolamento nonché predisposizione della modulistica per la presentazione delle domande, verifiche istruttorie e comunicazioni.</li></ul>	<b>ESMERALDA FORLANI</b>





# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



Risorse umane coinvolte nel progetto		Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo.
Esmeralda Forlani	Responsabile del Settore III	100% dei compiti assegnati P.O.
Simoncini Dalila	Istruttore Amministrativo	100% dei compiti assegnati al dipendente
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale. Per quanto riguarda la concessione dei contributi erogati ai beneficiari sarà costituito apposito fondo finanziato in parte dal Ministero dell'Interno ed in parte con risorse del Comune.
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione già in possesso.
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. le somme stanziare per tale finalità con CCI economico 2020, salvo eventuale rideterminazione e/o integrazione — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2020.

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>RIELABORAZIONE PIANI ECONOMICO FINANZIARI TARI ANNO 2017 E 2018 SECONDO LE NUOVE REGOLE DETTATE DA ARERA.</b>
<b>Descrizione</b>	Con la deliberazione n. 443/2019, ARERA, l'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente, ha approvato la definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti. Detta deliberazione ha individuato specifici adempimenti a carico dei gestori del servizio, delle Amministrazioni comunali e degli altri Enti Territorialmente competenti.
<b>Scadenza</b>	<b>30.06.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>25%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	Rispetto dei tempi.



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



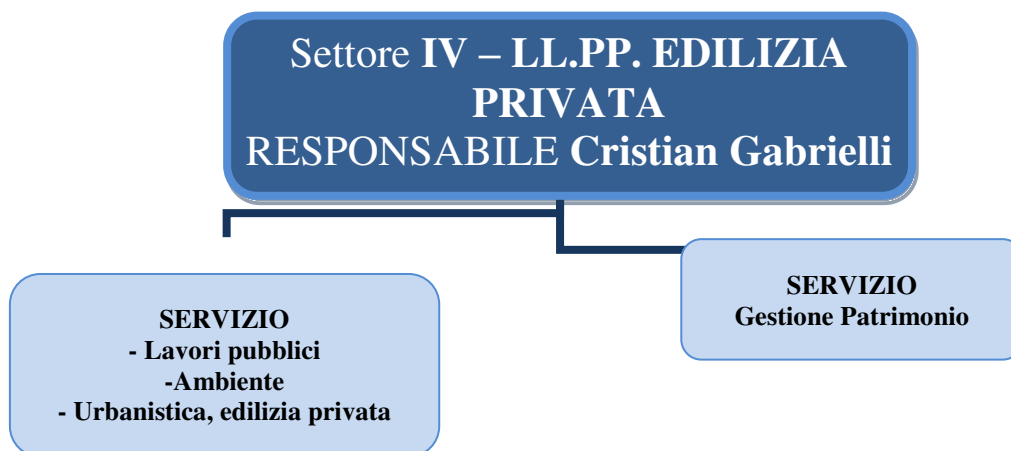
## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		Responsabile
<p>Studio della normativa di riferimento. Accreditamento sul sito. Predisposizione dei P.E.F. TARI 2018 e 2019 ed individuazione dei driver per l'elaborazione dei dati secondo i criteri stabiliti da Arera e trasmissione degli stessi all'EGATO (Ente di governo dell'ambito territorialmente competente per il Servizio Rifiuti Urbani). Elaborazione dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• relazione per i servizi gestiti direttamente dal Comune da inviare all'EGATO;</li><li>• predisposizione del nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti (Mtr);</li><li>• proposta di deliberazione per l'adozione del nuovo Regolamento TARI.</li></ul>		<b>ESMERALDA FORLANI</b>
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo.</b>
Esmeralda Forlani	Responsabile del Settore III	100% dei compiti assegnati P.O.
Simoncini Dalila	Istruttore Amministrativo	100% dei compiti assegnati al dipendente.
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni e servizi necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale.
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione già in possesso.
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. le somme stanziare per tale finalità con CCI economico 2020, salvo eventuale rideterminazione e/o integrazione — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2020.



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



## • OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2020/2022

### • SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:

→ dipendenti assegnati: **CRISTIAN GABRIELLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non, infrastrutture pubbliche ecc..
- ✓ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
- ✓ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
- ✓ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
- ✓ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
- ✓ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
- ✓ Gestione e coordinazione di professionisti per le opere di propria competenza
- ✓ Gestione degli operatori economici che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
- ✓ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
- ✓ Piani di sicurezza e di coordinamento



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



- ✓ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni
  - ✓ Programmazione degli ampliamenti, progettazione e realizzazione di nuove strutture cimiteriali
  - ✓ Gestione di condoni e sanatorie edilizie, rilievo opere abusive ed applicazione delle normative
  - ✓ Accertamenti sulle segnalazioni certificate di agibilità, certificazioni di destinazione urbanistica e territoriale, verifica della conformità edilizia ed urbanistica, certificati di idoneità dei locali e degli alloggi, proposte di piani di recupero e di riqualificazione urbana, ecc..
  - ✓ Gestione graduatorie case popolari ed assegnazioni
- **SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO:**
- dipendenti assegnati: **CRISTIAN GABRIELLI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento e gestione personale assegnato*  
**MARCELLO BEBI, PAOLO RINALDI, MASSIMO ROSSI, SIMONE TREBBI** operai addetti alla viabilità e cura del patrimonio (strade, aree verdi, edifici comunali, ecc..)  
**DEVIS PENSERINI**, *autista scuolabus*
  - impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
  - utilizzo software di base e Paleo
  - a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
    - ✓ Organizzazione delle attività finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale avvalendosi del personale operaio e/o affidando lavori a ditte specializzate
    - ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
    - ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
    - ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
    - ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
    - ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
    - ✓ Coordinamento e gestione del parco automezzi in dotazione all'Amministrazione comunale
    - ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
    - ✓ Coordinamento de Gruppo Comunale di Protezione Civile
    - ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
    - ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti



# **COMUNE DI MACERATA FELTRIA**

## **Provincia di Pesaro e Urbino**



- ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
- ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
- ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi.



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



**• PROGETTI - OBIETTIVO 2020 (performance organizzativa):**

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA DELL'INTERVENTO DI "MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO EX SCUOLA MEDIA IN VIA DELLA GIOVENTU"</b>
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di tutti gli atti necessari all'avvio della procedura di gara a livello europeo per l'individuazione di professionisti (RTP) esecutori del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva (processo di acquisizioni autorizzazioni/pareri, incontri tecnici ed altri adempimenti in collaborazione con il Consorzio Bonifica delle Marche).
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>25%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	<b>Approvazione atti procedurali</b>

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Procedura acquisizioni autorizzazioni/pareri	31.01.2020	<b>CRISTIAN GABRIELLI</b>
Svolgimento adempimenti in collaborazione con il Consorzio di Bonifica delle Marche	18.02.2020	
Indizione gara di appalto	18.02.2020	
Istruttoria delle offerte pervenute	31.12.2020	
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>	<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo</b>	
Gabrielli Cristian   Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati	
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>	€ 330.000,00	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di strumentazione già in possesso.	
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>	Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2020.	



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>ATTIVAZIONE MODALITA' DI REGISTRAZIONE CONTRATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI TRAMITE INVIO TELEMATICO.</b>
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di tutti gli atti necessari al servizio di formazione specifica, attivazione ed utilizzo del software UniMod Client, registrazione contratti pubblici amministrativi, invio telematico degli stessi tramite il portale Sister dell'Agenzia delle Entrate.
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>25%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	<b>Approvazione atti procedurali</b>

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione		Scadenza	Responsabile
Formazione specifica		28.02.2020	<b>CRISTIAN GABRIELLI</b>
Attivazione ed utilizzo del software UniMod Client		31.03.2020	
Registrazione contratti pubblici amministrativi, invio telematico degli stessi tramite il portale Sister dell'Agenzia delle Entrate		31.12.2020	
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo</b>	
Gabrielli Cristian	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.	
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale.	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione già in possesso	
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Retribuzione di risultato stanziata per l'anno 2020.	



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>REALIZZAZIONE, RIFACIMENTO E SAGOMATURA CUNETTE IN TUTTE LE STRADE COMUNALI - SFALCIO ERBA/DECESPUGLIAMENTO CON L'IMPIEGO DI AUTOMEZZO MECCANICO E CON ATTREZZATURE MANUALI, NEL CAPOLUOGO DI PARCHI, ALTRI SPAZI VERDI, PERCORSI ECOLOGICI E PEDONALI, RENDENDO SICURA LA VIABILITÀ VEICOLARE E PEDONALE</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione dell'obiettivo.
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>20%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	<b>Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate</b>

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		Scadenza	Responsabile
Sfalcio erba con rotofalce applicato al mezzo meccanico terna – con attrezzature manuali		<b>31.08.2020</b>	<b>CRISTIAN GABRIELLI</b>
Rifacimento e sagomatura delle cunette e scarpate con caricamento e trasporto del materiale terroso su camion alla pubblica discarica.		<b>31.12.2020</b>	<b>CRISTIAN GABRIELLI</b>
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo</b>	
Gabrielli Cristian	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.	
Bebi Marcello	Collaboratore tecnico	100% dei compiti assegnati al dipendente	
Rinaldi Paolo	Collaboratore tecnico	100% dei compiti assegnati al dipendente	
Penserini Devis	Collaboratore tecnico	100% dei compiti assegnati al dipendente	
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale.	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione già in possesso.	
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. le somme stanziare per tale finalità con CCI economico 2020, salvo eventuale rideterminazione e/o integrazione — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2020	





# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE SUL TERRITORIO COMUNALE QUALI STRADE, MURA CASTELLANE E PERCORSI PEDONALI IN PIETRA</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione dell'obiettivo.
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>20%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	<b>Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate.</b>

