ALLEGATO "A"

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2018-2020

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il D.Lgs. n. 126/2014, di modifica del D.Lgs. n. 118/2011, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dalla citata normativa, stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), o lo strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è, infine, per gli Enti locali lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Settore.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG (o nello strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), con intenti di semplificazione dei processi di

pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Macerata Feltria, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

• L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del Comune è concepito per Settori e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Settori che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Tre sono i Settori che costituiscono la macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Macerata Feltria:

Settore I	• AMMINISTRATIVO
Settore III	• ECONOMICO FINANZIARIO
Settore IV	• LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

La responsabilità degli stessi è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa, che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi, ed in particolare:

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore I	• Francesca Giovagnoli
Settore III	• Esmeralda Forlani
Settore IV	• Luciano Arcangeli

Titolare della Segreteria Comunale è il dott. Roberto De Marco, segretario reggente a tempo parziale.

La dotazione organica dell'ente in vigore è quella approvata, a seguito di riorganizzazione, con deliberazione di G.C. n. 47 del 24.07.2015 e conta ad oggi n. 12 posti occupati a fronte di n. 19 posti previsti.

Al 6 marzo 2018 lavorano nel Comune di Macerata Feltria n. 12 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 dipendenti con orario di lavoro pari al 66,67% di quello ordinario, suddivisi come segue:

Settore I - Amministrativo

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – *Titolare P.O.*	**accesso D1**	**D3**	**Francesca Giovagnoli**
Istruttore Direttivo – servizi demografici e e sociali	**accesso D1**	**D2**	**Isabella Dominici**
Istruttore Direttivo – Vigile Urbano	**accesso D1**	**D3**	**Giuseppe Simoncini**
Istruttore Amministrativo	**C**	**C2**	**Dalila Simoncini***
Collaboratore professionale amministrativo *part-time 66,67%*	**accesso B3**	**B4**	**Silvia Vergari**
Collaboratore - Cuoca	**accesso B1**	**B7**	**Elena Paolucci**

In congedo *dal 20.11.2017. Con Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, l'Istr. Stefania Rossi, dipendente del Comune di Lunano, presta per 9 ore/set. la sua attività lavorativa presso il Comune di Macerata Feltria (delibera GC n. 69 del 04-12-2017).*

Settore III - Economico Finanziario*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – *Titolare P.O.*	**D**	**D6**	**Esmeralda Forlani**

**Con Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, dal 01.01.2018 l'Istr. Dir. Forlani presta per 3 ore/set. la sua attività lavorativa presso il Comune di Carpegna, mentre l'Istr. Maioli svolge attività lavorativa presso il Comune di Macerata Feltria per 5 ore/sett.*

Settore IV - Lavori pubblici ed edilizia privata*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore geometra	**C**	**C5**	**Cristian Gabrielli**
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	**accesso B3**	**B4**	**Paolo Rinaldi**
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	**accesso B3**	**B3**	**Marcello Bebi**
Collaboratore professionale – Autista Scuolabus	**accesso B3**	**B5**	**Devis Penserini**
Esecutore tecnico addetto alla manutenzione mezzi pesanti	**accesso B1**	**B7**	**Daniele D'Antonio**

**Le funzioni del Responsabile di Settore IV – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata sono state attribuite, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, al Sindaco Lucano Arcangeli*

- **PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2014-2019, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07.08.2014.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 42 del 20.07.2017, presentato al Consiglio Comunale con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (Consiglio Comunale - provvedimento n. 11 del 06.03.2018) i cui contenuti descrivono ampliamente quelli fondamentali fissati dalla delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza delle PA per la redazione del presente Piano (chi siamo, cosa facciamo, come opera il Comune di Macerata Feltria, la definizione dell'identità organizzativa, del profilo dell'amministrazione e del mandato istituzionale, la missione, cioè le politiche e le azioni da perseguire, l'analisi del contesto interno ed esterno) ed al quale si fa espresso rinvio.

Il Comune di Macerata Feltria, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- **Obiettivi operativi di carattere generale 2018/2020:** *Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.*

- **Obiettivi strategici 2018/2020:** *Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Settore. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.*

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

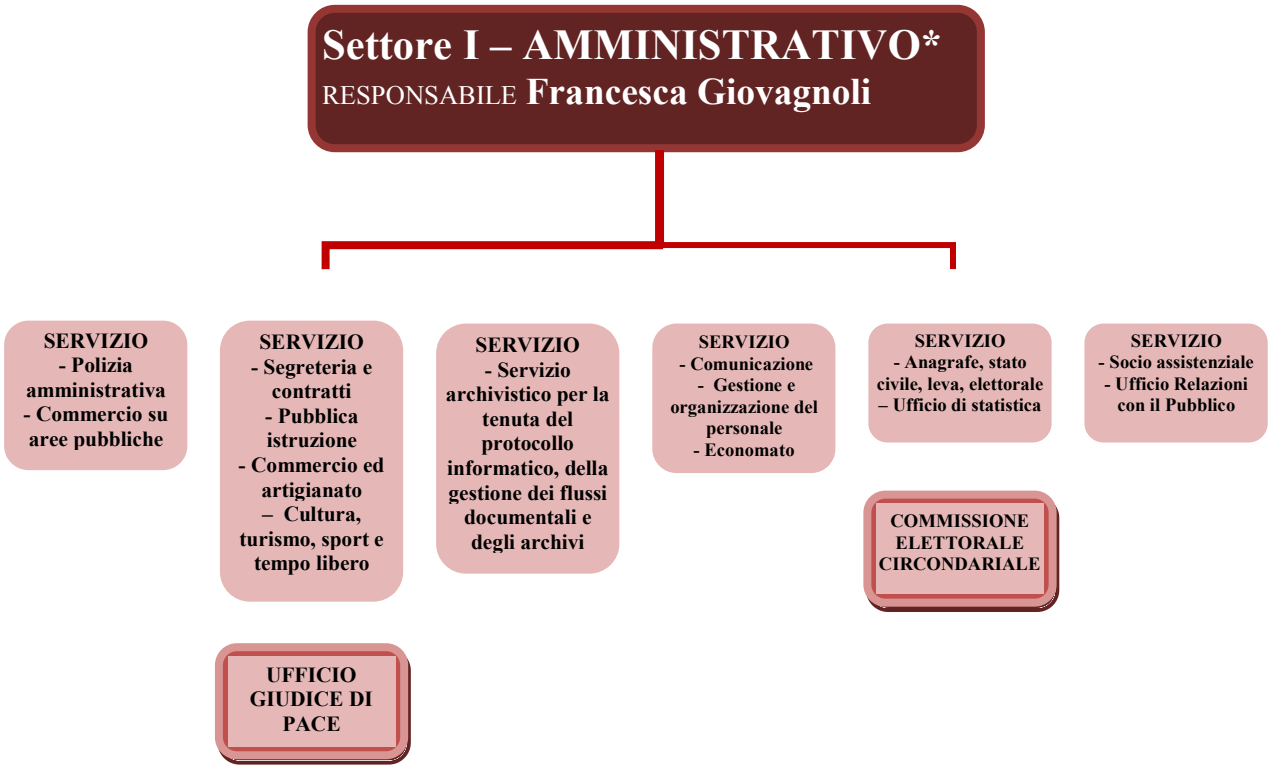
Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 76 del 29.10.2011 e degli obiettivi fissati con il presente documento il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Settore personalmente e dai rispettivi Settori che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL 01.04.1999, la misura massima dell'indennità di risultato, per l'anno 2018, viene quantificata in € 1.282,91 per il Responsabile del Settore I ed in € 4.800,00 per il Responsabile del Settore III (Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 stipulata con il Comune di Carpegna).

Al Responsabile del Settore IV, Luciano Arcangeli – Sindaco pro-tempore – non viene corrisposta alcuna indennità di risultato.

Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Settore dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino



**Con deliberazione di G.C. n. 19 del 03.04.2007 si è proceduto ad una modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con l'accorpamento del I Settore – Affari Generali e del II Settore Servizi Demografici e Sociali e la costituzione del Settore I – Amministrativo.*

• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2018 – 2020:

Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

• SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

→ dipendente assegnato: **FRANCESCA GIOVAGNOLI,** *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
GIUSEPPE SIMONCINI, *responsabile del servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Babele, Pratico, Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Polizia Amministrativa:

- ✓ Notificazione atti
- ✓ Cura della viabilità e della circolazione stradale e disciplina del traffico stradale
- ✓ Realizzazione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione in convenzione con i comuni di Pietrarubbia, Carpegna, Montecopiolo e
- ✓ Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- ✓ Permessi codice della strada
- ✓ Gestione graduatorie mercati e fiere
- ✓ Attività di polizia giudiziaria
- ✓ Gestione dei tabelloni pubblicitari istituzionali
- ✓ Contrassegno invalidi
- ✓ Ordinanze temporanee sulla circolazione
- ✓ Attività di prevenzione
- ✓ Controllo e videosorveglianza
- ✓ Accertamento infrazioni CDS
- ✓ Rilevazioni incidenti stradali
- ✓ Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- ✓ Controllo attività commerciali e artigianali
- ✓ Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ✓ Vigilanza durante le manifestazioni
- ✓ Controllo entrata-uscita scuola
- ✓ Interventi di educazione stradale
- ✓ Servizio di pronto intervento
- ✓ Esumazioni – traslazioni salme
- ✓ Ordinanze sindacali in materia di illeciti amministrativi, accertamenti sanitari obbligatori
- ✓ Ordinanze in attuazione della disciplina della circolazione stradale, rispetto codice della strada

Commercio su aree pubbliche

- ✓ Gestione e organizzazione mercato settimanale, mercatini estivi, altri mercati straordinari
- ✓ Gestione e organizzazione "Antica fiera di San Giuseppe", "Fiera di Ognissanti", altre fiere straordinarie
- ✓ Riscossioni e controllo pagamenti ambulanti

- **SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMMERCIO ED ARTIGIANATO, CULTURA-TURISMO-SPORT E TEMPO LIBERO:**

→ dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI,** *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
SILVIA VERGARI, *atti amministrativi e supporto segretario comunale e Giunta Comunale*
DALILA SIMONCINI, *contratti cimiteriali, collaborazione nell'organizzazione di eventi, collaborazione servizio pubblica istruzione, supporto SUAP in congedo dal 20.11.2017*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Segreteria e Contratti

- ✓ Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri

- ✓ Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza, rimborso spese per missioni svolte fuori dal territorio comunale
- ✓ Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- ✓ Sanità, autorizzazioni e nulla-osta sanitari, Ordinanze igienico-sanitarie
- ✓ Acquisto beni di consumo per gli organi istituzionali
- ✓ Spese di rappresentanza
- ✓ Gestione del servizio in forma associata dei controlli interni di gestione
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del nucleo di valutazione
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del Centro Servizi Territoriale (informatica e telecomunicazioni) e collegamento al sistema camerale
- ✓ Gestione convenzione con il Tribunale di Urbino per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (avvio, comunicazioni obbligatorie, rapporti con gli avvocati, relazioni UEPE)
- ✓ Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- ✓ Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- ✓ Supporto alle attività del Segretario Comunale
- ✓ Repertoriazione e registrazione contratti
- ✓ Vidimazione registri
- ✓ Stipula contratti cimiteriali
- ✓ Incarichi legali e notarili
- ✓ Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie
- ✓ Ricezione e consegna atti: cessioni di fabbricato, denunce infortunio, rilascio tesserini caccia, anagrafe canina
- ✓ Affidamento esterno servizio di ricovero e custodia cani randagi, rapporti con l'aggiudicatario
- ✓ Servizio di trattamento e mantenimento sanitario obbligatorio cani randagi in convenzione con Unione Montana Alta Valle del Metauro
- ✓ Gestione proventi contravvenzionali Corpo Forestale dello Stato, ordinanze di ingiunzione pagamenti, rateizzazioni
- ✓ Pari opportunità: redazione e aggiornamento del piano triennale
- ✓ Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 ed in tema di trasparenza e l'integrita' previsti dal D.Lgs. n. 33/2012
- ✓ Redazione e aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese
- ✓ Obblighi di pubblicità della trasparenza
- ✓ Accesso civico

Pubblica istruzione

- ✓ Gestione in convenzione asilo nido Mondo Bimbi snc (predisposizione atti per convenzione, gestione contributo L.R. n. 9/2003, rendiconti, gestione agevolazione economiche per riduzioni rette)
- ✓ Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
- ✓ Rapporti con le Istituzioni Scolastiche del territorio
- ✓ Contributi finalizzati all'attività scolastica
- ✓ Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo
- ✓ Fornitura gratuita di libri alla scuola primaria
- ✓ Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica scuola dell'infanzia, in gestione diretta (adempimenti correlati all'acquisto di generi alimentari, controllo fatture, liquidazioni)
- ✓ Gestione del personale comunale in attività presso il servizio mensa prima infanzia (sostituzioni, piano ferie, acquisto vestiario)
- ✓ Affidamento incarico gestione e consulenza piano di autocontrollo HACCP servizio mensa scuola dell'infanzia
- ✓ Affidamento all'esterno servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e secondaria di I grado (adempimenti correlati all'iter di affidamento del servizio, contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, liquidazioni, rapporti con la ditta aggiudicataria)

- ✓ Organizzazione servizio trasporto scolastico e gestione riscossioni, controllo dei pagamenti
- ✓ Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso servizio trasporto scolastico e servizio mensa
- ✓ Politiche attive per l'orientamento al lavoro: iniziative rivolte ai giovani ed in particolare gestione di n. 20 convenzioni di tirocinio formativo alternanza scuola-lavoro, rapporti con le scuole e le aziende, stipula convenzioni ad hoc, liquidazione compensi ai tirocinanti
- ✓ Erogazione premi di laurea

Commercio ed artigianato

- ✓ Gestione in convenzione con Unione Montana del Montefeltro dello Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP)
- ✓ Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie del territorio
- ✓ Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
- ✓ Pagamento indennità di residenza alle farmacie rurali, rilascio certificazioni

