



# COMUNE DI MACERATA FELTRIA

## Provincia di Pesaro e Urbino



Via G. Antimi n.14 - C.A.P. 61023

Codice Fiscale e Partita I.V.A.00360620413

Tel.0722/74244 – fax 0722/74709 – e-mail: [tecnico@comune.maceratafeltria.pu.it](mailto:tecnico@comune.maceratafeltria.pu.it) – PEC:  
[comune.maceratafeltria@emarche.it](mailto:comune.maceratafeltria@emarche.it)

### SETTORE IV- LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

Prot.n.3931 del 06.09.2025

**Allegato A**

**Comuni di Macerata Feltria, Comune di Pietrarubbia, Comune di Frontino**  
**Rete MU.MONT - Musei del Montefeltro**

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE  
ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 C. 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023  
E S.M.I., DEL SERVIZIO DI DIREZIONE DELLA RETE MUSEALE MU.MONT**

**CUP: F44H25000260006**

#### **PREMESSA**

- I Comuni di Macerata Feltria, Pietrarubbia e Frontino hanno riconosciuto quali valori condivisi la comune appartenenza territoriale all’area denominata Montefeltro, nonché la centralità del patrimonio culturale locale conservato e tutelato dai rispettivi musei, anche quale leva per generare e favorire processi di sviluppo locale sul piano culturale, sociale ed economico per le comunità e per le persone, individuando di conseguenza la necessità di valorizzare tale patrimonio attraverso un approccio sistemico.
- I Comuni di Macerata Feltria, Pietrarubbia e Frontino hanno concordemente individuato, quale strategia per ottimizzare la valorizzazione del suddetto patrimonio, la creazione di un sistema d’area vasta unico e integrato delle strutture museali, ponendole a rete sotto un’unica regia e un unico assetto organizzativo, nonché sotto un’unica veste identitaria, e a tale rete hanno attribuito nome “MU.MONT”, acronimo stante per “Musei del Montefeltro”.
- I Comuni di Macerata Feltria, Pietrarubbia e Frontino hanno conseguentemente sviluppato un siffatto modello di gestione che prevede la designazione di un Direttore dell’intera rete MU.MONT.
- Il suddetto modello di gestione è stato candidato a finanziamento, sotto il titolo di progetto “Re.Mu.Mont”, in risposta al Bando per “Interventi di valorizzazione, gestione e fruizione del patrimonio culturale – Aggregazioni culturali” emesso da Regione Marche con Decreto del Dirigente del Settore Beni e

Attività Culturali n. 59 del 14 aprile 2025, ed è successivamente risultato tra le proposte progettuali premiate dal Bando stesso con Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali n. 167 del 27 giugno 2025, vedendo riconosciuto un contributo pubblico per il triennio 2025-2027 pari a complessivi euro 150.000,00 da sommarsi alla quota di cofinanziamento di un ulteriore 25%, impegnato in parti uguali dalle tre amministrazioni.

Il progetto “Re.Mu.Mont” approvato anche da Regione Marche prevede la designazione di un Direttore unico della rete MU.MONT, riservando a tale ruolo e funzione una dotazione finanziaria di complessivi euro 40.500,00 per le annualità 2025, 2026 e 2027.

I Comuni di Macerata Feltria, Pietrarubbia e Frontino hanno sottoscritto una Convenzione istitutiva della rete MU.MONT e hanno adottato lo Statuto della rete MU.MONT in data 06.09.2025, il cui combinato conferma l’impegno a designare un Direttore unico della rete museale.

La nascente rete museale MU.MONT si è posta sin da subito quale obiettivo fondativo il proprio allargamento ad altri Enti e organizzazioni, anche private, che intendano aderire all’aggregazione con proprie strutture museali di pregio site nell’area del Montefeltro o nelle sue prossimità.

#### **ART. 1) SOGGETTO INDICENTE**

Comune di Macerata Feltria – Via Giuseppe Antimi 14, 61023 Macerata Feltria (PU) – tel. + 39 072274244 – PEC [comune.maceratafeltria@emarche.it](mailto:comune.maceratafeltria@emarche.it) – sito [www.comune.maceratafeltria.pu.it](http://www.comune.maceratafeltria.pu.it) – in qualità di Comune incaricato per l’affidamento della carica di Direttore della rete MU.MONT come indicato nella premessa.