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		Scadenza	Responsabile
Interventi di cuci e scuci su muri di contenimento in pietra, rifacimento piccole porzioni di percorsi pedonali, messa in sicurezza di strade ed altre infrastrutture pubbliche del territorio.		<b>31.12.2020</b>	<b>CRISTIAN GABRIELLI</b>
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Grado di partecipazione individuale alla realizzazione dell'obiettivo</b>	
Cristian Gabrielli	Responsabile del Settore IV	100% dei compiti assegnati P.O.	
Massimo Rossi	Collaboratore tecnico	100% dei compiti assegnati al dipendente	
Simone Trebbi	Collaboratore tecnico	100% dei compiti assegnati al dipendente	
<b>Risorse Finanziarie specifiche</b>		Le spese dell'obiettivo sono totalmente di natura corrente e sono previste negli aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per l'acquisto dei beni necessari allo svolgimento del progetto e per la spesa del personale	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di strumentazione già in possesso	
<b>Premi correlati alla performance organizzativa</b>		Per il conseguimento di questo obiettivo si destina: — al personale non titolare di P.O. le somme stanziare per tale finalità con CCI economico 2020, salvo eventuale rideterminazione e/o integrazione — al titolare della P.O. la retribuzione di risultato stanziata per il 2020	

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

ENTRATE

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>1000° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>							
<b>1000 - I° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>							
ENTRATA							
E.2.01.01.01.001		RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	20.065,00	20.065,00	20.065,00	20.065,00
Cap. 121	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		CINQUE PER MILLE I.R.PE.F. DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (D.L. 112/2008 - ART. 63 BIS) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 256	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		RIMBORSO DALLO STATO PER ADEGUAMENTO INDENNITA' DI CARICA AI SINDACI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 120	Art. 0						
E.2.01.01.01.002		PROVENTI SERVIZIO MENSA INSEGNANTI (M.I.U.R.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 350	Art. 1						
E.2.01.01.01.002		CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE BAMBINI FINO A SEI ANNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	11.000,00	11.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 161	Art. 0						
E.2.01.01.01.999		RIMBORSO DALLO STATO PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 119	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER ADULTI DISOCCUPATI OVER 30 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.400,00	8.400,00	4.200,00	0,00
Cap. 221	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE BAMBINI FINO A SEI ANNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	4.908,07	4.908,07	0,00	0,00
Cap. 175	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		RIMBORSO DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	20.065,00	20.065,00	0,00	0,00
Cap. 180	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 181	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MANTENIMENTO DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.592,72	5.592,72	5.000,00	5.000,00
Cap. 190	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 220	Art. 0						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02.003		CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	5.141,24	9.141,24	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 610	Art. 0						
E.2.01.01.02.006		CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (L.R. N. 18/1996) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 225	Art. 0						
E.2.01.03.02.999		CONCORSO NELLA SPESA PER "ESPERIENZA STUDIO-LAVORO GIOVANI" R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 597	Art. 0						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>5.141,24</b>	<b>114.472,03</b>	<b>109.330,79</b>	<b>72.065,00</b>	<b>67.865,00</b>
E.3.01.01.01.999		PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI LIBRI E CATALOGHI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 598	Art. 0						
E.3.01.02.01.008		PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (ALUNNI) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.507,00	40.007,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
Cap. 350	Art. 0						
E.3.01.02.01.013		PROVENTI DA MUSEI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 360	Art. 0						
E.3.01.02.01.016		PROVENTI TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Cap. 340	Art. 2						
E.3.01.02.01.018		PROVENTI SALE ATREZZATE ADIBITE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.318,04	3.818,04	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 495	Art. 0						
E.3.01.02.01.032		DIRITTI ROGITO CONTRATTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	4.069,79	4.069,79	1.000,00	1.000,00
Cap. 280	Art. 1						
E.3.01.02.01.032		DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO ANAGRAFE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	66,32	1.066,32	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 280	Art. 2						
E.3.01.02.01.032		DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUI SERVIZI DI T.P.L. REGIONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	42,60	162,60	120,00	120,00	120,00
Cap. 280	Art. 5						
E.3.01.02.01.033		DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OVVERO SCIOGLIMENTO/CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 281	Art. 0						
E.3.01.02.01.033		DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	374,00	6.204,00	5.830,00	5.830,00	5.830,00
Cap. 260	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 500	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI ALL'ORDINARIA ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E TRASLAZIONE DI SALME R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Cap. 540	Art. 2						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.02.01.999		PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	18,00	1.998,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
Cap. 492	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPI DI CALCIO) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	367,22	367,22	367,22	367,22
Cap. 567	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRA) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.707,21	3.707,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 567	Art. 1						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (LAGO PESCA SPORTIVA) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	366,00	366,00	366,00	366,00
Cap. 567	Art. 3						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO DA TENNIS-BEACH VOLLEY-CALCETTO) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 567	Art. 4						
E.3.01.03.02.002		LOCAZIONE BENI IMMOBILI - MOLINO DELLE MONACHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	7.320,00	21.350,00	14.030,00	14.030,00	14.030,00
Cap. 560	Art. 0						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>13.353,17</b>	<b>134.466,18</b>	<b>121.113,01</b>	<b>118.043,22</b>	<b>118.043,22</b>
E.3.02.02.01.004		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	180,60	6.648,60	6.468,00	6.468,00	6.468,00
Cap. 330	Art. 1						
E.3.02.02.01.999		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI - ORDINANZE E LEGGI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	165,00	1.665,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 310	Art. 1						
<b>E.3.02</b>		<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>345,60</b>	<b>8.313,60</b>	<b>7.968,00</b>	<b>7.468,00</b>	<b>7.468,00</b>
E.3.05.02.03.001		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.509,92	5.009,92	3.500,00	0,00	0,00
Cap. 588	Art. 0						
E.3.05.02.03.002		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.500,64	17.000,64	13.500,00	0,00	0,00
Cap. 589	Art. 0						
E.3.05.02.03.004		RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER ASTENSIONE DAL LAVORO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 600	Art. 0						
E.3.05.02.03.005		RIMBORSO DA IMPRESE PER LA REGISTRAZIONE DI CONTRATTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 10						
E.3.05.99.02.001		FONDO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113, COMMA 3, DEL D. LGS N. 50/2016 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	14.137,00	14.137,00	14.137,00	14.137,00
Cap. 601	Art. 0						
E.3.05.99.99.999		CONTRIBUTO FONDAZIONE CA.RISP. PESARO PER ATTIVITA' SOCIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 591	Art. 2						

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>10.010,56</b>	<b>47.397,56</b>	<b>37.387,00</b>	<b>20.387,00</b>	<b>20.387,00</b>
E.4.03.10.02.001		TRASFERIMENTO REGIONALE A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	11.157,75	11.157,75	0,00	0,00
Cap. 743	Art. 0						
<b>E.4.03</b>		<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>11.157,75</b>	<b>11.157,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.9.01.02.01.001		RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1002	Art. 1						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 1001	Art. 1						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1001	Art. 2						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1001	Art. 3						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1001	Art. 4						
E.9.01.02.99.999		QUOTE SINDACALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1003	Art. 1						
E.9.01.02.99.999		CESSIONE STIPENDI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003	Art. 2						
E.9.01.02.99.999		RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003	Art. 3						
<b>E.9.01</b>		<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>
E.9.02.04.01.001		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1007	Art. 0						
<b>E.9.02</b>		<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Totale Entrata			28.850,57	513.407,12	484.556,55	415.563,22	411.363,22
<b>Totale Resp. 1000 - I° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>			28.850,57	513.407,12	484.556,55	415.563,22	411.363,22
<b>Totale Area 1000I° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>			28.850,57	513.407,12	484.556,55	415.563,22	411.363,22

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

SPESE

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>1000 I° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>							
<b>1000 - I° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - ORGANI ISTITUZIONALI	42,50	2.312,34	2.269,84	2.399,21	2.399,21
Cap. 1171	Art. 442	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>42,50</b>	<b>2.312,34</b>	<b>2.269,84</b>	<b>2.399,21</b>	<b>2.399,21</b>
01.01.1	U.1.03.02.01.001	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	26.704,05	26.704,05	28.226,04	28.226,04
Cap. 1130	Art. 80	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.01.1	U.1.03.02.01.001	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	1.100,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1130	Art. 81	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.01.1	U.1.03.02.01.002	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1130	Art. 83	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>500,00</b>	<b>28.404,05</b>	<b>27.904,05</b>	<b>29.426,04</b>	<b>29.426,04</b>
01.02.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	53.325,16	53.325,16	53.325,16	53.325,16
Cap. 1210	Art. 1	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00
Cap. 1210	Art. 4	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.01.01.004	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 1212	Art. 9	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.01.02.002	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1210	Art. 10	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	50,00	17.452,58	17.402,58	17.402,58	17.402,58
Cap. 1211	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU RESTRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.)	9,55	9,55	0,00	0,00	0,00
Cap. 1211	Art. 50	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.190,00	1.190,00	0,00	0,00
Cap. 1211	Art. 5						
01.02.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.007,96	2.007,96	2.007,96	2.007,96
Cap. 1210	Art. 2						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>59,55</b>	<b>90.235,25</b>	<b>90.175,70</b>	<b>83.985,70</b>	<b>83.985,70</b>
01.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. SU DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	425,00	425,00	0,00	0,00
Cap. 1271	Art. 440						
01.02.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	4.532,64	4.532,64	4.532,64	4.532,64
Cap. 1271	Art. 442						
01.02.1	U.1.02.01.02.001	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.100,00	3.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1272	Art. 450						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>1.100,00</b>	<b>8.057,64</b>	<b>6.957,64</b>	<b>6.532,64</b>	<b>6.532,64</b>
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 1230	Art. 7						
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO SEGRETARIO COMUNALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	211,07	1.011,07	800,00	800,00	800,00
Cap. 1230	Art. 8						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>211,07</b>	<b>1.051,07</b>	<b>840,00</b>	<b>840,00</b>	<b>840,00</b>
01.02.1	U.1.09.01.01.001	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	10.356,21	24.356,21	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 1210	Art. 8						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>10.356,21</b>	<b>24.356,21</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
01.03.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	35.268,59	35.268,59	35.268,59	35.268,59
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00
Cap. 1310	Art. 4						
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	11.928,39	11.928,39	11.928,39	11.928,39
Cap. 1311	Art. 2						
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	20,26	20,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 1311	Art. 50						