Cultura, turismo, sport e tempo libero

- ✓ Patrocinii
- ✓ Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse
- ✓ Gestione diretta e valorizzazione del Teatro "A. Battelli" ed in particolare programmazione e collaborazione nell'organizzazione della stagione teatrale con AMAT e Jazz 'in Provincia
- ✓ Affidamento servizio di sala e di assistenza tecnica al teatro (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Gestione concessioni temporanee del Teatro "A. Battelli" e rapporti con i concessionari
- ✓ Gestione sale comunali
- ✓ Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali
- ✓ Attività di supporto e allestimento eventi in particolare "Convegno Agricoltura Montefeltro", "Preziosi a Macerata Feltria" ed altre manifestazioni estive
- ✓ Gestione e valorizzazione Biblioteca "A. Lazzarini", acquisto libri
- ✓ Gestione e valorizzazione delle sale comunali, incassi
- ✓ Gestione e valorizzazione dei musei civici, incassi
- ✓ Gestione e valorizzazione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali: gestione del marchio Denominazione Comunale DE.CO., ricevimento istanze per licenze d'uso, controllo e requisiti delle condizioni, rilascio provvedimenti di concessione, verifiche sull'utilizzo del marchio, applicazioni sanzioni, coordinamento con le con le associazioni di categoria ed i licenziatari, gestione elenco dei licenziatari, riscossione corrispettivo annuale
- ✓ Gestione e valorizzazione impianti sportivi ed in particolare predisposizione di convenzioni e atti di gara per l'affidamento in concessione degli stessi (campo di calcio, palestra, campetti polivalenti e lago)
- ✓ Rapporti con le società sportive in merito alle attività svolte negli impianti
- ✓ Stipula convenzioni con associazioni sportive
- ✓ Gestione lavoratori di pubblica utilità adibiti alle attività culturali
- ✓ Gestione convenzione e collaborazione con Banda Musicale di Macerata Feltria per corso di orientamento musicale, richiesta contributi regionali, predisposizione rendiconti, attività di supporto per celebrazioni festività civili e nazionali
- ✓ Predisposizione progetti per politiche giovanili in collaborazione con altri enti
- ✓ Liquidazione quote associative (Associazione Massimo Vannucci, I Borghi Più Belli d'Italia, I Borghi più Belli nelle Marche, Comitato promotore "Distretti Rurali")
- ✓ Liquidazione imposte e tasse (SIAE) per manifestazioni turistiche

- **SERVIZIO ARCHIVISTICO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI (*istituito con atto G.C. n. 68/2015*):**

→ dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI,** *responsabile flussi documentali e degli archivi, sostituto protocollista*
SILVIA VERGARI, *protocollista*
DALILA SIMONCINI, *sostituto protocollista*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo Paleo, rapporti con la Provincia PU e la Regione Marche
- ✓ Archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli
- ✓ Riversamento documenti in archivio di deposito in convenzione con Regione Marche
- ✓ Gestione Albo pretorio
- ✓ Servizio di centralino
- ✓ Ritiro e spedizione corrispondenza
- ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale
- ✓ Responsabilità della gestione documentale e del servizio archivistico
- ✓ Responsabilità della conservazione degli atti amministrativi

- **SERVIZIO COMUNICAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, ECONOMATO:**

→ dipendenti assegnate: **FRANCESCA GIOVAGNOLI,** *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio personale giuridico ed economico e comunicazione*
SILVIA VERGARI, *supporto servizio comunicazione, sostituto economo*
DALILA SIMONCINI, *economo*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Pratico, Delos , Docweb e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

<u>Comunicazione</u>

- ✓ Gestione sito internet istituzionale
- ✓ Pubblicizzazione eventi e attività comunali (redazione volantini, locandine, brochure, etc.)
- ✓ Redazione e predisposizione grafica del periodico di informazione della Giunta Comunale "Macerata Feltria Notizie", rapporti con lo sponsor per stipula contratto di sponsorizzazione per la stampa dello stesso

<u>Gestione e organizzazione del personale</u>

- ✓ Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- ✓ Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane
- ✓ Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti e pubblicazioni sul sito operazione trasparenza

- ✓ Adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale e relazione allegata al conto
- ✓ Formazione del personale
- ✓ Procedura automatizzata rilevazione presenze e gestione cartellini (assenze, straordinari, etc)
- ✓ Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- ✓ Procedura elezioni delle RSU aziendali
- ✓ Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale, assestamento
- ✓ Trattamento economico del personale: liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
- ✓ Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- ✓ Adempimenti relativi al Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti, cessioni del quinto
- ✓ Certificazioni ed elaborazioni statistiche inerenti il personale
- ✓ Gestione in convenzione del Segretario Comunale con i Comuni di Urbania e Montefelcino del Servizio di Segreteria, rimborso trattamento economico
- ✓ Convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale ex articolo 14 CCNL
- ✓ Lavoro straordinario
- ✓ Rimborso spese per missioni
- ✓ Funzioni relative al trattamento previdenziale del personale in convenzione con la Provincia di Pesaro e Urbino
- ✓ Gestione visite fiscali
- ✓ Trattenute salario accessorio per malattia
- ✓ Ricongiunzione servizi
- ✓ Gestione quote sindacali
- ✓ Gestione PERLA (GEPAS, ASSENZE, GEDAP, COMUNICAZIONE ANAGRAFE)

Economato inteso come ufficio che cura le acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali (escluse, pertanto, le funzioni di cui all'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, collegate invece al Settore III - Economico Finanziaro)

- ✓ Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici (stampati, cancelleria, carta)
- ✓ Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche
- ✓ Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph, Pratico, Delos, Babele, etc.)
- ✓ Noleggio fotoriproduttore e stampanti
- ✓ Tasse automobilistiche
- ✓ Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
- ✓ Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
- ✓ Gestione spese postali
- ✓ Approvvigionamento prodotti diversi di pulizia e igienico sanitari per comune e mensa scolastica
- ✓ Verifica della regolarità contributiva per le imprese e i fornitori di beni e servizi in economia

- **SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-ELETTORALE, UFFICIO DI STATISTICA:**

→ dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI**, *responsabile servizio*
SILVIA VERGARI, *collaboratrice*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Anagrafe, stato civile, leva, elettorale

- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Adempimenti SISTAN
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Agenda on-line prenotazioni passaporti, carte d'identità
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

Ufficio di statistica

- ✓ Servizi statistici e rilevazioni ISTAT

- **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, U.R.P.:**

→ dipendenti assegnate: **ISABELLA DOMINICI,** *responsabile servizio*
SILVIA VERGARI, *collaboratrice*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Socio assistenziale

- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali
- ✓ Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona)
- ✓ Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (gestione n. 4 borse lavoro socio-assistenziali)
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare
- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili

- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado
- ✓ Trasporto pubblico locale: emissione certificati di agevolazione
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici: centro estivo giovani
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione della vacanza estiva anziani
- ✓ Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico
- ✓ Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti
- ✓ Servizio di trasporto sociale in convenzione con AUSER – Anni frizzanti
- ✓ Gestione rette di ricovero in strutture per n. 2 portatori di handicap e servizi connessi
- ✓ Assegnazione contributi economici per specifiche materie: fondi di solidarietà, politiche abitative, ai minori riconosciuti dalla sola madre
- ✓ Gestione SGATE bonus gas e bonus energia elettrica
- ✓ Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office
- ✓ Gestione convenzione con ANTEAS – Servizi per inserimento pensionati in attività occupazionali
- ✓ Trasferimento a privati fondi regionali per abbattimento barriere architettoniche
- ✓ Ordinanze sindacali in favore di minori ex art. 403 Codice Civile

<u>Ufficio Relazioni con il Pubblico</u>

Inoltre:

- **Gestione della Commissione Elettorale Circondariale** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:
  - → dipendente assegnata: **ISABELLA DOMINICI,** *responsabile*
  - → impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
  - → utilizzo software di base già in dotazione all'ente
  - → predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili alla commissione

- **Gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace** a servizio del territorio che coincide con il bacino geografico dell'ex Comunità Montana Montefeltro:
  - → dipendenti assegnate: **DALILA SIMONCINI,** *cancelliere*
    ISABELLA DOMINICI, *cancelliere sostituto*
    FRANCESCA GIOVAGNOLI, SILVIA VERGARI, FORLANI ESMERALDA, *ausiliari*
  - → impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
  - → utilizzo software di base già in dotazione all'ente
  - → predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio e gestione e cura degli adempimenti riconducibili all'ufficio

- **OBIETTIVI STRATEGICI 2018:**

Obiettivo strategico n. *1*	**Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione 0-6 anni. UTILIZZO**
Descrizione	Normativa di riferimento: — L. 13 Luglio 2015 n. 107 ad oggetto: *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;* — D. Lgs. 13 Aprile 2017 n. 65 ad oggetto: *Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lett. e) della L. 107/2015;* — Decreto del MIUR ad oggetto: *Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione;* — D.G.R. n. 1376 del 20/11/2017; — Decreto Regionale n. 713 del 20/11/2017. Nel Comune di Macerata Feltria è presente, in via della Gioventù, una struttura di proprietà comunale che ospita la Scuola dell'infanzia "Niccolò Berrettoni" e l'Asilo Nido "Mondo Bimbi" (convenzionato con l'ente ed accreditato alla Regione Marche) che attuano in pieno il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni. La Regione Marche, con nota protocollo n. 1187010 del 27/11/2017, ha comunicato il riparto, per l'anno 2017, inerente il *Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione* proveniente dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) a favore dei bambini e delle bambine da 0 a 6 anni - insieme ai relativi criteri - assegnando al Comune di Macerata Feltria un **contributo totale di € 12.026,00, ancora da spendere,** da destinare alle finalità previste dal D.Lgs. n. 65/2017, ripartito come segue: → *Contributo pari al 50% del fondo Marche, destinazione iscritti 0-3 strutture accreditate*: **€ 9.717,00;** → *Contributo 40% del fondo Marche, destinazione popolazione 0-6*: **€ 2.309,00;** Si rende, pertanto, indispensabile definire l'utilizzo di tali somme dando concreta attuazione agli adempimenti conseguenti.
Scadenza	**31.12.2018**
Peso	**30%**
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Predisposizione atto di indirizzo per destinazione somme relative risorse assegnate con decreto Regione Marche n. 713/IFD/2017 — Elaborazione e invio Monitoraggio/Rendicontazione alla Regione Marche — Attuazione degli interventi previsti tenuto conto dell'indicazione dell'Assessorato competente circa la possibilità di utilizzare tale contributo per il finanziamento di spese di gestione al fine di ridurre la partecipazione finanziaria delle famiglie e, nel contempo, di favorire la permanenza dei bambini nei servizi educativi dell'infanzia. In particolare: o *abbattimento dei costi inerenti la refezione scolastica del Nido e della Scuola dell'Infanzia:* 1. PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI 2. PUBBLICAZIONE DEL BANDO 3. PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA 4. RACCOLTA ED ESAME DELLE DOMANDE 5. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRAUATORIA 6. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CON VERIFICA PER EVENUTALI COMPENSAZIONI CON IMPOSTE E TASSE NON PAGATE ALL'ENTE; o *potenziamento della fruibilità dei servizi educativi dell'asilo nido con abbattimento dei costi di frequenza e di quelli inerenti la refezione:* 1. DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE PROGETTO 2. PUBBLICITA' ALLE FAMIGLIE 3. PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA 4. REALIZZAZIONE TECNICA DEL PROGETTO	**FRANCESCA GIOVAGNOLI**

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Francesca Giovagnoli	**Responsabile Settore I**	**€ 12.026,00** ***in entrata*** **€ 12.026,00** ***in uscita, oltre alle spese di natura corrente previste nei competenti aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per la spesa del personale e delle derrate alimentari***
Isabella Dominici **Elena Paolucci** **Dalila Simoncini** ***(*)*** **Silvia Vergari** *(*) in congedo per maternità*	**Istruttore Direttivo** **Cuoca** **Istruttore Amministrativo** **Collaboratore Amministrativo**	
Risorse strumentali da utilizzare		**Impiego di strumentazione già in possesso**

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Obiettivo strategico n. 2	**Consolidamento delle proposte culturali e delle manifestazioni turistiche nella realtà di Macerata Feltria.**	
Descrizione	Organizzare i servizi, le attività culturali e le manifestazioni promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia in collaborazione con le associazioni, le scuole e i cittadini anche attraverso la concessione d'uso del patrimonio comunale e/o di contributi e patrocini.	
Scadenza	**31.12.2018**	
Peso	**30%**	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento. Numero delle iniziative organizzate rispetto a quelle previste. Numero delle domande di contributo, patrocinio, utilizzo strutture ammesse rispetto a quelle presentate.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		**Responsabile**
— Predisposizione ed approvazione degli atti e della documentazione indispensabili all'organizzazione diretta o indiretta dei servizi e delle iniziative promosse nel territorio riguardanti: o teatro Angelo Battelli; o biblioteca Angela Lazzarini (compresa l'attività di riordino del patrimonio documentale presente nella biblioteca); o musei e punto IAT; o manifestazioni e iniziative culturali e turistiche. — Sostegno alle iniziative: concessioni di contributi, di patrocini, di strutture. — Pubblicizzazione eventi (compresa la realizzazione grafica).		**FRANCESCA GIOVAGNOLI**
Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**
Francesca Giovagnoli	**Responsabile Settore I**	*Risorse previste nei competenti aggregati più significativi al finanziamento degli oneri per la spesa del personale, per la gestione della biblioteca e del teatro comunale, infine per l'organizzazione delle manifestazioni culturali, turistiche e di fine anno*
Giuseppe Simoncini **Silvia Vergari**	**Istruttore Direttivo** **Collaboratore Amministrativo**	
Risorse strumentali da utilizzare		**Impiego di strumentazione già in possesso**

