

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ACCESSO ALL'ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - ANNO 2023

DGR Marche n.1790/2022 e DGR n. 128 del 14/02/2023 e DDS Disagio Regione Marche n. 14 del 22/02/2023.

1. **OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO:** Il presente Avviso Pubblico, in applicazione della DGR 1790/2022, è volto a individuare gli aventi diritto all'Assegno di Cura tra le persone ultrasessantacinquenni in condizione di non autosufficienza residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale n. 5 per il periodo **01/01/2023 – 31/12/2023**. L'assegno di cura non costituisce un vitalizio.
2. **DESTINATARI:** Sono destinatari dell'assegno di cura gli anziani non autosufficienti le cui famiglie attivano interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente dai familiari o attraverso assistenti familiari in possesso di regolare contratto di lavoro. Tali interventi sono volti a mantenere la persona anziana non autosufficiente nel proprio contesto di vita e di relazioni nell'ambito di un programma complessivo di assistenza domiciliare.
3. **A COSA SERVE:** a sostenere la famiglia nel proprio carico di cura della persona non autosufficiente, evitando il ricorso precoce o incongruo al ricovero in strutture residenziali. In caso di presenza di più soggetti non autosufficienti nello stesso nucleo familiare viene concesso un massimo di n. 2 assegni utilizzando come titolo di precedenza la maggiore età e, a parità di età, la valutazione dell'assistente sociale dell'ATS N. 5 in merito alla gravità delle condizioni di salute e al conseguente maggiore bisogno di assistenza.
4. **REQUISITI D'ACCESSO:** il soggetto non autosufficiente deve possedere i seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda:
  - a) Il soggetto anziano non autosufficiente deve essere residente e domiciliato in uno dei Comuni dell'ATS n. 5. E' ammesso a presentare richiesta il soggetto residente nell'ATS n.5, ma domiciliato in un Comune confinante con l'ATS n. 5 anche appartenente ad altra Regione.
  - b) Il soggetto non autosufficiente deve aver compiuto 65 anni alla data di scadenza del presente avviso.
  - c) Il soggetto anziano deve essere dichiarato non autosufficiente con certificazione di invalidità civile pari al 100% e deve avere ricevuto il riconoscimento definitivo dell'indennità di accompagnamento.
  - d) Il soggetto usufruisce di adeguata assistenza domiciliare prestata direttamente dalla famiglia nelle modalità verificate dall'Assistente sociale dell'ATS e per i casi di particolare complessità insieme all'Unità Valutativa Integrata. Gli interventi assistenziali possono essere gestiti anche da assistenti domiciliari privati in possesso di regolare contratto di lavoro. In quest'ultimo caso alla domanda andrà allegata la seguente documentazione:
    - > denuncia di iscrizione all'INPS;
    - > lettera di assunzione tra le parti da cui risulti l'inquadramento lavorativo al livello "C" oppure "C Super";
    - > ultimo versamento INPS effettuato;
    - > indicatore della situazione economica equivalente ISEE comprensivo di DSU.

Si specifica che - ai sensi di quanto riportato nel "*Patto per l'assistenza*" - gli assistenti familiari dei soggetti beneficiari dell'assegno di cura sono tenuti all'iscrizione all'*Elenco regionale degli Assistenti familiari* (DGR n. 118 del 02/02/2009) gestito c/o i CIOF Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione entro dodici mesi dalla concessione del beneficio.

5. **COME E QUANDO FARE DOMANDA** - Possono presentare domanda:
  - la persona anziana in situazione di non autosufficienza, in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita.
  - I familiari o i soggetti delegati.
  - Tutore/curatore/amministratore di sostegno che, di fatto, si occupa della tutela della persona anziana in caso di incapacità temporanea o permanente.

**P.zza Conti n. 1 61021 – Carpegna – Tel: 0722 727003/04 Fax: 0722 77732 - C.F. /P.IVA 02566100414**

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- attestazione ISEE completa di DSU 2023 – ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU. Qualora entro il termine fissato per la presentazione delle domande non sia stata rilasciata ancora l’attestazione ISEE, è sufficiente la presentazione della DSU. In tal caso sarà cura dell’Ente acquisire d’Ufficio la certificazione ISEE dalla Banca dati INPS ai fini istruttori.
- copia del documento di riconoscimento dell’anziano non autosufficiente in corso di validità e in caso di altro richiedente anche copia del documento di riconoscimento di quest’ultimo unitamente ad apposita delega alla presentazione della domanda;
- dichiarazione sostitutiva attestante le modalità di gestione dell’assistenza;
- copia del verbale di invalidità civile e di possesso dell’indennità di accompagnamento o dell’assistenza personale continuativa erogata dall’INAIL;
- codice IBAN c/c bancario o postale. **Non sarà possibile procedere all’erogazione del contributo ai soggetti titolari di conto corrente postale associato a libretto.**