RUP della procedura: Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona di Arch. Andrea Brisigotti.

Le richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno essere presentate esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il giorno 12.09.2025, inviando una PEC all’indirizzo sopra indicato.

Il Comune provvederà a rispondere alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile, mediante pubblicazione, in forma anonima, del quesito e della risposta sul sito istituzionale.

L’aggiudicatario non potrà eccepire durante l’esecuzione delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati afferenti non solo al presente Avviso, ma anche a tutti i suoi allegati tra cui lo Statuto della rete MU.MONT che ne costituiscono parte integrante, salvo i casi in cui nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal D.lgs. 36/2023 e dal Codice Civile e, comunque, impreviste in quanto imprevedibili.

#### **ART. 2) OGGETTO E SPECIFICA DEI SERVIZI RICHIESTI**

Oggetto del presente Avviso è l’affidamento della carica di Direttore della rete MU.MONT, comprendente i seguenti Musei:

- Museo Civico Archeologico di Macerata Feltria.
- Museo della Radio d’Epoca di Macerata Feltria.
- Museo Civico Paleontologico di Macerata Feltria.
- Museo Civico della Civiltà Industriale di Macerata Feltria.
- Museo di Arte Contemporanea di Pietrarubbia (Centro TAM).
- Museo delle Ceramiche Ritrovate di Pietrarubbia.
- Complesso Siderurgico Medievale di Pietrarubbia.

- Museo Franco Assetto di Frontino.

Chi assume la carica di Direttore della rete museale assume contestualmente la carica di Direttore dei singoli musei che ne fanno parte.

L'oggetto dell'incarico di Direttore della rete MU.MONT corrisponde alle funzioni definite dallo Statuto, come segue:

*“1. Il Direttore della rete MU.MONT assume contestualmente la carica formale di direttore dei singoli musei appartenenti alla rete. Il Direttore della rete programma e sovrintende all'attuazione delle attività ordinarie e straordinarie della rete museale, con particolare riguardo a quelle scientifiche e culturali, inclusa la produzione di nuovi contenuti, materiali e immateriali. Ha compiti di gestione ordinaria, avendo in consegna i locali e le collezioni dei musei, di cui è pienamente responsabile nei confronti degli Enti e delle organizzazioni aderenti alla rete MU.MONT. Sovrintende a tutte le altre attività culturali portate avanti dalla rete museale, predisponendo il programma pluriennale da sottoporre all'approvazione dell'Organo di supervisione. Rappresenta la rete MU.MONT nelle relazioni con altri soggetti istituzionali, in particolare con quelli operanti nella sfera della cultura, della conoscenza, nonché con altri attori operanti in primis nel territorio del Montefeltro, così anche come su scala regionale, nazionale o internazionale, con cui sia possibile attivare sinergie e collaborazioni.*

*2. Funzioni specifiche del Direttore sono:*

- *Redigere o aggiornare la Carta dei servizi e garantirne la miglior attuazione.*
- *Predisporre, anche di concerto con altri organi della rete, la stesura di eventuali regolamenti, la cui definitiva adozione è demandata all'Organo di supervisione, su materie specifiche che richiedano ulteriore articolazione e dettaglio rispetto alle previsioni statutarie.*
- *Definire e attuare un Programma di gestione tecnico-scientifico che persegua le finalità di cui all'art. 2 e sviluppi le attività di cui all'art. 3 del presente Statuto. Il programma di gestione copre l'intero arco del mandato di Direttore, ed è oggetto di verifiche e aggiornamenti annuali da parte del Direttore. Il Programma di gestione è demandato all'approvazione da parte dell'Organo di supervisione, così come eventuali suoi aggiornamenti che ne comportino variazioni di elementi sostanziali.*
- *Predisporre il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Organo di supervisione secondo le tempistiche con questo concordate.*
- *Predisporre l'eventuale bilancio sociale da sottoporre all'approvazione dell'Organo di supervisione.*
- *Curare le collezioni museali, con particolare attenzione alla catalogazione, alla conservazione e se necessario al restauro dei pezzi, nonché all'accrescimento delle collezioni stesse, dando il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendendo alle relative procedure, nonché regolando la consultazione dei beni e autorizzando l'accesso ai depositi, rilasciando permessi per studio e riproduzioni.*
- *Curare l'impostazione espositiva, i percorsi e le modalità di visita nei musei, ivi incluse le modalità di guida e in generale di fruizione dell'offerta culturale.*
- *Predisporre un piano tariffario per gli ingressi, anche in forma di regolamento, che garantisca la piena accessibilità economica a tutte le tipologie di utenti, rinviandolo all'approvazione dell'Organo di supervisione.*
- *Proporre all'Organo di supervisione le condizioni per l'affidamento delle attività museali a soggetti esterni che operano in forma di impresa (Operatore della rete), nonché le modalità di svolgimento delle attività di volontariato.*