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Obiettivo strategico n. 3	**Ufficio del Giudice di Pace ed ufficio economato: sostituzione di personale assente**	
Descrizione	Assicurare, per tutto il periodo di astensione del cancelliere effettivo, il regolare funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace, mantenuto a carico dell'ente, sia con l'esercizio delle funzioni di cancelliere, che con le attività di supporto, per i procedimenti in ambito civile e penale. Assicurare le attività dell'economo.	
Scadenza	**30.06.2018 presunto**	
Peso	**30%**	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione		**Responsabile**
— Predisposizione degli atti e della documentazione indispensabili alla normale gestione dell'ufficio del Giudice di Pace (deposito ricorsi, iscrizioni a ruolo, notificazioni provvedimenti, ecc.) nelle materie civili e penali di competenza esclusiva del Giudice di Pace; — Partecipazione alle udienze e attività istruttoria; — Rapporti con gli avvocati ed i privati, con il Giudice di Pace e con la Cancelleria del Tribunale di Urbino; — Predisposizione degli atti e della documentazione indispensabili alla normale gestione dell'ufficio economato.		**FRANCESCA GIOVAGNOLI**
Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**
Francesca Giovagnoli	**Responsabile Settore I**	*A tale progetto-obiettivo si ritiene di destinare, in sede di contrattazione decentrata integrativa 2018, una parte delle risorse di cui all'art. 17, c. 2, lett a), del CCNL 01/04/99 (compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale).*
Isabella Dominici **Silvia Vergari**	**Istruttore Direttivo** **Collaboratore Amministrativo**	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di strumentazione già in possesso

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Obiettivo strategico TRASVERSALE	**Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2018-2020 per quanto di competenza.**	
Descrizione	Dare attuazione alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza".	
Scadenza	**31.12.2018**	
Peso	**10%**	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2018-2020 per quanto di competenza; — Pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza ed aggiornare quelli già pubblicati; — Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente.	**RESPONSABILI DI SETTORE**
Personale Coinvolto	**Risorse Finanziarie Specifiche**
TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE E DI SERVIZIO	**-**
Risorse strumentali da utilizzare	**Impiego di strumentazione già in possesso.**

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE I

ENTRATA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
1000I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
ENTRATA							
E.2.01.01.01.001		RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	20.065,00	20.065,00	20.065,00	20.065,00
Cap. 121	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO MINISTERO POLITICHE SOCIALI PER ASSISTENZA PROFUGHI MINORI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	26.055,00	60.255,00	34.200,00	34.200,00	34.200,00
Cap. 159	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO ECONOMICO ACCOGLIENZA PROFUGHI (BONUS GRATITUDINE) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00
Cap. 160	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		CINQUE PER MILLE I.R.PE.F. DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (D.L. 112/2008 - ART. 63 BIS) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 256	Art. 0						
E.2.01.01.01.002		PROVENTI SERVIZIO MENSA INSEGNANTI (M.I.U.R.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 350	Art. 1						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 181	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER ASILI NIDO - CONTRIBUTO DI GESTIONE - L.R. 30/1979 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 189	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 220	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MANTENIMENTO DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 190	Art. 0						
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE BAMBINI FINO A SEI ANNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	12.026,00	12.026,00	0,00	0,00
Cap. 175	Art. 0						
E.2.01.01.02.003		CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.889,40	8.889,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 610	Art. 0						
E.2.01.01.02.003		TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PIANDIMELETO POLITICHE GIOVANILI - L.R. 46/95 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 246	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
E.2.01.01.02.006 Cap. 225 Art. 0	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA BORSA LAVORO PORTATORI DI HANDICAP R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.910,00	8.910,00	7.776,00	7.776,00
E.2.01.01.02.006 Cap. 225 Art. 1	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	501,00	501,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.006 Cap. 225 Art. 2	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
E.2.01.03.01.999 Cap. 596 Art. 1	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	976,00	3.976,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.2.01.03.02.999 Cap. 597 Art. 0	CONCORSO NELLA SPESA PER "ESPERIENZA STUDIO-LAVORO GIOVANI" R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**32.421,40**	**159.022,40**	**126.601,00**	**99.941,00**	**99.941,00**
E.3.01.01.01.999 Cap. 598 Art. 0	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI LIBRI E CATALOGHI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
E.3.01.02.01.008 Cap. 350 Art. 0	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (ALUNNI) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
E.3.01.02.01.009 Cap. 400 Art. 0	PROVENTI "ANTICA FIERA DI SAN GIUSEPPE" R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
E.3.01.02.01.013 Cap. 360 Art. 0	PROVENTI DA MUSEI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	563,00	1.263,00	700,00	700,00	700,00
E.3.01.02.01.016 Cap. 340 Art. 2	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
E.3.01.02.01.018 Cap. 495 Art. 0	PROVENTI SALE ATREZZATE ADIBITE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.558,10	4.058,10	2.500,00	2.500,00	2.500,00
E.3.01.02.01.032 Cap. 280 Art. 1	DIRITTI ROGITO CONTRATTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.01.02.01.032 Cap. 280 Art. 2	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO ANAGRAFE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	82,08	282,08	200,00	200,00	200,00
E.3.01.02.01.032 Cap. 280 Art. 5	DRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUI SERVIZI DI T.P.L. REGIONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	21,44	141,44	120,00	120,00	120,00
E.3.01.02.01.033 Cap. 281 Art. 0	DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OVVERO SCIOGLIMENTO/CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	52,00	152,00	100,00	100,00	100,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
E.3.01.02.01.033		DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	231,88	1.531,88	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 260	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.02.01.999		PROVENTI CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 500	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.02.01.999		PROVENTI ESUMAZIONI E TRASLAZIONI SALME	1.380,00	40.880,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Cap. 540	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.02.01.999		PROVENTI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Cap. 491	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.02.01.999		PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
Cap. 492	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI CIMITERIALI	157,50	4.157,50	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 566	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPI DI CALCIO)	0,00	367,22	367,22	367,22	367,22
Cap. 567	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRA)	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 567	Art. 1	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (LAGO PESCA SPORTIVA)	366,00	732,00	366,00	366,00	366,00
Cap. 567	Art. 3	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO DA TENNIS-BEACH VOLLEY-CALCETTO)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 567	Art. 4	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01.03.02.002		LOCAZIONE BENI IMMOBILI - MOLINO DELLE MONACHE	2.896,32	17.536,32	14.640,00	21.960,00	21.960,00
Cap. 560	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.01		**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**7.308,32**	**141.331,54**	**134.023,22**	**141.343,22**	**141.343,22**
E.3.02.02.01.001		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI - ORDINANZE E LEGGI	175,00	1.175,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 310	Art. 1	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.02		**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**175,00**	**1.175,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
E.3.05.02.03.001		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	664,96	664,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 588	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
E.3.05.02.03.002		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	10.446,51	23.534,57	13.088,06	13.088,06	13.088,06
Cap. 589	Art. 0	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
E.3.05.02.03.004		RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER ASTENSIONE DAL LAVORO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	28,82	128,82	100,00	100,00	100,00
Cap. 600	Art. 0						
E.3.05.02.03.005		RIMBORSO DA IMPRESE PER LA REGISTRAZIONE DI CONTRATTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 10						
E.3.05.99.02.001		FONDO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113, COMMA 3, DEL D. LGS N. 50/2016 R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	13.407,00	13.407,00	13.407,00	13.407,00
Cap. 601	Art. 0						
E.3.05		**Rimborsi e altre entrate correnti**	**11.140,29**	**38.735,35**	**27.595,06**	**27.595,06**	**27.595,06**
E.9.01.02.01.001		RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1002	Art. 1						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 1001	Art. 1						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1001	Art. 2						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1001	Art. 3						
E.9.01.02.02.001		CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1001	Art. 4						
E.9.01.02.99.999		QUOTE SINDACALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1003	Art. 1						
E.9.01.02.99.999		CESSIONE STIPENDI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003	Art. 2						
E.9.01.02.99.999		RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003	Art. 3						
E.9.01		**Entrate per partite di giro**	**0,00**	**192.600,00**	**192.600,00**	**192.600,00**	**192.600,00**
E.9.02.02.02.001		TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI DI PRIVATI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1021	Art. 0						
E.9.02.04.01.001		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1007	Art. 0						
E.9.02		**Entrate per conto terzi**	**0,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	Totale Entrata	51.045,01	540.864,29	489.819,28	470.479,28	470.479,28
Totale Resp. 1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli		51.045,01	540.864,29	489.819,28	470.479,28	470.479,28
Totale Area 1000I° SETTORE - Francesca Giovagnoli		51.045,01	540.864,29	489.819,28	470.479,28	470.479,28

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

USCITA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
1000 I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli							
		SPESA					
01.01.1 Cap. 1171	U.1.02.01.01.001 Art. 442	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	28,81	1.813,71	1.784,90	1.784,90	1.784,90
01.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**28,81**	**1.813,71**	**1.784,90**	**1.784,90**	**1.784,90**
01.01.1 Cap. 1130	U.1.03.02.01.001 Art. 80	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	20.498,28	20.498,28	20.498,28	20.498,28
01.01.1 Cap. 1130	U.1.03.02.01.001 Art. 81	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	338,25	838,25	500,00	500,00	500,00
01.01.1 Cap. 1133	U.1.03.02.99.999 Art. 180	PRESTAZIONE DI SERVIZI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.440,00	2.440,00	0,00	0,00
01.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**338,25**	**23.776,53**	**23.438,28**	**20.998,28**	**20.998,28**
01.02.1 Cap. 1210	U.1.01.01.01.002 Art. 6	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE IN CONVENZIONE (ART. 14 CCNL 2004) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00
01.02.1 Cap. 1210	U.1.01.01.01.002 Art. 1	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	56,54	49.097,42	49.040,88	49.040,88	49.040,88
01.02.1 Cap. 1210	U.1.01.01.01.002 Art. 5	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN DISPONIBILITA' R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.241,93	2.241,93	0,00	0,00	0,00
01.02.1 Cap. 1210	U.1.01.01.01.004 Art. 50	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.282,91	1.282,91	0,00	1.282,91	1.282,91
01.02.1 Cap. 1210	U.1.01.01.01.004 Art. 4	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00
01.02.1 Cap. 1210	U.1.01.01.01.004 Art. 5050	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	1.282,91	1.282,91	1.282,91