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>20,26</b>	<b>56.967,24</b>	<b>56.946,98</b>	<b>56.946,98</b>	<b>56.946,98</b>
01.03.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.826,56	3.826,56	3.826,56	3.826,56
Cap. 1371	Art. 443						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>3.826,56</b>	<b>3.826,56</b>	<b>3.826,56</b>	<b>3.826,56</b>
01.03.1	U.1.03.01.02.001	STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA ECC. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.647,00	4.147,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1821	Art. 51						
01.03.1	U.1.03.01.02.006	MATERIALE INFORMATICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00
Cap. 1821	Art. 57						
01.03.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 1330	Art. 7						
01.03.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.835,60	1.835,60	1.835,60	1.835,60
Cap. 1233	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORE UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	600,97	3.100,97	2.500,00	2.376,56	2.376,56
Cap. 1840	Art. 302						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO STAMPANTI UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	198,98	1.223,78	1.024,80	1.024,80	1.024,80
Cap. 1840	Art. 303						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.446,95</b>	<b>11.037,35</b>	<b>8.590,40</b>	<b>7.266,96</b>	<b>7.266,96</b>
01.05.1	U.1.03.01.05.999	PRODOTTI DIVERSI PULIZIA E IGIENICO SANITARI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	500,00	500,00	400,00	400,00
Cap. 1521	Art. 48						
01.05.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	914,96	10.979,96	10.065,00	10.065,00	10.065,00
Cap. 1531	Art. 91						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>914,96</b>	<b>11.479,96</b>	<b>10.565,00</b>	<b>10.465,00</b>	<b>10.465,00</b>
01.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	24.998,69	24.998,69	24.998,69	24.998,69
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	9.500,01	9.500,01	9.500,01	9.500,01
Cap. 1610	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	9.219,47	9.219,47	9.219,47	9.219,47
Cap. 1611	Art. 2						



**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - UFFICIO TECNICO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	7,44	7,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 1611	Art. 50						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>7,44</b>	<b>43.725,61</b>	<b>43.718,17</b>	<b>43.718,17</b>	<b>43.718,17</b>
01.06.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - UFFICIO TECNICO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	35,42	35,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 1671	Art. 50						
01.06.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.932,37	2.932,37	2.932,37	2.932,37
Cap. 1671	Art. 443						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>35,42</b>	<b>2.967,79</b>	<b>2.932,37</b>	<b>2.932,37</b>	<b>2.932,37</b>
01.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 1630	Art. 7						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>
01.07.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	44.164,15	44.164,15	44.164,15	44.164,15
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01.003	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	7.128,73	25.128,73	18.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1710	Art. 180						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	12.322,27	12.322,27	12.322,27	12.322,27
Cap. 1711	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.854,63	6.454,63	4.600,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1711	Art. 180						
01.07.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.939,08	1.939,08	1.939,08	1.939,08
Cap. 1710	Art. 2						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>8.983,36</b>	<b>90.008,86</b>	<b>81.025,50</b>	<b>69.725,50</b>	<b>69.725,50</b>
01.07.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	622,93	2.152,93	1.530,00	765,00	765,00
Cap. 1771	Art. 180						
01.07.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.754,01	3.754,01	3.754,01	3.754,01
Cap. 1771	Art. 443						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>622,93</b>	<b>5.906,94</b>	<b>5.284,01</b>	<b>4.519,01</b>	<b>4.519,01</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	U.1.03.01.02.010	BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.344,86	5.344,86	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1721	Art. 180						
01.07.1	U.1.03.02.01.007	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DELLA SO.E.CI. - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	262,40	862,40	600,00	600,00	600,00
Cap. 1733	Art. 167						
01.07.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 1730	Art. 7						
01.07.1	U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1733	Art. 174						
01.07.1	U.1.03.02.99.004	SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.548,72	15.548,72	12.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1733	Art. 180						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>5.155,98</b>	<b>22.095,98</b>	<b>16.940,00</b>	<b>8.940,00</b>	<b>8.940,00</b>
01.07.1	U.1.04.01.01.001	TRASFERIMENTO AL MINISTERO DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENITA' ELETTRONICA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.007,68	5.507,68	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1750	Art. 312						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.007,68</b>	<b>5.507,68</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
01.08.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLABORAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 1871	Art. 440						
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.08.1	U.1.03.02.05.003	PROGETTO S.I.C.I. - CONVENZIONE CON LA PROVINCIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.730,00	2.730,00	2.730,00	2.730,00
Cap. 1833	Art. 175						
01.08.1	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER FUNZIONI ASSOCIATE (SERVIZI IN MATERIA DI STATISTICA) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	598,20	598,20	600,00	600,00
Cap. 1833	Art. 70						
01.08.1	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 100						
01.08.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	20.000,00	20.000,00	17.500,00	17.500,00
Cap. 1831	Art. 125						
01.08.1	U.1.03.02.19.007	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	0,00	670,00	670,00
Cap. 1831	Art. 126						
01.08.1	U.1.03.02.19.009	MANUTENZIONE HARDWARE UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	234,85	734,85	500,00	500,00	500,00
Cap. 1831	Art. 124						

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>234,85</b>	<b>28.563,05</b>	<b>28.328,20</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
01.10.1	U.1.01.01.01.003	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.160,05	4.540,17	3.380,12	3.380,12	3.380,12
Cap. 1212	Art. 53						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	17.991,44	36.449,15	18.457,71	18.457,71	18.457,71
Cap. 1212	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	5.939,75	12.093,81	6.154,06	6.154,06	6.154,06
Cap. 1212	Art. 52						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	17.733,28	17.733,28	17.733,28	17.733,28
Cap. 1212	Art. 6						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.890,78	9.690,78	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 1211	Art. 51						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU RESTRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.395,01	2.995,01	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1211	Art. 52						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	317,01	1.217,01	900,00	900,00	900,00
Cap. 1211	Art. 53						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	125,82	4.725,82	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Cap. 1211	Art. 4						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>31.819,86</b>	<b>89.445,03</b>	<b>57.625,17</b>	<b>57.625,17</b>	<b>57.625,17</b>
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.320,57	2.920,57	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1271	Art. 51						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	510,00	1.060,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 1271	Art. 52						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	116,59	406,59	290,00	290,00	290,00
Cap. 1271	Art. 53						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. SU INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	48,52	3.065,88	3.017,36	3.017,36	3.017,36
Cap. 1271	Art. 443						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>1.995,68</b>	<b>7.453,04</b>	<b>5.457,36</b>	<b>5.457,36</b>	<b>5.457,36</b>
01.10.1	U.1.03.02.01.008	CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE, VALUTAZIONE ECC. - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.693,05	7.386,10	3.693,05	3.693,05	3.693,05
Cap. 1233	Art. 350						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.10.1	U.1.03.02.04.999	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1833	Art. 170						
01.10.1	U.1.03.02.16.999	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO PREV. DEL PERSONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	475,80	475,80	475,80	475,80
Cap. 1233	Art. 227						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.093,05</b>	<b>8.661,90</b>	<b>4.568,85</b>	<b>4.568,85</b>	<b>4.568,85</b>
01.11.1	U.1.03.02.11.006	INCARICHI LEGALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.699,99	2.699,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 100						
01.11.1	U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	996,66	2.346,66	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 1233	Art. 169						
01.11.1	U.1.03.02.99.999	SERVIZI DI SUPPORTO AL PROGETTO RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.249,99	7.109,99	3.860,00	3.860,00	3.860,00
Cap. 1832	Art. 100						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>6.946,64</b>	<b>12.156,64</b>	<b>5.210,00</b>	<b>5.210,00</b>	<b>5.210,00</b>
01.11.1	U.1.04.01.02.005	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.994,00	1.994,00	1.994,00	1.994,00
Cap. 1852	Art. 312						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.994,00</b>	<b>1.994,00</b>	<b>1.994,00</b>	<b>1.994,00</b>
03.01.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	29.840,62	29.840,62	29.840,62	29.840,62
Cap. 3110	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.210,25	8.210,25	8.210,25	8.210,25
Cap. 3111	Art. 2						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>38.050,87</b>	<b>38.050,87</b>	<b>38.050,87</b>	<b>38.050,87</b>
03.01.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.536,44	2.536,44	2.536,44	2.536,44
Cap. 3171	Art. 443						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>2.536,44</b>	<b>2.536,44</b>	<b>2.536,44</b>	<b>2.536,44</b>
03.01.1	U.1.03.01.02.004	VESTIARIO - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
Cap. 3121	Art. 45						
03.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	323,30	323,30	0,00	732,00	732,00
Cap. 3121	Art. 50						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 3130	Art. 7						
03.01.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI ON LINE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00
Cap. 3133	Art. 100						
03.01.1	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	399,94	1.653,94	1.254,00	854,00	854,00
Cap. 3133	Art. 173						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>723,24</b>	<b>5.117,24</b>	<b>4.394,00</b>	<b>3.126,00</b>	<b>3.626,00</b>
03.01.1	U.1.04.01.02.003	TRASFERIMENTO PROVENTI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.147,55	4.381,55	3.234,00	3.234,00	3.234,00
Cap. 3150	Art. 310						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.147,55</b>	<b>4.381,55</b>	<b>3.234,00</b>	<b>3.234,00</b>	<b>3.234,00</b>
03.01.2	U.2.02.03.02.002	ACQUISTO SOFTWARE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 560						
<b>03.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04.02.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4262	Art. 394						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
04.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	45.869,60	45.869,60	45.869,60	45.869,60
Cap. 4510	Art. 1						
04.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	13.234,47	13.234,47	13.234,47	13.234,47
Cap. 4511	Art. 2						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>59.104,07</b>	<b>59.104,07</b>	<b>59.104,07</b>	<b>59.104,07</b>
04.06.1	U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 4521	Art. 44						
04.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Cap. 4530	Art. 7						
04.06.1	U.1.03.02.04.999	MENSA SCUOLA MATERNA - APPLICAZIONE D.LGS. N. 155/1997 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	308,00	308,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4533	Art. 100						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.06.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI ON LINE - SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4533	Art. 200						
04.06.1	U.1.03.02.15.006	REFEZIONE SCOLASTICA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	14.652,21	60.652,21	46.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 4531	Art. 96						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>14.960,21</b>	<b>61.140,21</b>	<b>46.180,00</b>	<b>45.180,00</b>	<b>45.180,00</b>
04.06.1	U.1.04.01.02.999	CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.872,00	1.872,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4562	Art. 392						
04.06.1	U.1.04.02.05.999	ESPERIENZA STUDIO LAVORO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 5260	Art. 369						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.872,00</b>	<b>5.872,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
04.06.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 4580	Art. 457						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
04.07.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 431/1998) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4362	Art. 394						
<b>04.07.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
05.02.1	U.1.01.01.01.008	PROGETTI PER ADULTI DISOCCUPATI OVER 30 - INDENNITA' R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.400,00	8.400,00	4.200,00	0,00
Cap. 5210	Art. 1						
05.02.1	U.1.01.02.01.999	PROGETTI PER ADULTI DISOCCUPATI OVER 30 - CONTRIBUTI ASS.VI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	200,00	200,00	100,00	0,00
Cap. 5211	Art. 2						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>0,00</b>
05.02.1	U.1.02.01.01.001	PROGETTI PER ADULTI DISOCCUPATI OVER 30 - I.R.A.P. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	714,00	714,00	357,00	0,00
Cap. 5271	Art. 443						
05.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	340,00	340,00	340,00	340,00
Cap. 5271	Art. 442						
05.02.1	U.1.02.01.99.999	IMPOSTE E TASSE SU SPETTACOLI TEATRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	354,88	354,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 5274	Art. 441						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>354,88</b>	<b>1.408,88</b>	<b>1.054,00</b>	<b>697,00</b>	<b>340,00</b>