- *Coordinarsi con l'Operatore della rete per le attività di gestione corrente dei musei e per iniziative contingenti, quali a titolo di esempio eventi, manifestazioni, convegni.*
- *Proporre e sviluppare le suddette iniziative contingenti.*
- *Promuovere e mantenere relazioni con il territorio nonché con altre istituzioni, Soprintendenze, centri educativi, culturali e del sapere, mirando alla loro formalizzazione e continuità anche attraverso la sottoscrizione di appositi accordi, protocolli e convenzioni, con particolare riguardo ad accordi con le Università o con le istituzioni scolastiche per tirocini e per il rilascio di crediti formativi.*
- *Sviluppare le attività scientifiche della rete MU.MONT, favorendo la realizzazione di studi e ricerche.*
- *Impostare la comunicazione della rete MU.MONT attraverso un apposito Piano della comunicazione e curarne l'implementazione in coordinamento con l'Operatore della rete.*
- *Individuare e coinvolgere soggetti intenzionati a sponsorizzare (economicamente, materialmente, operativamente o moralmente) la rete MU.MONT.*
- *Verificare l'accessibilità a ulteriori fonti di finanziamento da bandi o avvisi pubblici o privati, ed eventualmente sviluppare proposte progettuali da candidare in coordinamento con l'Operatore della rete e con l'approvazione dell'Organo di supervisione.*
- *Contribuire all'allargamento della rete MU.MONT attraverso la ricerca e il coinvolgimento di nuove strutture museali potenzialmente interessate a far parte della rete museale.*

*3. Il Direttore esercita le proprie funzioni in ossequio e in attuazione del presente Statuto, nonché del Codice etico ICOM e della Carta dei servizi. Egli agisce in vincolo di fiducia con l'Organo di supervisione, tenendolo informato circa l'attuazione della programmazione e l'andamento delle attività. Coordina con l'Operatore della rete la concreta implementazione delle attività programmate, in particolare sul piano organizzativo e pratico.*

*4. Il Direttore si fa affiancare, nell'esercizio delle sue funzioni, dal Comitato scientifico, che in veste di organo consultivo lo coadiuva nelle decisioni di carattere tecnico-specialistico relativo ai vari ambiti scientifici e disciplinari toccati dai musei della rete, e su tale piano ne valida l'operato. Per la gestione di ognuno dei musei appartenenti alla rete MU.MONT, il Direttore ha facoltà di delegare alcune delle sue funzioni, con particolare riguardo alla cura delle collezioni e alla produzione scientifica, a un componente del Comitato scientifico che sia dotato delle competenze e qualifiche attinenti alla natura del museo stesso: in tali casi il componente del Comitato scientifico designato assume il ruolo di Responsabile culturale del singolo museo, senza che ciò comporti nei suoi confronti alcun trasferimento di responsabilità formale da parte del Direttore."*

Ulteriori specifiche relative alle funzioni di Direttore della rete MU.MONT e alle sue relazioni con gli altri organi della rete, sono contenute nello Statuto della rete allegato al presente Avviso e sua parte integrante.