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU RESTRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.)	0,00	0,00	314,89	314,89	314,89
Cap. 1211	Art. 5050	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU RESTRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.)	314,89	314,89	0,00	314,89	314,89
Cap. 1211	Art. 50	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	110,99	13.483,44	13.372,45	13.372,45	13.372,45
Cap. 1211	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	1.105,68	1.105,68	1.105,68	1.105,68
Cap. 1210	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**4.857,26**	**78.126,27**	**74.866,81**	**76.464,61**	**76.464,61**
01.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.)	110,50	110,50	0,00	110,50	110,50
Cap. 1271	Art. 50	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.)	0,00	0,00	110,50	110,50	110,50
Cap. 1271	Art. 5050	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.02.01.02.001	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI	149,00	2.149,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1272	Art. 450	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**259,50**	**2.259,50**	**2.110,50**	**2.221,00**	**2.221,00**
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	15,20	55,20	40,00	40,00	40,00
Cap. 1230	Art. 7	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO SEGRETARIO COMUNALE	0,00	1.400,00	1.400,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1230	Art. 8	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	U.1.03.02.13.004	SERVIZIO DI RILEGATURA ATTI AMMINISTRATIVI	1.998,36	1.998,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1233	Art. 174	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.013,56**	**3.453,56**	**1.440,00**	**1.840,00**	**1.840,00**
01.02.1	U.1.04.01.02.003	FONDO DI MOBILITA' - D.P.R. 465/1997 - SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	937,00	937,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1256	Art. 335	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**937,00**	**937,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.02.1	U.1.09.01.01.001	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	0,00	13.500,00	13.500,00	11.600,00	11.600,00
Cap. 1210	Art. 8	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.02.1	U.1.09.01.01.001	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE IN CONVENZIONE (ART. 14 CCNL 2004)	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
Cap. 1210	Art. 9	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.02.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**17.250,00**	**17.250,00**	**11.600,00**	**11.600,00**
01.03.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	32.233,48	32.233,48	32.233,48	32.233,48
Cap. 1310	Art. 1	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	16.000,01	16.000,01	16.000,01	16.000,01
Cap. 1310	Art. 4	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.)	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 1310	Art. 50	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.01.01.01.004	RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.)	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 1310	Art. 5050	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	12.594,04	12.594,04	12.594,04	12.594,04
Cap. 1311	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.)	1.162,66	1.162,66	0,00	1.162,66	1.162,66
Cap. 1311	Art. 50	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.)	0,00	0,00	1.162,66	1.162,66	1.162,66
Cap. 1311	Art. 5050	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**5.962,66**	**66.790,19**	**66.790,19**	**72.752,85**	**72.752,85**
01.03.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.)	408,00	408,00	0,00	408,00	408,00
Cap. 1371	Art. 50	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	4.099,82	4.099,82	4.099,82	4.099,82
Cap. 1371	Art. 443	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (F.P.V.)	0,00	0,00	408,00	408,00	408,00
Cap. 1371	Art. 5050	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**408,00**	**4.507,82**	**4.507,82**	**4.915,82**	**4.915,82**
01.03.1	U.1.03.01.02.001	STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA ECC.	1.166,86	3.166,86	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1821	Art. 51	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.03.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	30,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 1330	Art. 7	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.03.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.837,72	2.837,72	2.135,00	2.135,00
Cap. 1233	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORE UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	554,89	2.931,45	2.376,56	2.376,56	2.376,56
Cap. 1840	Art. 302						
01.03.1	U.1.03.02.07.004	NOLEGGIO STAMPANTI UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	229,63	1.254,43	1.024,80	1.024,80	1.024,80
Cap. 1840	Art. 303						
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.981,38**	**10.250,46**	**8.269,08**	**7.566,36**	**7.566,36**
01.05.1	U.1.03.01.05.999	PRODOTTI DIVERSI PULIZIA E IGIENICO SANITARI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	398,99	798,99	400,00	400,00	400,00
Cap. 1521	Art. 48						
01.05.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	914,96	10.979,96	10.065,00	10.065,00	10.065,00
Cap. 1531	Art. 91						
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.313,95**	**11.778,95**	**10.465,00**	**10.465,00**	**10.465,00**
01.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	40.279,02	40.279,02	40.279,02	40.279,02
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	11.438,32	11.438,32	11.438,32	11.438,32
Cap. 1611	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1610	Art. 2						
01.06.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**52.217,34**	**52.217,34**	**52.217,34**	**52.217,34**
01.06.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.423,72	3.423,72	3.423,72	3.423,72
Cap. 1671	Art. 443						
01.06.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**3.423,72**	**3.423,72**	**3.423,72**	**3.423,72**
01.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	40,00	80,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 1630	Art. 7						
01.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**40,00**	**80,00**	**40,00**	**40,00**	**40,00**
01.07.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	40.690,43	40.690,43	40.690,43	40.690,43
Cap. 1710	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.07.1	U.1.01.01.01.003	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1710	Art. 180	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	11.344,69	11.344,69	11.344,69	11.344,69
Cap. 1711	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1711	Art. 180	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	1.417,56	1.417,56	1.417,56	1.417,56
Cap. 1710	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**64.752,68**	**64.752,68**	**64.752,68**	**64.752,68**
01.07.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	765,00	765,00	765,00	765,00
Cap. 1771	Art. 180	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	3.458,65	3.458,65	3.458,65	3.458,65
Cap. 1771	Art. 443	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**4.223,65**	**4.223,65**	**4.223,65**	**4.223,65**
01.07.1	U.1.03.01.02.010	BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1721	Art. 180	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.03.02.01.007	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DELLA SO.E.CI. - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	330,46	930,46	600,00	600,00	600,00
Cap. 1733	Art. 167	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	4,80	29,80	25,00	25,00	25,00
Cap. 1730	Art. 7	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE	54,90	454,90	400,00	400,00	400,00
Cap. 1733	Art. 174	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	U.1.03.02.99.004	SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1733	Art. 180	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.07.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**390,16**	**9.415,16**	**9.025,00**	**9.025,00**	**9.025,00**
01.08.1	U.1.03.02.05.003	PROGETTO S.I.C.I. - CONVENZIONE CON LA PROVINCIA	1.497,19	4.227,19	2.730,00	2.730,00	2.730,00
Cap. 1833	Art. 175	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
01.08.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICI COMUNALI	2.464,40	15.964,40	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 1831	Art. 125	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.08.1	U.1.03.02.19.007	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	670,00	670,00	670,00	670,00
Cap. 1831	Art. 126						
01.08.1	U.1.03.02.19.009	MANUTENZIONE HARDWARE UFFICI COMUNALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	146,40	646,40	500,00	500,00	500,00
Cap. 1831	Art. 124						
01.08.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**4.107,99**	**21.507,99**	**17.400,00**	**17.400,00**	**17.400,00**
01.10.1	U.1.01.01.01.003	LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	3.377,98	6.758,10	3.380,12	3.380,12	3.380,12
Cap. 1212	Art. 8						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 1212	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	11.531,31	35.541,44	24.010,13	24.010,13	24.010,13
Cap. 1212	Art. 6						
01.10.1	U.1.01.01.01.004	PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 1212	Art. 5050						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1211	Art. 5051						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1211	Art. 51						
01.10.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.168,65	13.268,65	9.100,00	9.100,00	9.100,00
Cap. 1211	Art. 4						
01.10.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**19.077,94**	**55.568,19**	**50.790,25**	**65.090,25**	**65.090,25**
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	0,00	977,50	977,50
Cap. 1271	Art. 51						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. SU ASSEGNI FISSI ED INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.234,82	8.057,32	6.822,50	6.822,50	6.822,50
Cap. 1271	Art. 443						
01.10.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (F.P.V.) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	977,50	977,50	977,50
Cap. 1271	Art. 5051						
01.10.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1.234,82**	**8.057,32**	**7.800,00**	**8.777,50**	**8.777,50**
01.10.1	U.1.03.02.01.008	CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE, VALUTAZIONE ECC. - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.270,63	4.561,88	3.291,25	3.291,50	3.291,25
Cap. 1233	Art. 350						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.10.1	U.1.03.02.04.999	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1833	Art. 170						
01.10.1	U.1.03.02.16.999	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO PREV. DEL PERSONALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	951,60	1.427,40	475,80	475,80	475,80
Cap. 1233	Art. 227						
01.10.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.222,23**	**6.389,28**	**4.167,05**	**4.167,30**	**4.167,05**
01.11.1	U.1.03.02.11.006	INCARICHI LEGALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.750,00	4.450,00	2.700,00	2.700,00	0,00
Cap. 1835	Art. 100						
01.11.1	U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.135,24	3.635,24	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1233	Art. 169						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.885,24**	**8.085,24**	**5.200,00**	**5.200,00**	**2.500,00**
01.11.2	U.2.02.01.07.002	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.427,38	4.427,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 21880	Art. 559						
01.11.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**4.427,38**	**4.427,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.01.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	26.135,55	26.135,55	26.135,55	26.135,55
Cap. 3110	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	7.177,36	7.177,36	7.177,36	7.177,36
Cap. 3111	Art. 2						
03.01.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - POLIZIA LOCALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	47,04	47,04	47,04	47,04
Cap. 3110	Art. 2						
03.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**33.359,95**	**33.359,95**	**33.359,95**	**33.359,95**
03.01.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.221,51	2.221,51	2.221,51	2.221,51
Cap. 3171	Art. 443						
03.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**2.221,51**	**2.221,51**	**2.221,51**	**2.221,51**
03.01.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	40,00	80,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 3130	Art. 7						
03.01.1	U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI ON LINE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 3133	Art. 100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
03.01.1	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - POLIZIA MUNICIPALE	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3133	Art. 173	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**440,00**	**1.080,00**	**640,00**	**640,00**	**640,00**
04.01.2	U.2.02.01.05.999	ACQUISTO ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA	1.439,60	1.439,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 24580	Art. 600	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**1.439,60**	**1.439,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4262	Art. 394	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
04.06.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	0,00	65.187,89	65.187,89	65.187,89	65.187,89
Cap. 4510	Art. 1	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, RE	0,00	18.758,27	18.758,27	18.758,27	18.758,27
Cap. 4511	Art. 2	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**83.946,16**	**83.946,16**	**83.946,16**	**83.946,16**
04.06.1	U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	4.206,97	25.206,97	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Cap. 4521	Art. 44	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE	74,99	74,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 4522	Art. 62	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	U.1.03.01.05.999	PRODOTTI DIVERSI PULIZIA E IGIENICO SANITARI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE	499,99	999,99	500,00	500,00	500,00
Cap. 4521	Art. 48	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	47,58	127,58	80,00	80,00	80,00
Cap. 4530	Art. 7	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	U.1.03.02.04.999	MENSA SCUOLA MATERNA - APPLICAZIONE D.LGS. N. 155/1997	373,32	773,32	400,00	400,00	400,00
Cap. 4533	Art. 100	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	U.1.03.02.15.006	REFEZIONE SCOLASTICA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	4.533,63	24.033,63	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Cap. 4531	Art. 96	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
04.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**9.736,48**	**51.216,48**	**41.480,00**	**41.480,00**	**41.480,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
04.06.1	U.1.04.02.05.999	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DA 0 A SEI ANNI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	4.026,00	4.026,00	0,00	0,00
Cap. 4562	Art. 395						
04.06.1	U.1.04.02.05.999	ESPERIENZA STUDIO LAVORO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 5260	Art. 369						
04.06.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**8.026,00**	**8.026,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
04.06.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 4580	Art. 457						
04.06.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
04.07.1	U.1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 431/1998) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	279,50	5.279,50	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4362	Art. 394						
04.07.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**279,50**	**5.279,50**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
05.02.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	68,00	528,00	460,00	460,00	460,00
Cap. 5271	Art. 442						
05.02.1	U.1.02.01.99.999	IMPOSTE E TASSE SU SPETTACOLI TEATRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5274	Art. 441						
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**68,00**	**828,00**	**760,00**	**760,00**	**760,00**
05.02.1	U.1.03.01.01.002	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE E VARIE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5121	Art. 50						
05.02.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	990,00	990,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5221	Art. 57						
05.02.1	U.1.03.02.02.005	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5233	Art. 130						
05.02.1	U.1.03.02.02.005	SPETTACOLI TEATRALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5233	Art. 179						
05.02.1	U.1.03.02.13.002	PULIZIA LOCALI ECC. - TEATRO A.BATTELLI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	914,96	1.829,96	915,00	915,00	915,00
Cap. 5231	Art. 91						
05.02.1	U.1.03.02.99.003	AMAT - FONDAZIONE LE CITTA' DEL TEATRO ED ALTRI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	170,00	170,00	170,00	170,00
Cap. 5259	Art. 355						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
05.02.1	U.1.03.02.99.999	SPETTACOLI TEATRALI - ALTRI SERVIZI SPECIFICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	945,50	945,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 5233	Art. 174						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO BANDISTICO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 5233	Art. 176						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONE DI SERVIZI - PROGETTO POLITICHE GIOVANILI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 5233	Art. 180						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	6.100,00	6.100,00
Cap. 5131	Art. 144						
05.02.1	U.1.03.02.99.999	SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTEFELTRO - QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 5133	Art. 175						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**4.950,46**	**21.435,46**	**16.485,00**	**17.585,00**	**17.585,00**
05.02.1	U.1.04.02.05.999	BORSA DI STUDIO UNIVERSITARIA - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5260	Art. 373						
05.02.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	7.000,00	14.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 5261	Art. 384						
05.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**7.800,00**	**15.300,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
06.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	8.999,00	8.999,00	8.999,00	8.999,00
Cap. 6261	Art. 382						
06.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI - SPORT E TEMPO LIBERO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	760,00	6.760,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 6361	Art. 380						
06.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**760,00**	**15.759,00**	**14.999,00**	**14.999,00**	**14.999,00**
07.01.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI /COMPENSI COLLAB. E OCCASIONALI - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	77,90	177,90	100,00	100,00	100,00
Cap. 7271	Art. 442						
07.01.1	U.1.02.01.99.999	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	781,63	1.581,63	800,00	800,00	800,00
Cap. 7274	Art. 441						
07.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**859,53**	**1.759,53**	**900,00**	**900,00**	**900,00**
07.01.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME DIVERSE - ALLESTIMENTO FIERA DI SAN GIUSEPPE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7221	Art. 42						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
07.01.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME DIVERSE - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	732,00	1.232,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7221	Art. 59						
07.01.1	U.1.03.02.02.005	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	5.241,70	7.241,70	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 7233	Art. 150						
07.01.1	U.1.03.02.02.005	ANTICA FIERA DI SAN GIUSEPPE - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 7233	Art. 172						
07.01.1	U.1.03.02.99.003	ASSOCIAZIONE "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA NELLE MARCHE" - CLUB "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA" R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 7159	Art. 359						
07.01.1	U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.575,00	9.775,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Cap. 7133	Art. 175						
07.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**7.548,70**	**22.448,70**	**14.900,00**	**14.900,00**	**14.900,00**
07.01.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - TURISMO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7261	Art. 380						
07.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.800,00**	**1.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.1	U.1.01.01.01.002	ASSEGNI FISSI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	51.618,95	51.618,95	51.618,95	51.618,95
Cap. 8110	Art. 1						
10.05.1	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	15.784,71	15.784,71	15.784,71	15.784,71
Cap. 8111	Art. 2						
10.05.1	U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	123,96	123,96	123,96	123,96
Cap. 8110	Art. 2						
10.05.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**67.527,62**	**67.527,62**	**67.527,62**	**67.527,62**
10.05.1	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.443,52	3.443,52	3.443,52	3.443,52
Cap. 8171	Art. 443						
10.05.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**3.443,52**	**3.443,52**	**3.443,52**	**3.443,52**
10.05.1	U.1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8122	Art. 67						
10.05.1	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	20,00	40,00	20,00	20,00	20,00
Cap. 8130	Art. 7						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
10.05.1	U.1.03.02.09.008	REALIZZAZIONE E POSA IN OPERA SEGNALETICA ORIZZONTALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8133	Art. 175						
10.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**6.020,00**	**6.040,00**	**20,00**	**20,00**	**20,00**
12.01.1	U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTO PER RIDUZIONE RETTE ASILO NIDO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	8.796,54	37.296,54	28.500,00	28.500,00	28.500,00
Cap. 10457	Art. 340						
12.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**8.796,54**	**37.296,54**	**28.500,00**	**28.500,00**	**28.500,00**
12.02.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI AMBITO TERRITORIALE PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	6.439,36	38.939,36	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Cap. 10431	Art. 138						
12.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**6.439,36**	**38.939,36**	**32.500,00**	**32.500,00**	**32.500,00**
12.03.1	U.1.03.02.99.999	VACANZE ESTIVE ANZIANI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10433	Art. 175						
12.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
12.03.1	U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	1.000,00	5.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 10461	Art. 384						
12.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.000,00**	**5.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
12.04.1	U.1.01.01.01.008	TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	16.960,00	16.960,00	14.160,00	14.160,00
Cap. 10410	Art. 1						
12.04.1	U.1.01.02.01.999	CONTRIBUTI ASS.VI SU TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 10411	Art. 2						
12.04.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**17.310,00**	**17.310,00**	**14.510,00**	**14.510,00**
12.04.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE ED INSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.441,60	1.441,60	1.203,60	1.203,60
Cap. 10471	Art. 443						
12.04.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**1.441,60**	**1.441,60**	**1.203,60**	**1.203,60**
12.04.1	U.1.04.02.05.999	BORSE LAVORO (SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE) R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	337,98	337,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 10460	Art. 360						
12.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**337,98**	**337,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
12.05.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI VARIE (ASSISTENZA PROFUGHI MINORI) - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	20.838,88	58.538,88	37.700,00	37.700,00	37.700,00
Cap. 10433	Art. 180	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**20.838,88**	**58.538,88**	**37.700,00**	**37.700,00**	**37.700,00**
12.05.1	U.1.04.02.02.999	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 30/1998 ED ALTRI)	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 10460	Art. 365	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.05.1	U.1.04.03.99.999	COMPARTECIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA)	210,15	510,15	300,00	300,00	300,00
Cap. 10457	Art. 350	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**210,15**	**1.910,15**	**1.700,00**	**1.700,00**	**1.700,00**
12.06.1	U.1.04.02.05.999	FONDO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 36/2005)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10460	Art. 364	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.06.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
12.07.1	U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTO ALLA FARMACIA RURALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	41,32	82,64	41,32	41,32	41,32
Cap. 10457	Art. 341	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.07.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**41,32**	**82,64**	**41,32**	**41,32**	**41,32**
12.09.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ESUMAZIONI E TRASLAZIONI SALME	30.347,50	69.847,50	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Cap. 10533	Art. 175	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**30.347,50**	**69.847,50**	**39.500,00**	**39.500,00**	**39.500,00**
12.09.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) - SERVIZI CIMITERIALI	340,00	2.840,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10580	Art. 457	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
12.09.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**340,00**	**2.840,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
13.07.1	U.1.03.02.99.999	RICOVERO - CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI (RIFUGIO COMUNITARIO)	265,00	1.765,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9633	Art. 128	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
13.07.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**265,00**	**1.765,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
14.02.1	U.1.03.02.16.999	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA	0,00	2.970,00	2.970,00	2.970,00	2.970,00
Cap. 11533	Art. 360	R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI					
14.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**2.970,00**	**2.970,00**	**2.970,00**	**2.970,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
16.01.1	U.1.04.04.01.001	COMITATO PROMOTORE "DISTRETTI RURALI" - SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	624,00	624,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11759	Art. 355						
16.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**624,00**	**624,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20.03.1	U.1.10.01.99.999	ACCANTONAMENTO RINNOVO CONTRATTUALE R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1210	Art. 82						
20.03.1	U.1.10.01.99.999	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	0,00	1.482,75	1.482,75	1.482,75
Cap. 1130	Art. 82						
20.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**16.482,75**	**16.482,75**	**16.482,75**
99.01.7	U.7.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50020	Art. 711						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX C.P.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 50010	Art. 701						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 50010	Art. 702						
99.01.7	U.7.01.02.02.001	CONTRIBUTI EX I.N.A.D.E.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 50010	Art. 703						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	QUOTE SINDACALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 50030	Art. 721						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	CESSIONE STIPENDI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50030	Art. 722						
99.01.7	U.7.01.02.99.999	RICONGIUNZIONE SERVIZI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50030	Art. 723						
99.01.7	U.7.01.03.02.001	CONTRIBUTI I.N.P.S. (GESTIONE SEPARATA) ED I.N.A.I.L. R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50010	Art. 704						
99.01.7	**U.7.01**	**Uscite per partite di giro**	**0,00**	**192.600,00**	**192.600,00**	**192.600,00**	**192.600,00**
99.01.7	U.7.02.03.01.001	TRASFERIMENTO A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 50050	Art. 760						
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : 1000 - FRANCESCA GIOVAGNOLI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50070	Art. 760						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**0,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
		Totale Spesa	163.429,13	1.265.706,62	1.142.116,70	1.151.116,69	1.148.416,44
Totale Resp. 1000 - I° SETTORE - Francesca Giovagnoli			163.429,13	1.265.706,62	1.142.116,70	1.151.116,69	1.148.416,44
Totale Area 1000 I° SETTORE - Francesca Giovagnoli			163.429,13	1.265.706,62	1.142.116,70	1.151.116,69	1.148.416,44