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.03.01.01.002	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE E VARIE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 5121	Art. 50						
05.02.1	U.1.03.01.02.999	ALTRI ACQUISTI SPECIFICI - GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00
Cap. 5121	Art. 51						
05.02.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5221	Art. 57						
05.02.1	U.1.03.02.02.005	SPETTACOLI TEATRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.684,00	8.684,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5233	Art. 179						
05.02.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI ECC. - TEATRO A.BATTELLI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	915,00	1.830,00	915,00	915,00	915,00
Cap. 5231	Art. 91						
05.02.1	U.1.03.02.99.003	AMAT - FONDAZIONE LE CITTA' DEL TEATRO ED ALTRI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	162,48	322,00	159,52	170,00	170,00
Cap. 5259	Art. 355						
05.02.1	U.1.03.02.99.003	ASSOCIAZIONE MASSIMO VANNUCCI - QUOTA ASSOCIATIVA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 5259	Art. 359						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO BANDISTICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.434,86	4.934,86	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 5233	Art. 176						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.281,50	7.661,50	5.380,00	5.380,00	5.380,00
Cap. 5131	Art. 144						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTEFELTRO - QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 5133	Art. 175						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>8.977,84</b>	<b>27.532,36</b>	<b>18.554,52</b>	<b>16.315,00</b>	<b>16.315,00</b>
05.02.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.700,00	10.900,00	8.200,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 5261	Art. 384						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>2.700,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
06.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.499,50	14.498,50	9.999,00	8.999,00	8.999,00
Cap. 6261	Art. 382						
06.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI - SPORT E TEMPO LIBERO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.630,00	8.630,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 6361	Art. 380						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>8.129,50</b>	<b>23.128,50</b>	<b>14.999,00</b>	<b>13.999,00</b>	<b>13.999,00</b>

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
07.01.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI /COMPENSI COLLAB. E OCCASIONALI - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 7271	Art. 442	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
07.01.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME DIVERSE - ALLESTIMENTO FIERA DI SAN GIUSEPPE	0,00	1.500,00	1.500,00	500,00	500,00
Cap. 7221	Art. 42	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
07.01.1	U.1.03.02.02.005	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE	1.300,00	2.100,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 7233	Art. 150	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
07.01.1	U.1.03.02.02.005	ANTICA FIERA DI SAN GIUSEPPE - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	423,01	5.923,01	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 7233	Art. 172	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
07.01.1	U.1.03.02.99.003	ASSOCIAZIONE "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA NELLE MARCHE" - CLUB "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA"	0,00	1.612,00	1.612,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 7159	Art. 359	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
07.01.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO	0,00	610,00	610,00	8.200,00	8.200,00
Cap. 7133	Art. 175	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.723,01</b>	<b>11.745,01</b>	<b>10.022,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>16.700,00</b>
07.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TURISMO	1.000,00	8.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Cap. 7261	Art. 380	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.02.1	U.1.04.01.01.001	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CORPO FORESTALE STATO L. 734 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
Cap. 9656	Art. 338	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10.05.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	78.846,66	78.846,66	78.786,48	78.786,48
Cap. 8110	Art. 1	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
10.05.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E	0,00	24.248,72	24.248,72	24.231,72	24.231,72
Cap. 8111	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
10.05.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	1.773,96	1.773,96	1.773,96	1.773,96
Cap. 8110	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>104.869,34</b>	<b>104.869,34</b>	<b>104.792,16</b>	<b>104.792,16</b>



## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	6.702,88	6.702,88	6.696,78	6.696,78
Cap. 8171	Art. 443						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>6.702,88</b>	<b>6.702,88</b>	<b>6.696,78</b>	<b>6.696,78</b>
10.05.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.999,99	2.999,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 67						
10.05.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	20,00	40,00	20,00	20,00	20,00
Cap. 8130	Art. 7						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.019,99</b>	<b>3.039,99</b>	<b>1.020,00</b>	<b>1.020,00</b>	<b>1.020,00</b>
12.01.1	U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTO PER RIDUZIONE RETTE ASILO NIDO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.749,00	21.797,00	17.048,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 10457	Art. 340						
<b>12.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>4.749,00</b>	<b>21.797,00</b>	<b>17.048,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
12.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI AMBITO TERRITORIALE PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	15.945,40	48.445,40	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Cap. 10431	Art. 138						
<b>12.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>15.945,40</b>	<b>48.445,40</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
12.02.2	U.2.03.02.01.001	TRASFERIMENTO A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	11.157,75	11.157,75	0,00	0,00
Cap. 30488	Art. 500						
<b>12.02.2</b>	<b>U.2.03</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>11.157,75</b>	<b>11.157,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.03.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.000,00	11.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 10461	Art. 384						
<b>12.03.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>3.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
12.04.1	U.1.01.01.01.008	TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	14.160,00	14.160,00	14.160,00	14.160,00
Cap. 10410	Art. 1						
12.04.1	U.1.01.02.01.999	CONTRIBUTI ASS.VI SU TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 10411	Art. 2						
<b>12.04.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>14.510,00</b>	<b>14.510,00</b>	<b>14.510,00</b>	<b>14.510,00</b>
12.04.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.203,60	1.203,60	1.203,60	1.203,60
Cap. 10471	Art. 443						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>12.04.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>1.203,60</b>	<b>1.203,60</b>	<b>1.203,60</b>	<b>1.203,60</b>
12.05.1	U.1.04.01.02.001	COMPARTICIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 10457	Art. 351						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
12.06.1	U.1.04.02.05.999	FONDO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 36/2005) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	324,65	2.824,65	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10460	Art. 364						
<b>12.06.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>324,65</b>	<b>2.824,65</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
12.07.1	U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTO ALLA FARMACIA RURALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	41,32	41,32	41,32	41,32
Cap. 10457	Art. 341						
<b>12.07.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>41,32</b>	<b>41,32</b>	<b>41,32</b>	<b>41,32</b>
12.09.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONE DI SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI ALL'ORDINARIA ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E TRASLAZIONE DI SALME R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Cap. 10533	Art. 175						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>
13.07.1	U.1.03.02.99.999	RICOVERO - CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI (RIFUGIO COMUNITARIO) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9633	Art. 128						
<b>13.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
14.02.1	U.1.03.02.16.999	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.046,50	3.046,50	3.046,50	3.046,50
Cap. 11533	Art. 360						
<b>14.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.046,50</b>	<b>3.046,50</b>	<b>3.046,50</b>	<b>3.046,50</b>
16.01.1	U.1.04.04.01.001	COMITATO PROMOTORE "DISTRETTI RURALI" - SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	312,00	624,00	312,00	312,00	312,00
Cap. 11759	Art. 355						
<b>16.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>312,00</b>	<b>624,00</b>	<b>312,00</b>	<b>312,00</b>	<b>312,00</b>
20.03.1	U.1.10.01.99.999	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	1.890,45	1.890,45	1.890,45
Cap. 1130	Art. 82						
<b>20.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.890,45</b>	<b>1.890,45</b>	<b>1.890,45</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
99.01.7	U.7.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50020	Art. 711						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 50010	Art. 701						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 50010	Art. 702						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 50010	Art. 703						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	QUOTE SINDACALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 50030	Art. 721						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	CESSIONE STIPENDI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50030	Art. 722						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50030	Art. 723						
99.01.7	U.7.01.03.02.001	CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50010	Art. 704						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.01</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50070	Art. 760						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Totale Spesa			144.493,66	1.299.233,75	1.156.630,54	1.100.874,71	1.096.717,71
<b>Totale Resp. 1000 - I° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>			144.493,66	1.299.233,75	1.156.630,54	1.100.874,71	1.096.717,71
<b>Totale Area 1000 I° SETTORE "AMMINISTRATIVO" Francesca Giovagnoli</b>			144.493,66	1.299.233,75	1.156.630,54	1.100.874,71	1.096.717,71