Qualora l’intervento assistenziale sia gestito da assistenti domiciliari privati è necessario allegare:

- una copia del regolare contratto individuale di lavoro dell’assistente familiare e una copia dell’ultimo versamento all’INPS;
- documentazione attestante l’avvenuta iscrizione dell’assistente familiare all’Elenco Regionale gestito dai CIOF o dichiarazione attestante che l’adempimento sarà garantito entro 12 mesi dalla concessione del contributo .

La domanda completa degli allegati previsti, a pena di esclusione, deve essere presentata all’Unione Montana del Montefeltro – Ente Capofila, schema entro e non oltre

## VENERDI’ 5 MAGGIO 2023 ORE 13.00

Con le seguenti modalità:

- Direttamente all’ufficio protocollo dell’Unione Montana del Montefeltro Piazza Conti 1, Carpegna. L’Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.
- Spedita entro il medesimo termine con racc. A.R. a: Unione Montana del Montefeltro Piazza Conti n.1 - 61021 – Carpegna
- Tramite Pec all’indirizzo: [ats5montefeltro@emarche.it](mailto:ats5montefeltro@emarche.it)
- Consegna diretta presso gli uffici dell’ATS 5 di Macerata Feltria, **esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero: 0722/728233**

Sarà inoltre possibile procedere alla consegna diretta dell’istanza presso il Comune di residenza, previo appuntamento con l’Assistente Sociale dell’ATS 5 Benedetta Arcangeli, la quale potrà fornire supporto anche nella compilazione dell’istanza:

telefono: 0722-728233 tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 10.00

email: [sportellosocialeats5@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:sportellosocialeats5@unionemontana.montefeltro.pu.it)

Le istanze presentate dopo i termini sopra indicati, non saranno prese in considerazione.

**6. INCOMPATIBILITA’** – L’intervento ‘Assegno di Cura’ è **alternativo** con:

- il servizio di assistenza domiciliare (SAD);
- gli interventi derivanti dal progetto “Home Care Premium” dell’INPS;
- Assistenza Domiciliare indiretta per over 65 anni in situazione di particolare gravità di cui al F.N.A. Disabilità Gravissima;
- gli interventi relativi al progetto “Vita Indipendente”;
- non potranno essere accolte le domande di coloro che vivono in modo permanente in strutture di carattere residenziale ex L.R. 21/2016.

## 7. QUANDO PUO’ ESSERE INTERROTTO E REVOCATO

Il contributo economico ‘Assegno di Cura’ si interrompe al verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- a) In caso di inserimento dell’assegnatario in maniera permanente presso una struttura residenziale;
- b) In caso di accesso agli interventi di cui al punto 6) del presente avviso;

- c) A seguito del mancato rispetto degli impegni assunti tra le parti e sottoscritti coi destinatari dei contributi nell'ambito del *Piano di Assistenza Individualizzato* e del *Patto per l'Assistenza*, verificati periodicamente dall'Assistente Sociale;
- d) Col venir meno dei requisiti d'accesso al contributo previste dal punto 4) del presente avviso
- e) In caso di rinuncia scritta rilasciata dal soggetto beneficiario
- f) In caso di decesso del beneficiario.

In caso di ricovero c/o strutture ospedaliere o strutture socio-sanitarie (ricoveri di sollievo) superiore a 30 gg., l'assegno di cura è sospeso qualora il supporto assistenziale di cui al *Patto per l'assistenza* venga meno durante il periodo.

Nei casi di cui alle lettere e) e f) il pagamento dell'assegno relativo alla mensilità di riferimento, verrà corrisposto qualora l'evento si verifichi nella seconda metà del mese.

In caso di interruzione si potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria con decorrenza NON retroattiva del beneficio economico.

## 8. GRADUATORIA

Tenuto conto delle risorse disponibili per la realizzazione dell'Assegno di Cura anno 2023 e della tempistica prevista dalla Regione Marche (inizio interventi 01/01/2023 termine interventi 31/12/2023) verrà formulata una graduatoria d'Ambito di durata annuale con decorrenza retroattiva. La graduatoria verrà formulata in base all'indicatore di reddito ISEE (dal minore in ordine crescente) e in caso di parità di indicatore ISEE il criterio seguito sarà la maggiore età del soggetto beneficiario dei servizi.