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

- **OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2018 - 2020**

- **SERVIZI FINANZIARI:**

→ dipendenti assegnati: **ESMERALDA FORLANI -** *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al Servizio.*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, F24EP, Piattaforma certificata dei Crediti, Patrimonio della P.A., SIQUEL, SIRTEL, SIRECO, SOSE

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

✓ Grantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Certificato del Bilancio di previsione con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF "TBEL", Certificazione semestrale sugli equilibri di bilancio, Certificato del Rendiconto con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF "TBEL", Trasmissione dei dati alla Corte dei Conti relativi al Rendiconto con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRTEL)

✓ Collaborare con la ditta affidataria della redazione dei registri relativi ai beni mobili ed immobili, attraverso il reperimento dei dati catastali aggiornati, dei provvedimenti relativi agli acquisti, alle vendite, alle dismissioni ecc.

✓ Predisporre ed elaborare il Conto del Patrimonio

✓ Controllare, parificare e trasmettere alla Corte dei Conti, con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRECO, i conti degli Agenti Contabili interni ed esterni, a denaro e a materia (Tesoriere, Concessionari "Equitalia S.p.A., Andreani Tributi S.r.l", Consegnatario di Azioni, Consegnatari di beni mobili)

✓ Predisporre, elaborare ed inserire nella procedura prevista sul portale "SOSE" i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard

✓ Assicurare la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l'emissione di tutti i mandati di pagamento, degli ordinativi d'incasso, la registrazione

degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria; provvede a versare l'IVA istituzionale e commerciale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico

- ✓ Registrare sul sistema informatico e controlla la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA)
- ✓ Tenere la Contabilità I.V.A. (Emissione e registrazione fatture di vendita cartacee, ed elettroniche; registrazione dei corrispettivi, registrazione fatture d'acquisto, emissione autofatture relative all'utilizzo gratuito del Teatro nonché autofatture per split payment e reverse charge; Redazione e trasmissione telematica della dichiarazione I.V.A.)
- ✓ Gestire le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale
- ✓ Gestisce gli aspetti fiscali relativi agli acquisti effettuati nella Repubblica di San Marino (Emissione autofattura con integrazione IVA e relativo versamento mediante F24EP; Redazione e trasmissione telematica Modello INTRA12
- ✓ Assicurare e verificare gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione
- ✓ Effettuare i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio
- ✓ Provvedere ad espletare gare ad evidenza pubblica per la concessione del Servizio di Tesoreria, cura i rapporti con il Tesoriere
- ✓ Gestire la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati
- ✓ Inserire mensilmente i pagamenti sulla Piattaforma nel rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla legislazione
- ✓ Curare il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali.
- ✓ Assicurare l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti
- ✓ Sollecitare i Responsabili al controllo del grado di realizzazione dei residui attivi (attraverso le procedure previste dalla legge) e di smaltimento dei residui passivi;
- ✓ Collaborare costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente
- ✓ Collaborare con la ditta affidataria del servizio relativo alla predisposizione del controllo di gestione attraverso il reperimento dei dati e la trasmissione dei relativi elaborati alla Giunta Comunale
- ✓ Curare ed elaborare i dati dei Bilanci delle Società Partecipate direttamente ed indirettamente dal Comune, al fine dell'inserimento degli stessi sul Portale del Patrimonio della P.A.
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati finanziari da pubblicare sul sito
- ✓ Predisporre procedure operative previste dal Regolamento di contabilità
- ✓ Dare piena attuazione al Decreto Legislativo n. 118/2011.

- **SERVIZIO TRIBUTI:**

→ dipendenti assegnati: **ESMERALDA FORLANI -** *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al Servizio.*
DANIELA MAIOLI, *collaboratore (Convenzione con il Comune di Carpegna per ore 5 alla settimana con "scambio" di n. 3 ore del Responsabile Esmeralda Forlani – G.C. n. 78 del 27.12.2017)*
DALILA SIMONCINI, *collaboratore per TARI e TOSAP in congedo dal 20.11.2017 senza alcuna sostituzione*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestire i tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione)
- ✓ Provvedere al controllo delle denunce, delle dichiarazioni di successione, delle variazioni anagrafiche, dei versamenti, dei modelli DOCFA, del MUI, e – mensilmente - delle variazioni catastali relative a frazionamenti, fusioni, vendite, donazioni ecc.
- ✓ Collaborare con l'Ufficio Anagrafe per la numerazione civica relativa agl'immobili, con l'Ufficio Tecnico per l'inserimento delle aree edificabili previste nel P.R.G.
- ✓ Collaborare con i contribuenti attraverso l'elaborazione della situazione contributiva e la stampa, alle relative scadenze, del Modello F24 per il pagamento dell'I.M.U. Provvede ad elaborare il Ravvedimento operoso in caso di ritardato pagamento
- ✓ Formare gli atti di accertamento del tributo
- ✓ Formare le liste per la riscossione coattiva da trasmettere al Concessionario; dispone i rimborsi e provvede a discaricare le quote inesigibili, cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto;
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito
- ✓ Gestire il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio.

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

- **OBIETTIVI STRATEGICI 2018:**

Obiettivo strategico n. *1*	**CESSIONE QUOTE SOCIETA' PARTECIPATE**
Descrizione	Dismissione società partecipate che non svolgono attività istituzionale dell'ente ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28.09.2017
Scadenza	**28.09.2018**
Peso	**30%**
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto dei tempi

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Responsabile**
Istruttoria cessione azioni PITINUM THERMAE S.p.A. Determinazione accertamento entrata in seguito alla cessione. Aggiornamento sito.	**Esmeralda Forlani**

Personale Coinvolto	**Risorse Finanziarie Specifiche**
Forlani Esmeralda	€ 0,00
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso.

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Obiettivo strategico n. *2*	**COLLABORAZIONE CON IL TESORIERE PER VERIFICA REQUISITI NECESSARI PER ATTIVAZIONE SIOPE+ DA MARZO 2018**
Descrizione	Rispetto dei criteri ed indirizzi dell'esercizio dell'anno 2018 alla luce dei principi contabili.
Scadenza	**30/09/2018**
Peso	**20%**
Indicatore Performance/Risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Responsabile**
Abilitazione al Servizio gratuito OPI tramite richiesta alla RGS. Informare PCC e Banca d'Italia che l'invio dei flussi OPI avverrà con gli IDA2A della RGS. Invio e ricevimento del "Flusso Ordinativi" e degli eventuali metadati.	**Esmeralda Forlani**

Personale Coinvolto	**Risorse Finanziarie Specifiche**
Forlani Esmeralda – Responsabile di Settore	€ 1.000,00
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso. Implementazione software gestionale contabilità.

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Obiettivo strategico n. *3*	**POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI - PROSECUZIONE**
Descrizione	Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto anche per l'anno 2018, l'ente prosegue nella sua azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta. In particolare, relativamente all'IMU, prosegue l'attività di recupero legata alla procedura prevista dal comma 336, della L. 311/2004, alla verifica delle aree edificabili e degli accatastamenti delle "case fantasma" ai sensi della L. 122/2010 e fabbricati ex rurali attraverso l'analisi dei DOCFA presentati in catasto e successivamente al raffronto con l'ufficio tecnico. Inoltre verrà effettuata un'attività di recupero della TASI, tassa introdotta dall'anno 2014. Per quanto riguarda la TARSU/TARES/TARI prosegue il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, anche attraverso l'incrocio dei dati con l'ufficio anagrafe.
Scadenza	**31.12.2018**
Peso	**40%**
Indicatore Performance/Risultato	Raggiungimento delle quote di entrata previste in bilancio per i singoli tributi.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Responsabile**
Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti. Riscontro con le banche dati comunali e catastali ecc. Emissione degli avvisi di accertamento. Emissione delle liste per la riscossione coattiva e trasmissione al Concessionario.	**Esmeralda Forlani**

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**
Esmeralda Forlani	Responsabile di Settore	€ 0,00
Simoncini Dalila	Collaboratore	
Daniela Maioli	Collaboratore	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso**.**

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Obiettivo strategico TRASVERSALE	**Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2018-2020 per quanto di competenza.**	
Descrizione	Dare attuazione alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza".	
Scadenza	**31.12.2018**	
Peso	**10%**	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2018-2020 per quanto di competenza; — Pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza ed aggiornare quelli già pubblicati; — Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente.	**RESPONSABILI DI SETTORE**
Personale Coinvolto	**Risorse Finanziarie Specifiche**
TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE E DI SERVIZIO	**-**
Risorse strumentali da utilizzare	**Impiego di strumentazione già in possesso.**

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE III

ENTRATA

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
3000III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
		ENTRATA					
E.1.01.01.06.001		I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - GETTITO ORDINARIO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	85.293,49	397.293,49	312.000,00	312.000,00	312.000,00
Cap. 55	Art. 0						
E.1.01.01.06.002		I.C.I. I.M.U. - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	30.000,00	30.000,00	32.400,00	32.400,00
Cap. 50	Art. 2						
E.1.01.01.16.001		ADDIZIONALE I.R.PE.F. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.145,05	159.145,05	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Cap. 35	Art. 0						
E.1.01.01.51.002		TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 90	Art. 2						
E.1.01.01.52.001		TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	125,00	6.625,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 60	Art. 1						
E.1.01.01.52.001		TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.623,00	44.623,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Cap. 60	Art. 2						
E.1.01.01.53.001		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	5.500,00	8.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 20	Art. 0						
E.1.01.01.53.001		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	850,00	1.350,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 95	Art. 0						
E.1.01.01.61.001		TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	107.579,07	418.579,07	311.000,00	311.000,00	311.000,00
Cap. 91	Art. 0						
E.1.01.01.76.001		TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.653,15	1.653,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 56	Art. 0						
E.1.01.01.76.002		TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	74,00	5.074,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56	Art. 1						
E.1.01	**Tributi**		**207.842,76**	**1.074.842,76**	**867.000,00**	**869.400,00**	**869.400,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
E.1.03.01.01.001		FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE					
Cap. 99	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	15.741,19	534.406,72	518.665,53	519.000,00	519.000,00
E.1.03	**Fondi perequativi**		**15.741,19**	**534.406,72**	**518.665,53**	**519.000,00**	**519.000,00**
E.2.01.01.01.001		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI ADDIZIONALE I.R.PE.F.					
Cap. 135	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.2.01.01.01.001		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U.: IMMOBILI COMUNALI, ABITAZIONE PRINCIPALE, IMMOBILI MERCE ECC.					
Cap. 142	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	3.634,61	13.634,61	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO MUTUO DI € 41.000,00 "COMPLETAMENTO AREE VERDI ESTERNE AL LAGO"					
Cap. 151	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.387,39	2.387,39	2.387,39	2.387,39
E.2.01.01.01.002		SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
Cap. 144	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 222.005,89 "COMPL.RETE FOGNARIA FRAZIONI(S.TEODORO-PRATO)"					
Cap. 171	Art. 2	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	6.602,99	13.205,98	6.602,99	6.602,99	6.602,99
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 100.000,00 "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI"					
Cap. 187	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 455.000,00 "LAVORI RIFAC.FOGNATURA E PAVIM.C.SO A.BATTELLI"					
Cap. 187	Art. 2	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	13.650,00	27.300,00	13.650,00	13.650,00	13.650,00
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI"					
Cap. 188	Art. 1	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	25.822,85	51.645,70	25.822,85	25.822,85	25.822,85
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE MUTUO DI € 206.583,00 "LAVORI DI COMPLETAMENTO MULINO DELLE MONACHE"					
Cap. 188	Art. 2	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	6.713,95	13.427,90	6.713,95	6.713,95	6.713,95
E.2.01.01.02.002		CONTRIBUTO PROVINCIALE MUTUO DI € 1.032.913,80 "ACQUISTO PALAZZO GENTILI"					
Cap. 233	Art. 1	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	29.614,83	29.614,83	29.614,83	29.614,83
E.2.01	**Trasferimenti correnti**		**59.424,40**	**163.216,41**	**103.792,01**	**103.792,01**	**103.792,01**
E.3.01.02.01.999		PROVENTI AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE AUTOVEICOLI					
Cap. 410	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.610,00	3.610,00	3.610,00	3.610,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**		**0,00**	**3.610,00**	**3.610,00**	**3.610,00**	**3.610,00**
E.3.03.03.03.001		INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA					
Cap. 580	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,18	20,18	20,00	20,00	20,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
E.3.03.03.04.001 Cap. 580 Art. 1	INTERESSI ATTIVI PER DEPOSITI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
E.3.03	**Interessi attivi**	**0,18**	**30,18**	**30,00**	**30,00**	**30,00**
E.3.04.02.03.002 Cap. 585 Art. 0	DIVIDENDI DERIVANTI DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
E.3.04	**Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
E.3.05.02.03.004 Cap. 590 Art. 0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	135,72	635,72	500,00	500,00	500,00
E.3.05.02.03.005 Cap. 590 Art. 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	787,50	1.787,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.05.99.03.001 Cap. 681 Art. 0	STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE I.V.A. (REVERSE CHARGE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.05.99.99.999 Cap. 680 Art. 0	I.V.A. SU FATTURE COMMERCIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.164,12	17.164,12	15.000,00	15.000,00	15.000,00
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**3.087,34**	**21.587,34**	**18.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
E.7.01.01.01.001 Cap. 800 Art. 0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
E.7.01	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
E.9.01.01.01.001 Cap. 1002 Art. 3	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.01.01.02.001 Cap. 1005 Art. 7	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
E.9.01.01.02.001 Cap. 1005 Art. 8	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
E.9.01.01.99.999 Cap. 1002 Art. 4	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO-OCCUPAZIONE, ECC. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.9.01.03.01.001 Cap. 1002 Art. 2	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
E.9.01.99.01.001		ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE MA NON ANDATI A BUON FINE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1012	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01.99.03.001		RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1006	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01.99.06.001		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1010	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01.99.06.002		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L.	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1011	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.01		**Entrate per partite di giro**	**0,00**	**1.293.000,00**	**1.293.000,00**	**1.292.000,00**	**1.292.000,00**
E.9.02.05.01.001		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1020	Art. 0	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
E.9.02		**Entrate per conto terzi**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		Totale Entrata	286.095,87	4.110.843,41	3.824.747,54	3.826.482,01	3.826.482,01
Totale Resp. 3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani			286.095,87	4.110.843,41	3.824.747,54	3.826.482,01	3.826.482,01
Totale Area 3000III° SETTORE - Esmeralda Forlani			286.095,87	4.110.843,41	3.824.747,54	3.826.482,01	3.826.482,01