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>3000III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>							
<b>3000 - III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>							
ENTRATA							
E.1.01.01.06.001		I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - GETTITO ORDINARIO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	262,65	330.262,65	330.000,00	330.000,00	330.000,00
Cap. 55	Art. 0						
E.1.01.01.06.002		I.C.I. I.M.U. - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	124,38	47.344,43	47.220,05	40.702,14	40.845,14
Cap. 50	Art. 2						
E.1.01.01.16.001		ADDIZIONALE I.R.P.E.F. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	471,18	182.471,18	182.000,00	191.500,00	191.500,00
Cap. 35	Art. 0						
E.1.01.01.51.001		TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	91.529,06	402.529,06	311.000,00	311.000,00	311.000,00
Cap. 92	Art. 0						
E.1.01.01.51.002		TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	516,85	3.016,85	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 92	Art. 1						
E.1.01.01.52.001		TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	57,00	6.557,00	6.500,00	0,00	0,00
Cap. 60	Art. 1						
E.1.01.01.52.001		TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.425,00	35.425,00	34.000,00	0,00	0,00
Cap. 60	Art. 2						
E.1.01.01.53.001		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	33,00	1.533,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 95	Art. 0						
E.1.01.01.53.001		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	36,00	6.536,00	6.500,00	0,00	0,00
Cap. 20	Art. 0						
E.1.01.01.61.001		TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	46.448,48	46.448,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 91	Art. 0						
E.1.01.01.76.002		TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 56	Art. 1						
<b>E.1.01</b>	<b>Tributi</b>		<b>140.903,60</b>	<b>1.064.123,65</b>	<b>923.220,05</b>	<b>875.702,14</b>	<b>875.845,14</b>

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.1.03.01.01.001		FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	511.819,98	511.819,98	511.819,98	511.819,98
Cap. 99	Art. 0						
<b>E.1.03</b>	<b>Fondi perequativi</b>		<b>0,00</b>	<b>511.819,98</b>	<b>511.819,98</b>	<b>511.819,98</b>	<b>511.819,98</b>
E.2.01.01.01.001		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI ADDIZIONALE I.R.PE.F. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 135	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U.: IMMOBILI COMUNALI, ABITAZIONE PRINCIPALE, IMMOBILI MERCE ECC. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 142	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO MUTUO DI € 41.000,00 "COMPLETAMENTO AREE VERDI ESTERNE AL LAGO" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.387,39	2.387,39	2.387,39	2.387,39
Cap. 151	Art. 0						
E.2.01.01.01.002		SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 144	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 222.005,89 "COMPL.RETE FOGNARIA FRAZIONI(S.TEODORO-PRATO)" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	6.602,89	13.205,88	6.602,99	6.602,99	6.602,99
Cap. 171	Art. 2						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 100.000,00 "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 187	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 455.000,00 "LAVORI RIFAC.FOGNATURA E PAVIM.C.SO A.BATTELLI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	13.650,00	27.300,00	13.650,00	13.650,00	13.650,00
Cap. 187	Art. 2						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	25.822,85	51.645,70	25.822,85	25.822,85	25.822,85
Cap. 188	Art. 1						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 206.583,00 "LAVORI DI COMPLETAMENTO MULINO DELLE MONACHE" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	6.713,95	13.427,90	6.713,95	6.713,95	6.713,95
Cap. 188	Art. 2						
E.2.01.01.02.002		CONTRIBUTO PROVINCIALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI" R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	29.614,83	59.229,66	29.614,83	29.614,83	29.614,83
Cap. 233	Art. 1						
<b>E.2.01</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>85.404,52</b>	<b>189.196,53</b>	<b>103.792,01</b>	<b>103.792,01</b>	<b>103.792,01</b>
E.3.01.02.01.999		PROVENTI AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE AUTOVEICOLI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	610,00	610,00	610,00	610,00
Cap. 410	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CANONE UNICO OSP - PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA' R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 568	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI E PRELIEVO RIFIUTI SU CONCESSIONI TEMPORANEE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00
Cap. 568	Art. 1						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>610,00</b>	<b>610,00</b>	<b>50.610,00</b>	<b>50.610,00</b>
E.3.03.03.03.001		INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,08	10,08	10,00	10,00	10,00
Cap. 580	Art. 0						
<b>E.3.03</b>		<b>Interessi attivi</b>	<b>0,08</b>	<b>10,08</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
E.3.04.02.03.002		DIVIDENDI DERIVANTI DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 585	Art. 0						
<b>E.3.04</b>		<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
E.3.05.02.03.004		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	46,77	546,77	500,00	500,00	500,00
Cap. 590	Art. 0						
E.3.05.02.03.005		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 1						
E.3.05.99.03.001		STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE I.V.A. (REVERSE CHARGE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 681	Art. 0						
E.3.05.99.99.999		I.V.A. SU FATTURE COMMERCIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.446,08	26.446,08	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 680	Art. 0						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>1.492,85</b>	<b>30.992,85</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
E.7.01.01.01.001		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 800	Art. 0						
<b>E.7.01</b>		<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
E.9.01.01.01.001		RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1002	Art. 3						
E.9.01.01.02.001		RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Cap. 1005	Art. 7						
E.9.01.01.02.001		RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1005	Art. 8						
E.9.01.01.99.999		RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO-OCCUPAZIONE, ECC. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1002	Art. 4						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.9.01.03.01.001		RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 1002	Art. 2						
E.9.01.99.01.001		ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE MA NON ANDATI A BUON FINE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1012	Art. 0						
E.9.01.99.03.001		RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1006	Art. 0						
E.9.01.99.06.001		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1010	Art. 0						
E.9.01.99.06.002		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1011	Art. 0						
<b>E.9.01</b>		<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>1.437.000,00</b>
E.9.02.05.01.001		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1020	Art. 0						
<b>E.9.02</b>		<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Totale Entrata			227.801,05	4.254.003,09	4.026.202,04	4.028.684,13	4.028.827,13
<b>Totale Resp. 3000 - III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>			227.801,05	4.254.003,09	4.026.202,04	4.028.684,13	4.028.827,13
<b>Totale Area 3000III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>			227.801,05	4.254.003,09	4.026.202,04	4.028.684,13	4.028.827,13

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>3000 III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>							
<b>3000 - III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>							
SPESA							
01.03.1	U.1.02.01.02.001	IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTI CORRENTI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1372	Art. 444						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
01.03.1	U.1.03.02.01.008	COMPENSO REVISORI DEI CONTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.589,17	8.089,17	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 1130	Art. 86						
01.03.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONIA FISSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Cap. 1838	Art. 261						
01.03.1	U.1.03.02.05.002	TELEFONIA MOBILE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1838	Art. 264						
01.03.1	U.1.03.02.16.999	AGGIORNAMENTO INVENTARIO - REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.172,00	3.172,00	3.172,00	3.172,00
Cap. 1331	Art. 116						
01.03.1	U.1.03.02.17.002	SPESE SERVIZIO TESORERIA -GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.660,56	10.360,56	5.700,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1331	Art. 141						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>6.249,73</b>	<b>28.821,73</b>	<b>22.572,00</b>	<b>24.872,00</b>	<b>24.872,00</b>
01.03.1	U.1.07.06.04.001	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1368	Art. 414						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
01.04.1	U.1.03.02.03.999	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	562,50	6.562,50	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1433	Art. 173						
01.04.1	U.1.03.02.16.002	POSTALI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1433	Art. 169						



## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	U.1.03.02.16.999	SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1433	Art. 350	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>562,50</b>	<b>9.562,50</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
01.04.1	U.1.04.01.01.011	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE IFEL DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL GETTITO I.C.I.	262,65	612,65	350,00	350,00	350,00
Cap. 1452	Art. 312	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>262,65</b>	<b>612,65</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
01.04.1	U.1.09.02.01.001	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.400,00
Cap. 1480	Art. 457	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.400,00</b>
01.04.1	U.1.10.03.01.001	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 1870	Art. 420	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
01.05.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	8.387,11	8.387,11	8.094,82	7.787,74
Cap. 1565	Art. 405	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
01.05.1	U.1.07.05.05.999	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI UNIONE MONTANA MONTEFELTRO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	282,52	282,52	211,44	137,32
Cap. 1567	Art. 411	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>8.669,63</b>	<b>8.669,63</b>	<b>8.306,26</b>	<b>7.925,06</b>
01.11.1	U.1.03.02.99.003	A.N.C.I. ED ALTRI	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1856	Art. 354	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
01.11.1	U.1.03.02.99.003	LEGA AUTONOMIE LOCALI ED ALTRE	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1859	Art. 355	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
02.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 2138	Art. 261	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
<b>02.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
04.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SCUOLA INFANZIA	0,00	400,00	400,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 261	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>04.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
04.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 4238	Art. 261						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
04.02.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	10.454,69	10.454,69	9.980,68	9.480,04
Cap. 4265	Art. 405						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.454,69</b>	<b>10.454,69</b>	<b>9.980,68</b>	<b>9.480,04</b>
04.06.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	510,58	510,58	429,11	344,70
Cap. 4565	Art. 405						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>510,58</b>	<b>510,58</b>	<b>429,11</b>	<b>344,70</b>
05.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - MUSEI CIVICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
Cap. 5138	Art. 261						
05.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - TEATRO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 5238	Art. 261						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>
05.02.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN.- BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	198,02	198,02	189,15	180,18
Cap. 5165	Art. 406						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>198,02</b>	<b>198,02</b>	<b>189,15</b>	<b>180,18</b>
06.01.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - STADIO COMUNALE, PALAZZO SPORT R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	523,97	523,97	440,23	353,51
Cap. 6265	Art. 405						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>523,97</b>	<b>523,97</b>	<b>440,23</b>	<b>353,51</b>
07.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 7138	Art. 261						
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
07.01.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	6.188,54	6.188,54	5.581,95	4.949,83
Cap. 7165	Art. 405						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
07.01.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	6.736,97	6.736,97	6.435,46	6.130,04
Cap. 7165	Art. 406						
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>12.925,51</b>	<b>12.925,51</b>	<b>12.017,41</b>	<b>11.079,87</b>
09.02.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	225,47	225,47	215,38	205,15
Cap. 9665	Art. 406						
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>225,47</b>	<b>225,47</b>	<b>215,38</b>	<b>205,15</b>
09.03.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	511,49	511,49	495,17	478,09
Cap. 9565	Art. 405						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>511,49</b>	<b>511,49</b>	<b>495,17</b>	<b>478,09</b>
09.04.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	7.173,68	7.173,68	6.696,82	6.196,48
Cap. 9465	Art. 405						
09.04.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.429,00	1.429,00	1.365,05	1.300,26
Cap. 9465	Art. 406						
<b>09.04.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>8.602,68</b>	<b>8.602,68</b>	<b>8.061,87</b>	<b>7.496,74</b>
10.03.1	U.1.03.02.99.999	CONTRIBUTO PER SPESE MANUTENZIONE ED ILLUMINAZIONE DI FARI E FANALI DEI PORTI DI 2° CATEGORIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 8356	Art. 339						
<b>10.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
10.05.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	28.791,44	28.791,44	27.860,26	26.882,49
Cap. 8165	Art. 405						
10.05.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	728,44	728,44	695,84	662,81
Cap. 8165	Art. 406						
10.05.1	U.1.07.05.05.999	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI UNIONE MONTANA MONTEFELTRO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.222,21	5.222,21	4.940,28	4.645,56
Cap. 8167	Art. 411						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>34.742,09</b>	<b>34.742,09</b>	<b>33.496,38</b>	<b>32.190,86</b>
11.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
Cap. 9338	Art. 261						
11.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	67,14	867,14	800,00	800,00	800,00
Cap. 9338	Art. 262						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>67,14</b>	<b>1.717,14</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>
12.09.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.790,94	2.790,94	2.664,39	2.530,75
Cap. 10565	Art. 405						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.790,94</b>	<b>2.790,94</b>	<b>2.664,39</b>	<b>2.530,75</b>
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1899	Art. 0						
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTE LA CUI MANCATA EFFETTUAZIONE COMPORTA DANNI CERTI ALL'AMMINISTRAZIONE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1899	Art. 500						
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 0						
<b>20.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
20.02.1	U.1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	52.339,30	55.094,00	55.094,00
Cap. 1898	Art. 0						
<b>20.02.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.339,30</b>	<b>55.094,00</b>	<b>55.094,00</b>
50.02.4	U.4.03.01.02.005	RIMBORSO QUOTE CAPITALE UNIONE MONTANA MONTEFELTRO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	7.874,87	7.874,87	8.227,88	8.596,72
Cap. 31313	Art. 677						
50.02.4	U.4.03.01.03.999	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CREDITO SPORTIVO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.422,12	3.422,12	3.422,12	3.422,12
Cap. 31312	Art. 671						
50.02.4	U.4.03.01.04.003	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	64.655,20	64.655,20	67.744,21	70.984,01
Cap. 31311	Art. 601						
50.02.4	U.4.03.01.04.004	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI MINISTERO EC.FIN. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, Progr. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	32.173,46	32.173,46	32.590,48	33.012,92
Cap. 31311	Art. 602						
<b>50.02.4</b>	<b>U.4.03</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>108.125,65</b>	<b>108.125,65</b>	<b>111.984,69</b>	<b>116.015,77</b>
60.01.5	U.5.01.01.01.001	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 31301	Art. 100						
<b>60.01.5</b>	<b>U.5.01</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
99.01.7	U.7.01.01.01.001	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50020	Art. 713						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Cap. 50050	Art. 747						
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.446,08	101.446,08	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50050	Art. 748						
99.01.7	U.7.01.01.99.999	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO-OCCUPAZIONE, ECC. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50020	Art. 714						
99.01.7	U.7.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 50020	Art. 712						
99.01.7	U.7.01.99.01.001	SPESE CHE A CAUSA DI RITARDI NEL PAGAMENTO O DI ERRORI MATERIALI NON SONO STATE INCASSATE DAI SOGGETTI CUI ERANO DESTINATE E DEVONO ESSERE VERSATE ALL'ENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50050	Art. 750						
99.01.7	U.7.01.99.03.001	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50060	Art. 750						
99.01.7	U.7.01.99.06.001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 50070	Art. 780						
99.01.7	U.7.01.99.06.002	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 50070	Art. 790						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.01</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>1.446,08</b>	<b>1.438.446,08</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>1.437.000,00</b>
99.01.7	U.7.02.05.01.001	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 50050	Art. 800						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Totale Spesa			8.588,10	2.756.040,82	2.779.792,02	2.785.446,72	2.782.846,72
<b>Totale Resp. 3000 - III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>			8.588,10	2.756.040,82	2.779.792,02	2.785.446,72	2.782.846,72
<b>Totale Area 3000 III° SETTORE "ECONOMICO-FINANZIARIO" Esmeralda Forlani</b>			8.588,10	2.756.040,82	2.779.792,02	2.785.446,72	2.782.846,72

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>4000IV° SETTORE "LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA" Cristian Gabrielli</b>							
<b>4000 - IV° SETTORE "LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA" Cristian Gabrielli</b>							
ENTRATA							
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	4.526,85	4.526,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 149	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.369,26	2.369,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 222	Art. 0						
E.2.01.01.02.018		TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	410,13	410,13	410,13	410,13
Cap. 255	Art. 0						
E.2.01.05.01.002		PIANO DI SVILUPPO LOCALE MOTEFELTRO - GESTIONE ED ANIMAZIONE DEL P.I.L. (PROGETTI INTEGRATI LOCALI) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	10.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 162	Art. 0						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>16.896,11</b>	<b>37.306,24</b>	<b>20.410,13</b>	<b>20.410,13</b>	<b>20.410,13</b>
E.3.01.01.01.004		PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.541,11	9.041,11	7.500,00	8.600,00	8.600,00
Cap. 479	Art. 0						
E.3.01.02.01.014		PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	7.808,82	16.108,82	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Cap. 570	Art. 0						
E.3.01.02.01.035		DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	247,00	6.247,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 280	Art. 3						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI DERIVANTI DAI SERVIZI CIMITERIALI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE SALME R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	650,00	19.150,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Cap. 540	Art. 1						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI GIARDINI DELLA BANCA POPOLARE DI ANCONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.134,60	1.134,60	1.134,60	1.134,60
Cap. 620	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 630	Art. 0						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (2017-2024) R.Proc. : 4001 -	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 480	Art. 0						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMMOBILIZZAZIONI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERV.IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Cap. 565	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE PORZIONE DI TERRENO PER INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE E RETI DI TELE VIDEOCOMUNICAZIONE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	0,00	0,00	2.280,00	2.280,00
Cap. 567	Art. 5						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>10.246,93</b>	<b>95.381,53</b>	<b>85.134,60</b>	<b>88.514,60</b>	<b>88.514,60</b>
E.3.05.01.01.001		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	23.803,98	26.995,98	3.192,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 4						
E.3.05.02.03.004		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.737,57	5.737,57	4.000,00	0,00	0,00
Cap. 590	Art. 5						
E.3.05.02.03.005		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE (AGGIUDICATARI GARE D'APPALTO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.500,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 590	Art. 2						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>27.041,55</b>	<b>35.733,55</b>	<b>8.692,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE (VIABILITA') R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 732	Art. 0						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	219.600,00	219.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 733	Art. 0						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO (FONDI C.I.P.E. - D.I.P.E.) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 733	Art. 1						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 738	Art. 0						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 739	Art. 0						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 731	Art. 0						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO SPESE PROGETTAZIONE PER COSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	42.963,52	42.963,52	0,00	0,00
Cap. 738	Art. 1						
E.4.02.01.01.001		CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	997.000,00	997.000,00	0,00	0,00
Cap. 730	Art. 0						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.01.002	TRASFERIMENTO PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA E NIDO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Cap. 734						
E.4.02.01.01.002	TRASFERIMENTO PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Cap. 735						
E.4.02.01.02.001	CONTRIBUTO PER ALLESTIMENTO ARREDI SCUOLA INFANZIA E NIDO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 768						
E.4.02.01.02.018	CONTRIBUTO A.A.T.O. PER REALIZZAZIONE CASSETTA DELL'ACQUA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00
Cap. 775						
E.4.02.02.01.001	TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA PRIVATI PER COSTRUZIONE OPERE PUBBLICHE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	98.262,43	98.262,43	0,00	0,00
Cap. 788						
E.4.02.05.01.001	RIQUALIFICAZIONE DEL PERCORSO PEDONALE DEL PARCO FLUVIALE LUNGO IL TORRENTE APSA CHE COLLEGA IL CENTRO ABITATO ALLA LOCALITA' PRATO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00
Cap. 741						
E.4.02.05.01.001	INTERVENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEI MUSEI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	17.360,00	17.360,00	0,00	0,00
Cap. 742						
<b>E.4.02</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>1.155.600,00</b>	<b>2.608.485,95</b>	<b>1.452.885,95</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
E.4.03.10.02.001	TRASFERIMENTO REGIONALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUNALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 744						
<b>E.4.03</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.04.01.10.001	ALIENAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	4.898,01	4.898,01	4.898,01	4.898,01
Cap. 710						
<b>E.4.04</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>4.898,01</b>	<b>4.898,01</b>	<b>4.898,01</b>	<b>4.898,01</b>
E.4.05.01.01.001	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 785						
<b>E.4.05</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
E.9.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1004						
<b>E.9.02</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		<b>1.209.784,59</b>	<b>2.826.805,28</b>	<b>1.617.020,69</b>	<b>481.322,74</b>	<b>481.322,74</b>



## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>4000 IV° SETTORE "LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA" Cristian Gabrielli</b>							
<b>4000 - IV° SETTORE "LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA" Cristian Gabrielli</b>							
SPESA							
01.03.1	U.1.03.01.02.008	TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO ECC. R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	678,78	878,78	200,00	200,00	200,00
Cap. 1821	Art. 59						
01.03.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - EDIFICI PUBBLICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.368,01	11.668,01	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Cap. 1838	Art. 262						
01.03.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - EDIFICI PUBBLICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	565,99	5.615,99	5.050,00	5.050,00	5.050,00
Cap. 1838	Art. 263						
01.03.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - EDIFICI PUBBLICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	3.846,26	20.346,26	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Cap. 1838	Art. 260						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>6.459,04</b>	<b>38.509,04</b>	<b>32.050,00</b>	<b>32.050,00</b>	<b>32.050,00</b>
01.03.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	20,02	20,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 1880	Art. 457						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>20,02</b>	<b>20,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.750,77	3.750,77	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1522	Art. 61						
01.05.1	U.1.03.02.07.999	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	720,00	720,00	720,00	720,00
Cap. 1540	Art. 304						
01.05.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE EDIFICIO COMUNALE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1531	Art. 99						
01.05.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	4.392,00	10.392,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1533	Art. 184						
01.05.1	U.1.03.02.09.004	VERIFICHE AD IMPIANTI ED ATTREZZATURE COMUNALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00
Cap. 1533	Art. 185						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.806,00	5.306,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1533	Art. 182						
01.05.1	U.1.03.02.13.999	SERVIZIO ANTINCENDIO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.525,40	5.125,40	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1531	Art. 95						
01.05.1	U.1.03.02.16.999	ELABORAZIONE DATI AI FINI STATISTICI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	427,00	427,00	427,00	427,00
Cap. 1531	Art. 116						
01.05.1	U.1.03.02.16.999	FRAZIONAMENTI ED ACCATASTAMENTI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.918,24	4.558,24	1.640,00	0,00	0,00
Cap. 1531	Art. 200						
01.05.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI VARIE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	516,00	1.032,00	516,00	516,00	516,00
Cap. 1533	Art. 174						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>14.908,41</b>	<b>35.409,41</b>	<b>20.501,00</b>	<b>19.861,00</b>	<b>19.861,00</b>
01.05.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONI: INCENDIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 1532	Art. 161						
01.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONE R.C.T. - FRANCHIGIA DANNI A PRIVATI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1532	Art. 162						
01.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI: R.C.T. - R.C.O. ECC. GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Cap. 1532	Art. 160						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
01.05.2	U.2.02.01.09.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE "MULINO DELLE MONACHE" R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	7.320,00	12.566,00	5.246,00	5.246,00	5.246,00
Cap. 21501	Art. 574						
<b>01.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>7.320,00</b>	<b>12.566,00</b>	<b>5.246,00</b>	<b>5.246,00</b>	<b>5.246,00</b>
01.06.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	24,64	24,64	27,88	27,88
Cap. 1673	Art. 445						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>24,64</b>	<b>24,64</b>	<b>27,88</b>	<b>27,88</b>
01.06.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 49						
01.06.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	395,43	895,43	500,00	500,00	500,00
Cap. 1631	Art. 101						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.03.02.16.999	SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO AL PERSONALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	9.089,00	9.089,00	9.089,00	9.089,00
Cap. 1631	Art. 110						
01.06.1	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER FUNZIONI ASSOCIATE (CATASTO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	997,00	997,00	997,00	997,00
Cap. 1633	Art. 70						
01.06.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Cap. 1631	Art. 125						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>395,43</b>	<b>11.661,43</b>	<b>11.266,00</b>	<b>11.266,00</b>	<b>11.266,00</b>
01.06.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	518,22	518,22	518,22	518,22
Cap. 1632	Art. 162						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>518,22</b>	<b>518,22</b>	<b>518,22</b>	<b>518,22</b>
01.08.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE IMPIANTO WI-FI (SOFTWARE) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00
Cap. 1831	Art. 176						
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.209,00</b>	<b>1.209,00</b>	<b>1.209,00</b>	<b>1.209,00</b>
01.10.1	U.1.03.02.04.004	SERVIZI PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	978,66	2.978,66	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1831	Art. 142						
01.10.1	U.1.03.02.11.999	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	607,00	1.763,00	1.156,00	1.156,00	1.156,00
Cap. 1831	Art. 141						
01.10.1	U.1.03.02.18.001	PRESTAZIONI PER ACCERTAMENTI SANITARI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1831	Art. 138						
01.10.1	U.1.03.02.18.001	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO DEL LAVORO - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	600,00	1.200,00	600,00	600,00	700,00
Cap. 1831	Art. 140						
01.10.1	U.1.03.02.99.005	COMPENSI AI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI CONCORSO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 169						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.335,66</b>	<b>6.391,66</b>	<b>4.056,00</b>	<b>4.056,00</b>	<b>4.156,00</b>
01.10.1	U.1.10.04.99.999	ASSICURAZIONE R.C.A. ECC. - TUTELA DEI DIPENDENTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.794,00	1.794,00	1.794,00	1.794,00
Cap. 1232	Art. 159						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.794,00</b>	<b>1.794,00</b>	<b>1.794,00</b>	<b>1.794,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.03.02.11.006	INCARICHI LEGALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	14.595,98	20.595,98	6.000,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 101						
01.11.1	U.1.03.02.11.999	INCARICO PROFESSIONALE "PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO - GESTIONE ED ANIMAZIONE DEL P.I.L." R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1835	Art. 215						
01.11.1	U.1.03.02.16.004	INCARICHI NOTARILI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.737,57	1.737,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 196						
01.11.1	U.1.03.02.99.999	COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E GESTIONE DEL P.I.L. (PROGETTI INTEGRATI LOCALI) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1832	Art. 120						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>16.333,55</b>	<b>42.333,55</b>	<b>26.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
01.11.1	U.1.10.04.01.999	ASSICURAZIONI: TUTELA LEGALE DELL'ENTE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1232	Art. 160						
01.11.1	U.1.10.05.02.001	ASSICURAZIONE R.C.T. - FRANCHIGIA DANNI A PRIVATI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	5.000,00	5.000,00	0,00	1.665,94	1.665,94
Cap. 1532	Art. 164						
01.11.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1881	Art. 10						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>3.065,94</b>	<b>3.065,94</b>
01.11.2	U.2.03.04.01.001	TRASFERIMENTO ALLA CHIESA (OO.UU.) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	400,00	400,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21888	Art. 580						
<b>01.11.2</b>	<b>U.2.03</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
03.01.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	33,60	33,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131	Art. 101						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>33,60</b>	<b>33,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4122	Art. 61						
04.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	258,51	1.458,51	1.200,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4138	Art. 262						
04.01.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	101,40	601,40	500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 263						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	149,56	1.149,56	1.000,00	6.000,00	8.000,00
Cap. 4138	Art. 260						
04.01.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4133	Art. 174						
04.01.1	U.1.03.02.16.001	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ANTISISMICO EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" - PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA SULLA G.U. R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4133	Art. 190						
<b>04.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.009,47</b>	<b>6.009,47</b>	<b>4.000,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>13.800,00</b>
04.01.2	U.2.02.01.03.999	ACQUISTO ARREDI SCUOLA INFANZIA ED ASILO NIDO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 24180	Art. 563						
04.01.2	U.2.02.01.09.003	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 511						
04.01.2	U.2.02.01.09.003	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 509						
04.01.2	U.2.02.01.09.003	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	800.267,13	800.267,13	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 510						
04.01.2	U.2.02.03.05.001	PROGETTAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	30.319,44	73.282,96	42.963,52	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 528						
<b>04.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>852.186,57</b>	<b>1.005.150,09</b>	<b>152.963,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04.02.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	433,10	1.433,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4222	Art. 61						
04.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.864,65	13.364,65	11.500,00	10.500,00	10.500,00
Cap. 4238	Art. 262						
04.02.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	9.500,00	9.500,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4238	Art. 263						
04.02.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	6.668,71	35.668,71	29.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 4238	Art. 260						
04.02.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4233	Art. 174						
04.02.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	2.192,00	2.192,00	0,00	0,00
Cap. 4233	Art. 176						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - ISTRUZIONE PRIMARIA ECC. R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	516,00	516,00	0,00	0,00
Cap. 4235	Art. 215						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>8.966,46</b>	<b>62.974,46</b>	<b>54.008,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>38.800,00</b>
04.02.2	U.2.02.01.09.003	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO (PRIMARIA E SCONDARIA DI I° GRADO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 511						
<b>04.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04.06.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	874,92	874,92	874,92	874,92
Cap. 4573	Art. 445						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>874,92</b>	<b>874,92</b>	<b>874,92</b>	<b>874,92</b>
04.06.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.204,00	10.204,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 4521	Art. 49						
04.06.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REF R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4522	Art. 61						
04.06.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	4.042,19	12.042,19	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 4531	Art. 101						
04.06.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	207,40	1.407,40	1.200,00	600,00	1.200,00
Cap. 4533	Art. 174						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>5.453,59</b>	<b>24.653,59</b>	<b>19.200,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>19.200,00</b>
04.06.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.927,89	1.927,89	1.927,89	1.927,89
Cap. 4532	Art. 162						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.927,89</b>	<b>1.927,89</b>	<b>1.927,89</b>	<b>1.927,89</b>
05.01.2	U.2.02.01.09.018	INTERVENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEI MUSEI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	17.360,00	17.360,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 500						
<b>05.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>17.360,00</b>	<b>17.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
05.02.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	535,99	1.535,99	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 5221	Art. 61						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - MUSEI CIVICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	786,47	6.036,47	5.250,00	5.250,00	5.250,00
Cap. 5138	Art. 262						
05.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	620,33	6.770,33	6.150,00	6.150,00	6.150,00
Cap. 5238	Art. 262						
05.02.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - MUSEI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	10,87	160,87	150,00	150,00	150,00
Cap. 5138	Art. 263						
05.02.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - MUSEI CIVICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	34,51	284,51	250,00	250,00	250,00
Cap. 5138	Art. 260						
05.02.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - TEATRO A.BATTELLI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	5.124,00	6.724,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 5231	Art. 100						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI VARIE - TEATRO A. BATTELLI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	4.724,65	4.724,65	0,00	0,00	0,00
Cap. 5233	Art. 173						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA - TEATRO A. BATTELLI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.016,00	1.016,00	1.016,00	1.016,00
Cap. 5233	Art. 208						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>11.836,82</b>	<b>27.252,82</b>	<b>15.416,00</b>	<b>14.416,00</b>	<b>14.416,00</b>
05.02.2	U.2.02.01.09.018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO A. BATTELLI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	9.379,23	39.379,23	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 25201	Art. 501						
<b>05.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>9.379,23</b>	<b>39.379,23</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06.01.2	U.2.02.01.09.016	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	220.884,23	220.884,23	0,00	0,00	0,00
Cap. 26101	Art. 520						
06.01.2	U.2.02.01.09.016	COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO (FONDI C.I.P.E. - D.I.P.E.) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	219.804,60	219.804,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 26101	Art. 521						
06.01.2	U.2.02.01.09.016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO DA TENNIS-BEACH VOLLEY-CALCETTO) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 26101	Art. 550						
<b>06.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>440.688,83</b>	<b>445.688,83</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
07.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - TURISMO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	93,93	693,93	600,00	600,00	600,00
Cap. 7138	Art. 262						
07.01.1	U.1.03.02.99.999	ALLESTIMENTO LUCI NATALIZIE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	3.660,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7133	Art. 176						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.753,93</b>	<b>4.353,93</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
07.01.2	U.2.02.03.05.001	PROGETTAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DI VILLA A COLOMBAIA ED ANNESSA FILANDA (PALAZZO GENTILI) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	510.458,15	510.458,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 27101	Art. 528						
<b>07.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>510.458,15</b>	<b>510.458,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.01.1	U.1.02.01.99.999	CONTRIBUTO PER LA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO IDRAULICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 9573	Art. 450						
<b>09.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
09.01.2	U.2.02.01.09.010	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	997.000,00	997.000,00	0,00	0,00
Cap. 29100	Art. 500						
<b>09.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>997.000,00</b>	<b>997.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.02.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9621	Art. 49						
09.02.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.219,65	3.219,65	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9622	Art. 61						
09.02.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	497,88	1.197,88	700,00	700,00	700,00
Cap. 9631	Art. 101						
09.02.1	U.1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	6.896,12	6.896,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 9335	Art. 215						
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>8.613,65</b>	<b>12.313,65</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>
09.02.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 9681	Art. 10						
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
09.02.2	U.2.02.02.01.001	RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE DEL PARCO FLUVIALE LUNGO IL TORRENTE APSA CHE COLLEGA IL CENTRO ABITATO ALLA LOCALITA' PRATO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 505						
<b>09.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.03.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	59,14	59,14	59,14	59,14
Cap. 9573	Art. 445						