Nel corso del mandato del Direttore è prevista la possibilità che la rete MU.MONT si allarghi all'adesione di ulteriori strutture museali, come da missione istitutiva della rete stessa. In tale ipotesi l'incarico di Direttore si estende automaticamente alle nuove strutture aderenti alla rete, mentre altre variazioni delle condizioni stabilite dal presente Avviso e dai suoi allegati sono possibili ma non dovute, e qualora attivate saranno frutto della negoziazione del Direttore con i competenti organi amministrativi, fatto salvo il rispetto del Codice degli Appalti e della normativa in materia museale.

### **ART. 3) DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E PAGAMENTI**

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2027. Esso potrà essere rinnovabile alla sua scadenza.

L'importo complessivo per l'incarico in oggetto è pari a € 40.500,00 (quarantamila/cinquecento/00 euro), comprensivi di eventuale IVA e ogni altro eventuale onere dovuto in ragione del regime fiscale dell'aggiudicatario.

L'importo complessivo è così distribuito sulle annualità di competenza dell'incarico:

- Anno 2025: € 4.500,00
- Anno 2026: € 18.000,00
- Anno 2027: € 18.000,00

La cadenza dei pagamenti sarà oggetto di negoziazione e accordo tra le parti al momento della stipula del contratto, fatto salvo l'obbligo di erogare le suddette somme nella loro interezza entro le relative annualità indicate.

I pagamenti avverranno dietro la presentazione di fatture riportanti il CUP di progetto F44H25000260006, nonché ogni altra specifica indicata dall'Amministrazione in sede di contratto. La mancata indicazione dei codici e delle specifiche richieste comporterà la non liquidabilità delle fatture stesse.

#### **ART. 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti generali per partecipare alle procedure del presente Avviso, sono quelli di cui all'art. 2 del Bando Internazionale per i Direttori dei Musei Italiani (decreto n. 1174 del 16/06/2023). Pertanto il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) non avere superato, alla data di presentazione della domanda, il limite anagrafico per la permanenza in servizio previsto dall'ordinamento italiano;
- d) quale titolo di studio: laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- e) quale esperienza professionale, la comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e possesso di una documentata esperienza nella gestione di istituti e luoghi della cultura, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:
  1. avere ricoperto incarichi gestionali presso aziende private o amministrazioni pubbliche, in Italia o all'estero, da cui possano desumersi le spiccate doti manageriali in materia di patrimonio culturale;
  2. essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di patrimonio culturale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in Italia o all'estero.

È inoltre necessario che il candidato sia titolare di una Partita Iva, ovvero che dichiari il proprio impegno a rispettare tale requisito al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto per l'affidamento dell'incarico.

#### **ART. 5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di affidamento sarà svolta ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del Codice D.Lgs.36/2023.

Una commissione appositamente costituita valuterà le manifestazioni di interesse attraverso le seguenti fasi:

- 1) Verifica della completezza e correttezza formale della documentazione inviata dai candidati;
- 2) Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- 3) Valutazione dei curriculum dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- 4) Colloquio con i candidati, di cui all'art.6 del presente Avviso.

Sarà pertanto individuata l'offerta ritenuta la più confacente alle esigenze di cui in oggetto. A seguito di tale individuazione, al soggetto selezionato sarà inviata una PEC nella quale sarà chiamato a presentare eventuale documentazione integrativa a riprova delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di cui all'art. 4 e ai criteri premiali di cui all'art.6 del presente Avviso. La stipula di apposito contratto stabilirà l'oggetto, la durata e il corrispettivo dell'affidamento, le modalità di pagamento, la disciplina delle sospensioni, della riservatezza, della protezione dei dati personali, del recesso, della risoluzione contrattuale, dei brevetti e diritti d'autore, eventuali penali e infine l'individuazione del Foro competente in quello di Urbino, comunque in coerenza e nel rispetto di quanto specificato al presente Avviso

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, all'esito della verifica circa il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione avente efficacia immediata.

## ART. 6) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIOR MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate saranno valutate da apposita commissione secondo in due distinte fasi:

- 1) Valutazione per titoli ed esperienza professionale, come rilevabile dal curriculum dei candidati: 60% del punteggio.
- 2) Colloquio con i candidati: 40% del punteggio.