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

USCITA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
3000 III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani							
		SPESA					
01.03.1	U.1.02.01.02.001	IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTI CORRENTI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1372	Art. 444						
01.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
01.03.1	U.1.03.02.01.008	COMPENSO REVISORI DEI CONTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.218,80	7.818,80	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Cap. 1130	Art. 86						
01.03.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONIA FISSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	673,07	5.323,07	4.650,00	4.650,00	4.650,00
Cap. 1838	Art. 261						
01.03.1	U.1.03.02.05.002	TELEFONIA MOBILE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	69,52	2.769,52	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 1838	Art. 264						
01.03.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.107,72	11.307,72	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Cap. 1838	Art. 262						
01.03.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	728,20	6.028,20	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Cap. 1838	Art. 263						
01.03.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.974,36	21.474,36	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Cap. 1838	Art. 260						
01.03.1	U.1.03.02.16.999	AGGIORNAMENTO INVENTARIO - REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO - GESTIONE ECONOMICA, FiNANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.562,00	5.124,00	2.562,00	2.562,00	2.562,00
Cap. 1331	Art. 116						
01.03.1	U.1.03.02.17.002	SPESE SERVIZIO TESORERIA -GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.642,34	10.342,34	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Cap. 1331	Art. 141						
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**15.976,01**	**70.188,01**	**54.212,00**	**54.212,00**	**54.212,00**
01.03.1	U.1.07.06.04.001	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1368	Art. 414						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.03.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
01.04.1 Cap. 1421	U.1.03.01.02.001 Art. 51	STAMPATI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.04.1 Cap. 1433	U.1.03.02.03.999 Art. 173	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.250,00	6.750,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01.04.1 Cap. 1433	U.1.03.02.16.002 Art. 169	POSTALI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.04.1 Cap. 1433	U.1.03.02.16.999 Art. 350	SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.04.1 Cap. 1433	U.1.03.02.16.999 Art. 360	SERVIZIO DI RILEVAZIONE CESPITI SOGGETTI ALL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**6.250,00**	**11.750,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
01.04.1 Cap. 1452	U.1.04.01.01.011 Art. 312	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE IFEL DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL GETTITO I.C.I. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	254,02	604,02	350,00	350,00	350,00
01.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**254,02**	**604,02**	**350,00**	**350,00**	**350,00**
01.04.1 Cap. 1480	U.1.09.02.01.001 Art. 457	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.04.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
01.04.1 Cap. 1870	U.1.10.03.01.001 Art. 420	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.349,74	22.349,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01.04.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**2.349,74**	**22.349,74**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
01.05.1 Cap. 1565	U.1.07.05.04.003 Art. 405	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	8.930,15	8.930,15	8.665,33	8.387,11
01.05.1 Cap. 1567	U.1.07.05.05.999 Art. 411	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI UNIONE MONTANA MONTEFELTRO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	416,02	416,02	350,66	282,52
01.05.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**9.346,17**	**9.346,17**	**9.015,99**	**8.669,63**
01.11.1 Cap. 1856	U.1.03.02.99.003 Art. 354	A.N.C.I. ED ALTRI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.11.1	U.1.03.02.99.003	LEGA AUTONOMIE LOCALI ED ALTRE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1859	Art. 355						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
02.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	77,54	677,54	600,00	600,00	600,00
Cap. 2138	Art. 261						
02.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	47,67	847,67	800,00	800,00	800,00
Cap. 2138	Art. 262						
02.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**125,21**	**1.525,21**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
04.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	122,95	1.122,95	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 261						
04.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	235,62	2.735,62	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4138	Art. 262						
04.01.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	96,69	896,69	800,00	800,00	800,00
Cap. 4138	Art. 263						
04.01.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.388,39	11.888,39	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 4138	Art. 260						
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.843,65**	**16.643,65**	**13.800,00**	**13.800,00**	**13.800,00**
04.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	368,23	2.868,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4238	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.027,00	12.527,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 4238	Art. 262						
04.02.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	374,40	4.374,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4238	Art. 263						
04.02.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	7.216,91	29.716,91	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Cap. 4238	Art. 260						
04.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**8.986,54**	**49.486,54**	**40.500,00**	**40.500,00**	**40.500,00**
04.02.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	11.328,43	11.328,43	10.903,49	10.454,69
Cap. 4265	Art. 405						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
04.02.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**11.328,43**	**11.328,43**	**10.903,49**	**10.454,69**
04.06.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	0,00	665,03	665,03	589,18	510,58
Cap. 4565	Art. 405	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
04.06.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**665,03**	**665,03**	**589,18**	**510,58**
05.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - MUSEI CIVICI	81,33	631,33	550,00	550,00	550,00
Cap. 5138	Art. 261	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
05.02.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - TEATRO	130,36	1.130,36	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5238	Art. 261	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
05.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO	515,62	6.515,62	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5238	Art. 262	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
05.02.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - MUSEI CIVICI	336,52	4.986,52	4.650,00	4.650,00	4.650,00
Cap. 5138	Art. 262	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
05.02.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - MUSEI	10,07	160,07	150,00	150,00	150,00
Cap. 5138	Art. 263	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
05.02.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - MUSEI CIVICI	44,13	344,13	300,00	300,00	300,00
Cap. 5138	Art. 260	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.118,03**	**13.768,03**	**12.650,00**	**12.650,00**	**12.650,00**
05.02.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN.- BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	0,00	736,79	736,79	716,15	694,59
Cap. 5165	Art. 406	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
05.02.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**736,79**	**736,79**	**716,15**	**694,59**
06.01.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	10,07	160,07	150,00	150,00	150,00
Cap. 6238	Art. 263	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
06.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**10,07**	**160,07**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
06.01.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - STADIO COMUNALE, PALAZZO SPORT	0,00	682,90	682,90	604,83	523,97
Cap. 6265	Art. 405	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					
06.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**682,90**	**682,90**	**604,83**	**523,97**
07.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - TURISMO	127,04	1.127,04	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 7138	Art. 261	R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
07.01.1 Cap. 7138	U.1.03.02.05.004 Art. 262	ENERGIA ELETTRICA - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	39,85	639,85	600,00	600,00	600,00
07.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**166,89**	**1.766,89**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
07.01.1 Cap. 7165	U.1.07.05.04.003 Art. 405	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	7.329,35	7.329,35	6.770,66	6.188,54
07.01.1 Cap. 7165	U.1.07.05.04.004 Art. 406	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - TURISMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	25.522,49	25.522,49	24.814,54	24.074,08
07.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**32.851,84**	**32.851,84**	**31.585,20**	**30.262,62**
09.02.1 Cap. 9665	U.1.07.05.04.004 Art. 406	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	788,70	788,70	765,90	742,13
09.02.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**788,70**	**788,70**	**765,90**	**742,13**
09.03.1 Cap. 9565	U.1.07.05.04.003 Art. 405	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	541,96	541,96	527,07	511,49
09.03.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**541,96**	**541,96**	**527,07**	**511,49**
09.03.1 Cap. 9580	U.1.09.02.01.001 Art. 455	AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI TARI A CARICO DEL BILANCIO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
09.03.1 Cap. 9580	U.1.09.02.01.001 Art. 457	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09.03.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
09.04.1 Cap. 9465	U.1.07.05.04.003 Art. 405	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	8.061,33	8.061,33	7.628,15	7.173,68
09.04.1 Cap. 9465	U.1.07.05.04.004 Art. 406	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.461,97	5.461,97	5.311,19	5.153,44
09.04.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**13.523,30**	**13.523,30**	**12.939,34**	**12.327,12**
10.03.1 Cap. 8356	U.1.03.02.99.999 Art. 339	CONTRIBUTO PER SPESE MANUTENZIONE ED ILLUMINAZIONE DI FARI E FANALI DEI PORTI DI 2^ CATEGORIA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
10.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
10.05.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	7.043,40	73.043,40	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Cap. 8238	Art. 262						
10.05.1	U.1.03.02.99.999	REVISIONE PERIODICA VEICOLI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 8133	Art. 178						
10.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**7.043,40**	**76.043,40**	**69.000,00**	**69.000,00**	**69.000,00**
10.05.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	30.558,54	30.558,54	29.678,18	28.791,44
Cap. 8165	Art. 405						
10.05.1	U.1.07.05.04.004	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI MINISTERO EC.FIN. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.816,66	2.816,66	2.739,41	2.658,53
Cap. 8165	Art. 406						
10.05.1	U.1.07.05.05.999	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI UNIONE MONTANA MONTEFELTRO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRAD. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.749,89	5.749,89	5.491,90	5.222,21
Cap. 8167	Art. 411						
10.05.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**39.125,09**	**39.125,09**	**37.909,49**	**36.672,18**
11.01.1	U.1.03.02.05.001	TELEFONO - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	179,74	679,74	500,00	0,00	0,00
Cap. 9338	Art. 261						
11.01.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	880,35	1.880,35	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 9338	Art. 262						
11.01.1	U.1.03.02.05.006	GAS METANO - SEDE OPERATIVA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	1.522,28	3.522,28	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 9338	Art. 260						
11.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.582,37**	**6.082,37**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	42,94	792,94	750,00	750,00	750,00
Cap. 10538	Art. 262						
12.09.1	U.1.03.02.05.005	ACQUA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	167,80	2.317,80	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Cap. 10538	Art. 263						
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**210,74**	**3.110,74**	**2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
12.09.1	U.1.07.05.04.003	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.024,19	3.024,19	2.910,74	2.790,94
Cap. 10565	Art. 405						
12.09.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**3.024,19**	**3.024,19**	**2.910,74**	**2.790,94**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1899	Art. 0						
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTE LA CUI MANCATA EFFETTUAZIONE COMPORTA DANNI CERTI ALL'AMMINISTRAZIONE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1899	Art. 500						
20.01.1	U.1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 0						
20.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**50.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
20.02.1	U.1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	0,00	31.000,00	36.500,00	36.500,00
Cap. 1898	Art. 0						
20.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**31.000,00**	**36.500,00**	**36.500,00**
50.02.4	U.4.03.01.02.005	RIMBORSO QUOTE CAPITALE UNIONE MONTANA MONTEFELTRO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	7.213,69	7.213,69	7.537,04	7.874,87
Cap. 31313	Art. 677						
50.02.4	U.4.03.01.03.999	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CREDITO SPORTIVO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	3.422,12	3.422,12	3.422,12	3.422,12
Cap. 31312	Art. 671						
50.02.4	U.4.03.01.04.003	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	59.766,50	59.766,50	61.710,01	64.655,20
Cap. 31311	Art. 601						
50.02.4	U.4.03.01.04.004	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI MINISTERO EC.FIN. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGR. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	21.302,49	21.302,49	22.281,91	23.306,33
Cap. 31311	Art. 602						
50.02.4	**U.4.03**	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**91.704,80**	**91.704,80**	**94.951,08**	**99.258,52**
60.01.5	U.5.01.01.01.001	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 31301	Art. 100						
60.01.5	**U.5.01**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
99.01.7	U.7.01.01.01.001	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	179,98	5.179,98	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50020	Art. 713						
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	4.307,07	204.307,07	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 50050	Art. 747						
99.01.7	U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE) R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	2.164,12	32.164,12	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 50050	Art. 748						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
99.01.7	U.7.01.01.99.999	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO-OCCUPAZIONE, ECC. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50020	Art. 714						
99.01.7	U.7.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50020	Art. 712						
99.01.7	U.7.01.99.01.001	SPESE CHE A CAUSA DI RITARDI NEL PAGAMENTO O DI ERRORI MATERIALI NON SONO STATE INCASSATE DAI SOGGETTI CUI ERANO DESTINATE E DEVONO ESSERE VERSATE ALL'ENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50050	Art. 750						
99.01.7	U.7.01.99.03.001	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50060	Art. 750						
99.01.7	U.7.01.99.06.001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 50070	Art. 780						
99.01.7	U.7.01.99.06.002	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL T.U.E.L. R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 50070	Art. 790						
99.01.7	**U.7.01**	**Uscite per partite di giro**	**6.651,17**	**1.299.651,17**	**1.293.000,00**	**1.292.000,00**	**1.292.000,00**
99.01.7	U.7.02.05.01.001	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : 3000 - ESMERALDA FORLANI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 50050	Art. 800						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		Totale Spesa	54.567,84	2.860.199,04	2.796.631,20	2.796.730,46	2.796.730,46
Totale Resp. 3000 - III° SETTORE - Esmeralda Forlani			54.567,84	2.860.199,04	2.796.631,20	2.796.730,46	2.796.730,46
Totale Area 3000 III° SETTORE - Esmeralda Forlani			54.567,84	2.860.199,04	2.796.631,20	2.796.730,46	2.796.730,46