L'inserimento in graduatoria non dà immediato diritto al contributo; l'erogazione dell'assegno di cura sarà subordinato alla sottoscrizione di un "patto" di assistenza domiciliare che individua i rispettivi impegni tra le parti a garanzia della realizzazione degli interventi assistenziali previsti nel Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) redatto a seguito di valutazione socio sanitaria effettuata dall'assistente sociale.

Al termine dell'istruttoria, verrà data comunicazione degli esiti ai soggetti richiedenti attraverso la pubblicazione nel sito dell'Unione Montana del Montefeltro ([www.unionemontana.monfefeltro.pu.it](http://www.unionemontana.monfefeltro.pu.it)), secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti (n. protocollo di arrivo).

I diretti interessati potranno comunque consultare la propria posizione presso gli uffici dell'ATS 5, anche telefonicamente.

La graduatoria sarà utilizzata fino alla concorrenza delle somme disponibili anche con scorrimento dei soggetti ammessi nei casi di revoca o cessazione previsti dal presente avviso.

Nel caso si verifichi l'assegnazione di nuove ulteriori risorse, la graduatoria verrà utilizzata in favore dei soggetti ammessi.

Le dichiarazioni prodotte in sede di domanda si intendono valide per l'intera durata della graduatoria.

**9. ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO** – L'entità dell'Assegno di Cura è pari a € 200,00 mensili da erogare in favore degli aventi diritto, di norma con cadenza trimestrale, per la durata di 12 mesi (gennaio 2023-dicembre 2023) salvo interruzioni o scorrimenti. Non costituisce vitalizio.

**10. VERIFICHE** - L'Ente eseguirà tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto-dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione dell'assegno di cura.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art. 4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

L'Ufficio precederà inoltre alle seguenti verifiche:

- Al momento dell'approvazione della graduatoria verranno verificate d'Ufficio tutte le autocertificazioni relative allo stato di famiglia presentate con la domanda d'accesso
- Periodicamente (di norma ogni trimestre) verrà verificata d'ufficio con le Anagrafi dei Comuni di residenza l'esistenza in vita dei beneficiari preventivamente all'erogazione del contributo previsto.

## 11. PAGAMENTO

La riscossione dell'assegno di cura potrà avvenire da parte di:

- a) nel caso di anziano capace di intendere e di volere.
  - anziano non autosufficiente (richiedente)
  - persona appositamente delegata dall'anziano
- b) nel caso di anziano non autosufficiente incapace di intendere e di volere, il soggetto incaricato della tutela dell'anziano (*amministratore di sostegno, tutore, curatore*).

\*\*\*\*\*

**Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda e richiedere informazioni presso:**

- **Comune di residenza**
- **Unione Montana del Montefeltro Ente capofila dell'ATS n5 sul sito:**  
**[www.unionemontana.montefeltro.pu.it](http://www.unionemontana.montefeltro.pu.it)**  
**Tel. 0722 727003 -0722 727004**
- **Uffici Unione Montana del Montefeltro - Macerata Feltria:**  
**Tel. 0722 728233**
- **Distretto Sanitario sede di Macerata Feltria tel. 0722 730212**

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per l'intera banca dati, i Comuni dell'ATS 5 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 5, per la banca dati di tutto l'ATS 5 e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei Comuni
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) – Avv Federica Venturi, che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: <a href="mailto:federicaventuri.avv@gmail.com">federicaventuri.avv@gmail.com</a>
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente all'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e i Comuni dell'ATS 5
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali e nazionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dall'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e dai Comuni dell'ATS 5. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili comunicazione avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	<a href="http://www.unionemontana.montefeltro.pu.it">www.unionemontana.montefeltro.pu.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

### Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi e i restanti Comuni dell'ATS 5 per la parte di propria competenza.
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI anno 2023 -DGR Marche n.1790/2022 - DGR n. 128 del 14/02/2023 e Decreto Dirigente Settore Contrasto al Disagio Regione Marche n. 14 del 22/02/2023.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Resp. Del servizio sociale dell'Unione Montana del Montefeltro - Coordinatore dell'ATS.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza dell'avviso; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 30 giorni
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 5 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dall'Unione Montana del Montefeltro.