**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>59,14</b>	<b>59,14</b>	<b>59,14</b>	<b>59,14</b>
09.03.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	84,00	684,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 9521	Art. 49						
09.03.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9522	Art. 61						
09.03.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	399,09	899,09	500,00	500,00	500,00
Cap. 9531	Art. 101						
09.03.1	U.1.03.02.15.004	RACCOLTA-TRASPORTO-SMALTIMENTO RSU-RUP-RUR-RUI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	47.144,42	332.144,42	285.000,00	285.000,00	285.000,00
Cap. 9531	Art. 120						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>47.627,51</b>	<b>334.727,51</b>	<b>287.100,00</b>	<b>287.100,00</b>	<b>287.100,00</b>
09.03.1	U.1.04.01.02.018	TRASFERIMENTO ALL'A.T.A - SERVIZIO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00
Cap. 9556	Art. 319						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.310,00</b>	<b>2.310,00</b>	<b>2.310,00</b>	<b>2.310,00</b>
09.03.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	767,87	767,87	767,87	767,87
Cap. 9532	Art. 162						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>767,87</b>	<b>767,87</b>	<b>767,87</b>	<b>767,87</b>
09.04.1	U.1.04.01.02.018	TRASFERIMENTO ALL'A.A.T.O. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.798,65	1.798,65	1.798,65	1.798,65
Cap. 9456	Art. 319						
<b>09.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.798,65</b>	<b>1.798,65</b>	<b>1.798,65</b>	<b>1.798,65</b>
09.04.2	U.2.02.01.09.999	REALIZZAZIONE CASETTA DELL'ACQUA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 500						
<b>09.04.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10.05.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	676,24	676,24	676,24	676,24
Cap. 8173	Art. 445						
10.05.1	U.1.02.01.99.999	TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	800,00	1.300,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 8173	Art. 446						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>800,00</b>	<b>1.976,24</b>	<b>1.176,24</b>	<b>676,24</b>	<b>676,24</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.370,98	14.370,98	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 8121	Art. 49						
10.05.1	U.1.03.01.02.004	VESTIARIO - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.858,67	3.858,67	2.000,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8121	Art. 45						
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	4.963,57	14.963,57	10.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 8122	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.352,86	5.352,86	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 8222	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	11.982,32	75.982,32	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Cap. 8238	Art. 262						
10.05.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.999,68	12.999,68	10.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 8131	Art. 101						
10.05.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	8.915,58	23.915,58	15.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 8233	Art. 174						
10.05.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.800,00	8.800,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 8133	Art. 174						
10.05.1	U.1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	516,00	516,00	516,00	516,00
Cap. 8135	Art. 215						
10.05.1	U.1.03.02.99.003	QUOTA ASSOCIATIVA AL CONSORZIO ENERGIA - CEV R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	603,00	603,00	603,00	603,00
Cap. 8259	Art. 355						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>36.243,66</b>	<b>161.362,66</b>	<b>125.119,00</b>	<b>120.619,00</b>	<b>120.619,00</b>
10.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	3.303,91	3.303,91	3.303,91	3.303,91
Cap. 8132	Art. 162						
10.05.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 8181	Art. 10						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>3.333,91</b>	<b>3.333,91</b>	<b>3.333,91</b>	<b>3.333,91</b>
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - LAVORI DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADA COMUNALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	237,86	237,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 548						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI - VIABILITA' ECC. R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	14.498,01	14.498,01	13.898,01	13.898,01
Cap. 28101	Art. 549						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA "M. VANNUCCI" ANTISTANTE IL TEATRO A. BATTELLI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	98.262,43	98.262,43	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 550						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VIABILITA') R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 574						
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE STRADALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00	350.000,00
Cap. 28101	Art. 547						
10.05.2	U.2.02.02.01.001	ACQUISTO TERRENI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	1.090,00	1.090,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 300						
<b>10.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>51.327,86</b>	<b>214.088,30</b>	<b>162.760,44</b>	<b>363.898,01</b>	<b>363.898,01</b>
11.01.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	44,35	44,35	44,35	44,35
Cap. 9373	Art. 445						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>44,35</b>	<b>44,35</b>	<b>44,35</b>	<b>44,35</b>
11.01.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMO AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	107,00	507,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9321	Art. 49						
11.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	558,83	958,83	400,00	400,00	400,00
Cap. 9321	Art. 50						
11.01.1	U.1.03.02.07.001	CANONE DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA COMANDO VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	4.708,00	21.832,00	17.124,00	17.124,00	17.124,00
Cap. 9341	Art. 100						
11.01.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	396,65	1.196,65	800,00	800,00	800,00
Cap. 9331	Art. 101						
11.01.1	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER FUNZIONI ASSOCIATE (ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI) R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	798,00	798,00	0,00	0,00
Cap. 9333	Art. 70						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>5.770,48</b>	<b>25.292,48</b>	<b>19.522,00</b>	<b>18.724,00</b>	<b>18.724,00</b>
11.01.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	568,55	568,55	568,55	568,55
Cap. 9332	Art. 162						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>568,55</b>	<b>568,55</b>	<b>568,55</b>	<b>568,55</b>
12.03.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	212,04	212,04	212,04	212,04
Cap. 10473	Art. 445						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>12.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>212,04</b>	<b>212,04</b>	<b>212,04</b>	<b>212,04</b>
12.03.1	U.1.03.01.02.002	CARBURANTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	85,00	1.085,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10421	Art. 49						
12.03.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	492,27	1.492,27	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10431	Art. 101						
<b>12.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>577,27</b>	<b>2.577,27</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
12.03.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	419,13	419,13	473,84	473,84
Cap. 10432	Art. 162						
<b>12.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>419,13</b>	<b>419,13</b>	<b>473,84</b>	<b>473,84</b>
12.09.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10522	Art. 61						
12.09.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	79,27	679,27	600,00	600,00	600,00
Cap. 10538	Art. 262						
12.09.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	208,74	1.758,74	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Cap. 10538	Art. 263						
12.09.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI PER SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	2.301,93	17.301,93	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10533	Art. 174						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.589,94</b>	<b>21.239,94</b>	<b>18.650,00</b>	<b>19.150,00</b>	<b>19.150,00</b>
13.07.1	U.1.03.02.99.999	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	291,14	2.291,14	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9633	Art. 200						
<b>13.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>291,14</b>	<b>2.291,14</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
17.01.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	239,07	2.439,07	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1531	Art. 100						
17.01.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - COSTI AMMINISTRATIVI ECC. GESTIONE SERVIZIO SCAMBIO SUL POSTO R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 12333	Art. 174						
<b>17.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>239,07</b>	<b>2.739,07</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
17.01.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	520,21	520,21	520,21	520,21
Cap. 1532	Art. 163						

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>17.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>520,21</b>	<b>520,21</b>	<b>520,21</b>	<b>520,21</b>
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : 4000 - GABRIELLI CRISTIAN	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50040	Art. 730						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Totale Spesa			2.051.619,34	4.242.976,06	2.191.356,72	1.039.248,66	1.041.948,66
<b>Totale Resp. 4000 - IV° SETTORE "LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA" Cristian Gabrielli</b>			2.051.619,34	4.242.976,06	2.191.356,72	1.039.248,66	1.041.948,66
<b>Totale Area 4000 IV° SETTORE "LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA" Cristian Gabrielli</b>			2.051.619,34	4.242.976,06	2.191.356,72	1.039.248,66	1.041.948,66