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore **IV – LL.PP. EDILIZIA PRIVATA**
RESPONSABILE **Luciano Arcangeli**

SERVIZIO
- Lavori pubblici
-Ambiente
- Urbanistica, edilizia privata

SERVIZIO
- Manutenzione patrimonio

- **OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2018-2020**

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:**

→ dipendenti assegnati: **LUCIANO ARCANGELI,** *responsabile settore*
CRISTIAN GABRIELLI, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non
- ✓ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
- ✓ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
- ✓ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
- ✓ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
- ✓ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
- ✓ Gestione professionisti per le opere di propria competenza
- ✓ Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
- ✓ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
- ✓ Piani di sicurezza
- ✓ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il

contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni

- ✓ Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione
- ✓ Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo
- ✓ Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc.
- ✓ Gestione graduatorie case popolari

- **SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO:**

→ dipendenti assegnati: **LUCIANO ARCANGELI,** *responsabile settore*
CRISTIAN GABRIELLI, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile procedimento e gestione personale assegnato*
MARCELLO BEBI, DANIELE D'ANTONIO, PAOLO RINALDI, *operai addetti alla viabilità e cura del patrimonio (strade, aree verdi, edifici comunali, etc.)*
DEVIS PENSERINI, *autista scuolabus*

→ impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Organizzazione delle attività finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale avvalendosi del personale operaio e/o affidando lavori a ditte specializzate
- ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
- ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
- ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
- ✓ Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale
- ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
- ✓ Coordinamento Gruppo Comunale di Protezione Civile
- ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
- ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti
- ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
- ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
- ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

✓ **OBIETTIVI STRATEGICI 2018:**

OBIETTIVO n. 1

Programma	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione dell'intervento
Progetto	COMPLETAMENTO MANUTENZIONE PER EFFICIENTAMENTO ED ACQUISTO ATTREZZATURE PER CAMPO DA TENNIS IN LOC. PRATO DI MACERATA FELTRIA
Descrizione	Realizzazione di tutti gli atti necessari all'intervento (Procedura acquisizioni autorizzazioni, gara di appalto e fine lavori)
Scadenza	30.11.2018
Peso	20%
Indicatore di risultato	Approvazione contabilità finale

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Ing. Cristian Gabrielli	€ 99.500,00	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Esecuzione gara	01.06.2018	Arcangeli Luciano
Affidamento lavori	01.08.2018	Arcangeli Luciano
Emissione certificato di regolare esecuzione	30.11.2018	Arcangeli Luciano

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

OBIETTIVO n. 2

Programma	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione dell'intervento
Progetto	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. PRATO.
Descrizione	Realizzazione di tutti gli atti necessari all'intervento (Responsabile del procedimento, procedura di appalto e fine lavori)
Scadenza	31.12.2018
Peso	30%
Indicatore di risultato	Approvazione contabilità finale

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Ing. Cristian Gabrielli	€ 222.000,00	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Esecuzione gara	01.06.2018	Arcangeli Luciano
Affidamento lavori	01.08.2018	Arcangeli Luciano
Emissione certificato di regolare esecuzione	31.12.2018	Arcangeli Luciano

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

OBIETTIVO n. 3

Programma	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'esecuzione del servizio
Progetto	Affidamento servizi cimiteriali a ditta esterna
Descrizione	Realizzazione di tutti gli atti necessari all'attuazione del servizio (verifica dei costi di mercato, procedura di selezione dell'offerente, affidamento)
Scadenza	31.12.2018
Peso	30%
Indicatore di risultato	Affidamento servizio ad operatore economico

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Ing. Cristian Gabrielli	€ 14.000,00	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Studio ed elaborazione del servizio	01.05.2018	Arcangeli Luciano
Individuazione operatore economico	01.09 .2018	Arcangeli Luciano

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

OBIETTIVO N. 4

Descrizione	Realizzazione e rifacimento cunette in tutte le strade comunali esterne al capoluogo e sfalcio erba/decespugliamento con l'impiego di mezzo meccanico terna, rendendo sicura la viabilità veicolare lungo le strade.
Scadenza	31.09.2018
Peso	10%
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Sagomatura della cunetta e scarpata con caricamento e trasporto del materiale terroso su camion alla pubblica discarica	30.06.2018	Arcangeli Luciano
Sfalcio erba con rotofalce applicato al mezzo meccanico terna .	31.08.2018	Arcangeli Luciano

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche
ING. CRISTIAN GABRIELLI	
BEBI MARCELLO	
RINALDI PAOLO	

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

OBIETTIVO N. 5

Programma	Attivazione e coordinamento servizio di trasporto per dare concreto adempimento al progetto.
Progetto	Trasporto per iniziative estive
Descrizione	Al di fuori del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'obbligo, viene garantito il trasporto di minorenni in occasione dei campi estivi, nonché trasporto anziani per le vacanze al mare.
Scadenza **Peso**	31.08.2018 10%
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche delle fasi programmate

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Trasporto con scuolabus di minorenni con orari ripartiti sull'intera giornata, presso il campo estivo e trasporto anziani al mare	31.08.2018	Arcangeli Luciano

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche
D'ANTONIO DANIELE	
PENSERINI DEVIS	

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

Obiettivo strategico **TRASVERSALE**	**Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2018-2020 per quanto di competenza.**	
Descrizione	Dare attuazione alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza".	
Scadenza	**31.12.2018**	
Peso	**10%**	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Responsabile
— Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2018-2020 per quanto di competenza; — Pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza ed aggiornare quelli già pubblicati; — Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente.	**RESPONSABILI DI SETTORE**
Personale Coinvolto	**Risorse Finanziarie Specifiche**
TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE E DI SERVIZIO	**-**
Risorse strumentali da utilizzare	**Impiego di strumentazione già in possesso.**

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DOTAZIONI FINANZIARIE - SETTORE IV

ENTRATA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
4000IV SETTORE - Luciano Arcangeli							
4000 - IV SETTORE - Luciano Arcangeli							
ENTRATA							
E.2.01.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.) R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	11.225,35	11.225,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 222	Art. 0						
E.2.01.01.02.018		TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	410,43	410,43	410,43	410,43
Cap. 255	Art. 0						
E.2.01		**Trasferimenti correnti**	**11.225,35**	**11.635,78**	**410,43**	**410,43**	**410,43**
E.3.01.01.01.004		PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	2.932,13	18.032,13	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Cap. 479	Art. 0						
E.3.01.02.01.014		PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Cap. 570	Art. 0						
E.3.01.02.01.035		DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	530,00	4.530,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 280	Art. 3						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI SCAVI E CHIUSURA LOCULI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	420,00	18.920,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Cap. 540	Art. 1						
E.3.01.02.01.999		PROVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI GIARDINI DELLA BANCA POPOLARE DI ANCONA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	1.134,60	1.134,60	1.134,60	1.134,60
Cap. 620	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE IMMOBILIZZAZIONI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERV.IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 565	Art. 0						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI CIMITERO VIA PITINO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	114.050,00	114.050,00	0,00	0,00
Cap. 566	Art. 1						
E.3.01.03.01.003		CONCESSIONE PORZIONE DI TERRENO PER INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE E RETI DI TELE VIDEOCOMUNICAZIONE R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	8.344,80	8.344,80	0,00	0,00
Cap. 567	Art. 5						
E.3.01		**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**3.882,13**	**213.311,53**	**209.429,40**	**87.034,60**	**87.034,60**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
E.3.05.01.01.001 Cap. 590 Art. 4	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	21.303,98	22.925,98	1.622,00	1.000,00	1.000,00
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**21.303,98**	**22.925,98**	**1.622,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
E.4.02.01.01.001 Cap. 737 Art. 0	CONTRIBUTO PER RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DI VILLA A COLOMBAIA ED ANNESSA FILANDA (PALAZZO GENTILI) R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	5.220.000,00	5.220.000,00	0,00	0,00
E.4.02.01.01.001 Cap. 733 Art. 0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	222.000,00	222.000,00	0,00	0,00
E.4.02.01.01.001 Cap. 738 Art. 0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02.001 Cap. 755 Art. 1	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA ARCHEOLOGICA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
E.4.02.01.02.001 Cap. 765 Art. 0	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE PER EFFICIENTAMENTO ED ACQUISTO ATTREZZATURE CAMPO DA TENNIS R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	48.959,09	48.959,09	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**6.490.959,09**	**6.490.959,09**	**300.000,00**	**0,00**
E.4.04.01.10.001 Cap. 710 Art. 0	ALIENAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	1.166,32	3.566,32	2.400,00	2.400,00	2.400,00
E.4.04	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**1.166,32**	**3.566,32**	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**
E.4.05.01.01.001 Cap. 785 Art. 0	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.4.05	**Altre entrate in conto capitale**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
E.6.03.01.01.011 Cap. 799 Art. 0	MUTUO PER LAVORI DI MANUTENZIONE PER EFFICIENTAMENTO ED ACQUISTO ATTREZZATURE CAMPO DA TENNIS R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	51.331,84	51.331,84	0,00	0,00
E.6.03	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**51.331,84**	**51.331,84**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.04.02.001 Cap. 1004 Art. 0	DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.02	**Entrate per conto terzi**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Totale Entrata	37.577,78	6.808.730,54	6.771.152,76	405.845,03	105.845,03

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Totale Resp. 4000 - IV SETTORE - Luciano Arcangeli		37.577,78	6.808.730,54	6.771.152,76	405.845,03	105.845,03
Totale Area 4000IV SETTORE - Luciano Arcangeli		37.577,78	6.808.730,54	6.771.152,76	405.845,03	105.845,03

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

USCITA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
4000 IV SETTORE - Luciano Arcangeli							
4000 - IV SETTORE - Luciano Arcangeli							
		SPESA					
01.03.1	U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE)	0,00	3.721,85	3.721,85	0,00	0,00
Cap. 1880	Art. 457	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.03.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**3.721,85**	**3.721,85**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	913,91	4.125,08	3.211,17	2.000,00	2.000,00
Cap. 1522	Art. 61	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.07.999	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE	0,00	720,00	720,00	720,00	720,00
Cap. 1540	Art. 304	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE IMMOBILI COMUNALI	10.984,88	15.984,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1533	Art. 184	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.09.004	VERIFICHE AD IMPIANTI ED ATTREZZATURE COMUNALI	0,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00
Cap. 1533	Art. 185	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.09.004	ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE EDIFICIO COMUNALE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	407,48	2.407,48	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1531	Art. 99	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.098,00	3.598,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1533	Art. 182	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.13.999	SERVIZIO ANTINCENDIO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.167,54	2.867,54	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1531	Art. 95	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.16.999	ELABORAZIONE DATI AI FINI STATISTICI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	427,00	427,00	427,00	427,00
Cap. 1531	Art. 116	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	U.1.03.02.16.999	FRAZIONAMENTI ED ACCATASTAMENTI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.671,05	2.671,05	0,00	0,00	0,00
Cap. 1531	Art. 200	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**17.242,86**	**33.899,03**	**16.656,17**	**16.445,00**	**16.445,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.05.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONI: INCENDIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	1.901,00	1.901,00	1.901,00	1.901,00
Cap. 1532	Art. 161						
01.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI: R.C.T. - R.C.O. ECC. GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	6.831,74	6.831,74	7.000,00	7.000,00
Cap. 1532	Art. 160						
01.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**8.732,74**	**8.732,74**	**8.901,00**	**8.901,00**
01.05.2	U.2.02.01.09.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE "MULINO DELLE MONACHE" R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	11.068,45	11.068,45	937,36	937,36
Cap. 21501	Art. 574						
01.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**11.068,45**	**11.068,45**	**937,36**	**937,36**
01.06.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	24,64	24,64	24,64	24,64
Cap. 1673	Art. 445						
01.06.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**24,64**	**24,64**	**24,64**	**24,64**
01.06.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	314,00	814,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 49						
01.06.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1631	Art. 101						
01.06.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Cap. 1631	Art. 125						
01.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**314,00**	**1.194,00**	**880,00**	**880,00**	**880,00**
01.06.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	518,22	518,22	518,22	518,22
Cap. 1632	Art. 162						
01.06.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**518,22**	**518,22**	**518,22**	**518,22**
01.08.1	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE IMPIANTO WI-FI (SOFTWARE) R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00	1.209,00
Cap. 1831	Art. 176						
01.08.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**1.209,00**	**1.209,00**	**1.209,00**	**1.209,00**
01.10.1	U.1.03.02.04.004	SERVIZI PER FORMAZIONE OBLIGATORIA - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	1.104,10	2.348,10	1.244,00	1.244,00	1.244,00
Cap. 1831	Art. 142						
01.10.1	U.1.03.02.11.999	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	607,00	1.763,00	1.156,00	1.156,00	1.156,00
Cap. 1831	Art. 141						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
01.10.1	U.1.03.02.18.001	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO DEL LAVORO - D.LGS. N. 81/2008	600,00	1.200,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1831	Art. 140	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.10.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.311,10**	**5.311,10**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
01.10.1	U.1.10.04.99.999	ASSICURAZIONE R.C.A. ECC. - TUTELA DEI DIPENDENTI	0,00	1.794,16	1.794,16	1.794,16	1.794,16
Cap. 1232	Art. 159	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.10.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**1.794,16**	**1.794,16**	**1.794,16**	**1.794,16**
01.11.1	U.1.03.02.11.006	INCARICHI LEGALI	14.595,98	14.595,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 1835	Art. 101	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**14.595,98**	**14.595,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.10.04.01.999	ASSICURAZIONI: TUTELA LEGALE DELL'ENTE	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1232	Art. 160	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.11.1	U.1.10.05.04.001	SPESE PER SENTENZE DI CONDANNA	3.025,65	3.025,65	0,00	0,00	0,00
Cap. 1881	Art. 100	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.11.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1881	Art. 10	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.11.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**3.025,65**	**4.425,65**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
01.11.2	U.2.03.04.01.001	TRASFERIMENTO ALLA CHIESA (OO.UU.)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21888	Art. 580	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
01.11.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
03.01.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	81,00	81,00	81,00	81,00
Cap. 3173	Art. 445	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
03.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**81,00**	**81,00**	**81,00**	**81,00**
03.01.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3121	Art. 49	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**100,00**	**200,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
03.01.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	226,54	226,54	226,54	226,54
Cap. 3132	Art. 162	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
03.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**226,54**	**226,54**	**226,54**	**226,54**
04.01.1 Cap. 4122	U.1.03.01.02.999 Art. 50	ALTRI ACQUISTI SPECIFICI - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,67	0,67	0,00	0,00	0,00
04.01.1 Cap. 4122	U.1.03.01.02.999 Art. 61	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	463,21	1.463,21	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.01.1 Cap. 4133	U.1.03.02.09.004 Art. 174	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	12.579,30	12.879,30	300,00	300,00	300,00
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**13.043,18**	**14.343,18**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
04.01.2 Cap. 24101	U.2.02.01.09.003 Art. 510	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO EDIFICIO SCOLASTICO "NICCOLO' BERETTONI" (INFANZIA E NIDO) R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
04.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.1 Cap. 4222	U.1.03.01.02.999 Art. 61	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - EDIFICIO SCOLASTICO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	390,00	1.390,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.02.1 Cap. 4235	U.1.03.02.11.999 Art. 215	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - ISTRUZIONE PRIMARIA ECC. R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	4.440,80	4.440,80	0,00	0,00	0,00
04.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**4.830,80**	**5.830,80**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
04.06.1 Cap. 4573	U.1.02.01.09.001 Art. 445	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	874,92	874,92	874,92	874,92
04.06.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**874,92**	**874,92**	**874,92**	**874,92**
04.06.1 Cap. 4521	U.1.03.01.02.002 Art. 49	CONSUMI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	3.064,01	11.564,01	8.500,00	8.500,00	8.500,00
04.06.1 Cap. 4522	U.1.03.01.02.999 Art. 61	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REF R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
04.06.1 Cap. 4531	U.1.03.02.09.001 Art. 101	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	1.152,17	6.152,17	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04.06.1 Cap. 4533	U.1.03.02.99.999 Art. 174	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
04.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**5.216,18**	**19.416,18**	**14.200,00**	**14.200,00**	**14.200,00**
04.06.1 Cap. 4532	U.1.10.04.01.003 Art. 162	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	1.745,09	1.745,09	1.745,09	1.745,09
04.06.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**1.745,09**	**1.745,09**	**1.745,09**	**1.745,09**
05.01.2 Cap. 25101	U.2.02.01.10.005 Art. 514	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA ARCHEOLOGICA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
05.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**
05.02.1 Cap. 5231	U.1.03.02.09.004 Art. 100	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - TEATRO A.BATTELLI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	2.300,00	4.600,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
05.02.1 Cap. 5233	U.1.03.02.99.999 Art. 208	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA - TEATRO A. BATTELLI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	507,52	1.527,52	1.020,00	1.020,00	1.020,00
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.807,52**	**6.127,52**	**3.320,00**	**3.320,00**	**3.320,00**
06.01.1 Cap. 6235	U.1.03.02.11.999 Art. 198	INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI - STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
06.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2 Cap. 26101	U.2.02.01.09.016 Art. 520	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI IN LOCALITA' PRATO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	222.000,00	222.000,00	0,00	0,00
06.01.2 Cap. 26101	U.2.02.01.09.016 Art. 500	RIFACIMENTO RECINZIONE CAMPI DI CALCIO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
06.01.2 Cap. 26101	U.2.02.01.09.016 Art. 510	LAVORI DI MANUTENZIONE PER EFFICIENTAMENTO ED ACQUISTO ATTREZZATURE CAMPO DA TENNIS R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	100.290,93	100.290,93	0,00	0,00
06.01.2 Cap. 26101	U.2.02.01.09.016 Art. 550	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO DA TENNIS-BEACH VOLLEY-CALCETTO) R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
06.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**45.000,00**	**372.290,93**	**327.290,93**	**5.000,00**	**5.000,00**
07.01.1 Cap. 7133	U.1.03.02.99.999 Art. 176	ALLESTIMENTO LUCI NATALIZIE R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
07.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.100,00**	**2.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
07.01.2	U.2.02.01.10.999	RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DI VILLA A COLOMBAIA ED ANNESSA FILANDA (PALAZZO GENTILI)	0,00	5.220.000,00	5.220.000,00	0,00	0,00
Cap. 27101	Art. 527	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
07.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**5.220.000,00**	**5.220.000,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.1	U.1.02.01.01.001	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI E COMPENSI COLLAB. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 9171	Art. 442	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
08.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**
08.01.1	U.1.03.02.16.001	PUBBLICAZIONE SU QUOTIDIANI VARIANTE AL P.R.G.	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9133	Art. 190	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
08.01.1	U.1.03.02.99.005	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 9133	Art. 165	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
08.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
08.02.2	U.2.03.03.03.999	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBL.ED ECONOMICO-POPOLARE	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29288	Art. 580	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
08.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**10.200,00**	**10.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.01.1	U.1.02.01.99.999	CONTRIBUTO PER LA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO IDRAULICO	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 9573	Art. 450	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
09.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
09.02.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI	344,00	1.344,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9621	Art. 49	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
09.02.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI	1.258,76	3.558,76	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 9622	Art. 61	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
09.02.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI	992,13	1.692,13	700,00	700,00	700,00
Cap. 9631	Art. 101	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
09.02.1	U.1.03.02.10.001	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	11.225,36	11.225,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 9335	Art. 216	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
09.02.1	U.1.03.02.11.009	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9335	Art. 215	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
09.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**13.820,25**	**18.820,25**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
09.02.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 9681	Art. 10						
09.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**
09.02.2	U.2.02.02.01.001	REALIZZAZIONE PARCO "PINCIO " IN LOCALITA' CARCANGELONE R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	6.300,00	6.300,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 500						
09.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**6.300,00**	**6.300,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	59,14	59,14	59,14	59,14
Cap. 9573	Art. 445						
09.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**59,14**	**59,14**	**59,14**	**59,14**
09.03.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,01	600,01	600,00	600,00	600,00
Cap. 9521	Art. 49						
09.03.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	998,57	1.998,57	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9522	Art. 61						
09.03.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9531	Art. 101						
09.03.1	U.1.03.02.15.004	RACCOLTA-TRASPORTO-SMALTIMENTO RSU-RUP-RUR-RUI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	72.615,67	353.615,67	281.000,00	281.000,00	281.000,00
Cap. 9531	Art. 120						
09.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**73.614,25**	**356.614,25**	**283.000,00**	**283.000,00**	**283.000,00**
09.03.1	U.1.04.01.02.018	TRASFERIMENTO ALL'A.T.A - SERVIZIO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00
Cap. 9556	Art. 319						
09.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**2.310,00**	**2.310,00**	**2.310,00**	**2.310,00**
09.03.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	767,85	767,85	767,85	767,85
Cap. 9532	Art. 162						
09.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**767,85**	**767,85**	**767,85**	**767,85**
09.04.1	U.1.04.01.02.018	TRASFERIMENTO ALL'A.A.T.O. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	1.798,65	1.798,65	1.798,65	1.798,65
Cap. 9456	Art. 319						
09.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**1.798,65**	**1.798,65**	**1.798,65**	**1.798,65**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
10.05.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	676,24	676,24	676,24	676,24
Cap. 8173	Art. 445	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**676,24**	**676,24**	**676,24**	**676,24**
10.05.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.633,29	16.633,29	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 8121	Art. 49	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.03.01.02.004	VESTIARIO - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	498,74	1.498,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8121	Art. 45	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E	2.929,47	11.929,47	9.000,00	12.203,73	10.903,98
Cap. 8122	Art. 61	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8222	Art. 61	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.120,80	8.120,80	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 8131	Art. 101	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	10.623,76	21.623,76	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 8233	Art. 174	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.952,00	9.452,00	7.500,00	7.500,00	11.500,00
Cap. 8133	Art. 174	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.03.02.99.003	QUTA ASSOCIATIVA AL CONSORZIO ENERGIA - CEV	0,00	603,00	603,00	603,00	603,00
Cap. 8259	Art. 355	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**18.758,06**	**71.361,06**	**52.603,00**	**55.806,73**	**58.506,98**
10.05.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	3.303,96	3.303,96	3.303,96	3.303,96
Cap. 8132	Art. 162	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	U.1.10.99.99.999	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 8181	Art. 10	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**3.333,96**	**3.333,96**	**3.333,96**	**3.333,96**
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER LA LOCALITA' "PETRELLE"	453,59	453,59	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 578	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.2	U.2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI - VIABILITA' ECC.	21.504,68	26.604,68	5.100,00	11.400,00	11.400,00
Cap. 28101	Art. 549	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
10.05.2	U.2.02.01.09.014	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SCARPATA E RIMOZIONE FRANE (EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE-DICEMBRE2013)	489,47	489,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 575	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
10.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**22.447,74**	**27.547,74**	**5.100,00**	**11.400,00**	**11.400,00**
11.01.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - PROTEZIONE CIVILE	0,00	44,35	44,35	44,35	44,35
Cap. 9373	Art. 445	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**44,35**	**44,35**	**44,35**	**44,35**
11.01.1	U.1.03.01.02.002	CONSUMO AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE	23,00	423,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9321	Art. 49	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	U.1.03.01.02.008	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9321	Art. 57	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9321	Art. 50	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	U.1.03.02.07.001	CANONE DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA COMANDO VIGILI DEL FUOCO	5.135,00	22.259,00	17.124,00	17.124,00	17.124,00
Cap. 9341	Art. 100	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9331	Art. 101	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	U.1.03.02.99.999	PRESTAZIONI VARIE - GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9333	Art. 128	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**6.158,00**	**24.482,00**	**18.324,00**	**18.324,00**	**18.324,00**
11.01.1	U.1.10.04.01.003	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE	0,00	568,55	568,55	568,55	568,55
Cap. 9332	Art. 162	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
11.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**568,55**	**568,55**	**568,55**	**568,55**
12.03.1	U.1.02.01.09.001	TASSA DI POSSESSO VEICOLI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	0,00	212,04	212,04	212,04	212,04
Cap. 10473	Art. 445	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					
12.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**212,04**	**212,04**	**212,04**	**212,04**
12.03.1	U.1.03.01.02.002	CARBURANTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	14,41	1.014,41	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10421	Art. 49	R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
12.03.1 Cap. 10431	U.1.03.02.09.001 Art. 101	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
12.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**14,41**	**1.514,41**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
12.03.1 Cap. 10432	U.1.10.04.01.003 Art. 162	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	455,79	455,79	455,79	455,79
12.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**455,79**	**455,79**	**455,79**	**455,79**
12.09.1 Cap. 10522	U.1.03.01.02.999 Art. 61	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	464,68	4.087,68	3.623,00	2.000,00	2.000,00
12.09.1 Cap. 10533	U.1.03.02.09.008 Art. 182	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI - CIMITERI COMUNALI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	4.361,23	4.361,23	0,00	0,00	0,00
12.09.1 Cap. 10533	U.1.03.02.99.999 Art. 174	PRESTAZIONI PER SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12.09.1 Cap. 10531	U.1.03.02.99.999 Art. 144	REALIZZAZIONE SCAVI PER INUMAZIONE SALME R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	3.000,00	4.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**7.825,91**	**27.948,91**	**20.123,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
12.09.2 Cap. 30501	U.2.02.01.09.015 Art. 526	AMPLIAMENTO CIMITERO DEL CAPOLUOGO - II STRALCIO - II LOTTO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	114.050,00	114.050,00	0,00	0,00
12.09.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**114.050,00**	**114.050,00**	**0,00**	**0,00**
13.07.1 Cap. 9633	U.1.03.02.99.999 Art. 200	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	488,00	2.464,40	1.976,40	1.976,40	1.976,40
13.07.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**488,00**	**2.464,40**	**1.976,40**	**1.976,40**	**1.976,40**
17.01.1 Cap. 1531	U.1.03.02.09.004 Art. 100	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	3.316,87	5.516,87	2.200,00	2.200,00	2.200,00
17.01.1 Cap. 12333	U.1.03.02.99.999 Art. 174	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - COSTI AMMINISTRATIVI ECC. GESTIONE SERVIZIO SCAMBIO SUL POSTO R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	214,82	514,82	300,00	300,00	300,00
17.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.531,69**	**6.031,69**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
17.01.1	U.1.10.04.01.002	ASSICURAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	315,00	630,00	315,00	315,00	315,00
Cap. 1532	Art. 163						
17.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**315,00**	**630,00**	**315,00**	**315,00**	**315,00**
99.01.7	U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : 4000 - ARCANGELI LUCIANO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50040	Art. 730						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		Totale Spesa	268.760,58	7.415.732,26	7.146.971,68	778.315,63	481.015,88
Totale Resp. 4000 - IV SETTORE - Luciano Arcangeli			268.760,58	7.415.732,26	7.146.971,68	778.315,63	481.015,88
Totale Area 4000 IV SETTORE - Luciano Arcangeli			268.760,58	7.415.732,26	7.146.971,68	778.315,63	481.015,88