### 1) Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dei candidati:

| Criterio   | Descrizione  | Punteggio massimo |
|--|--|-------------------|
| <b>A. Esperienza professionale di natura manageriale</b> | Comprovata esperienza gestionale di realtà anche non museali, che abbia comportato responsabilità di carattere decisionale su materie di natura strategica, amministrativa, contabile: <b>2 punti ogni 6 mesi di esperienza maturata.</b>  | <b>20</b>         |
| <b>B. Competenze nella gestione museale</b>              | Comprovata esperienza lavorativa maturata in ambito museale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in ruoli direttivo-gestionali: <b>3 punti ogni anno</b></li> <li>▪ in altri ruoli (es. guida, consulente): <b>1 punto ogni anno</b></li> </ul>   | <b>15</b>         |
| <b>C. Conoscenza professionale del territorio</b>        | Comprovata esperienza specializzata direttamente connessa al territorio del Montefeltro e sue prossimità, nonché alle sue caratteristiche storiche, culturali, naturali e sociali: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prestazioni o incarichi, anche in corso, della durata minima di 6 mesi (già maturati): <b>3 punti ogni incarico e ulteriori 0,5 punti per ogni mese già maturato successivo al sesto</b></li> <li>▪ pubblicazioni inerenti il territorio: <b>1 punto ogni pubblicazione</b></li> </ul> <p><u>Non concorrono all'assegnazione del presente punteggio incarichi che siano già stati considerati validi per l'assegnazione di punteggi nei criteri A e B.</u></p> | <b>15</b>         |
| <b>D. Formazione post-laurea</b>                         | Presenza di titoli di formazione post-laurea (dottorato, master):  | <b>5</b>          |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presenza di titoli a valenza manageriale: <b>2,5 punti</b></li> <li>▪ presenza di titoli a valenza museale: <b>2,5 punti</b></li> </ul>   |           |
| <b>E. Padronanza della lingua inglese</b> | Livello di conoscenza della lingua inglese scritta e parlata:<br>Nulla: <b>0 punti</b>   Scarsa: <b>1 punto</b>   Sufficiente: <b>2 punti</b>  <br>Discreta: <b>3 punti</b>   Buona: <b>4 punti</b>   Eccellente: <b>5 punti</b> | <b>5</b>  |
| <b>TOTALE</b>                             |  | <b>60</b> |

Accederanno alla fase di colloquio i candidati che abbiano cumulato un punteggio non inferiore a 35/60 nella fase di valutazione per titoli. I risultati della valutazione per titoli saranno comunicati via PEC agli interessati, unitamente alla eventuale data di convocazione per il colloquio.

2) *Oggetto del colloquio sarà:*

- **Ipotesi di impostazione di lavoro circa l'eventuale incarico di direttore della rete MU.MONT**, inerente ad esempio a: la programmazione dell'offerta culturale, la relazione della rete stessa con il suo intorno territoriale, la strategia di tutela e valorizzazione delle collezioni, la strategia di promozione della rete, le metodologie di monitoraggio delle attività, la predisposizione allo spirito di cooperazione con gli altri organi della rete, metodi e strumenti di programmazione economica.
- **Conoscenza del territorio circostante, con particolare riguardo all'area del Montefeltro storico**: conoscenza del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio, conoscenza del patrimonio naturale e ambientale, conoscenza degli attori rilevanti a livello locale, conoscenza delle progettualità di area vasta, o comunque collegate alla materia museale, recenti e in corso di svolgimento.
- **Conoscenza di potenziali opportunità e fonti di finanziamento a supporto delle attività della rete MU.MONT.**
- **Capitale relazionale posseduto dal candidato in ambito locale ed extra-locale**, che possa costituire un valore per l'attività di Direttore e per quelle della rete museale.

Si fa presente che la suddetta procedura di valutazione e la relativa attribuzione di punteggio costituiscono mera metodologia di lavoro ai fini della trasparenza interna delle procedure, per le amministrazioni referenti della rete MU.MONT e per la commissione responsabile della valutazione. La risposta al presente Avviso di candidati che trasmettano la propria manifestazione di interesse non dà in alcun caso luogo ad alcun diritto di sindacare le decisioni assunte dagli organi deputati alla valutazione e al successivo affidamento. Le procedure adottate per l'affidamento sono quelle previste dall'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

#### **ART. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I candidati interessati all'affidamento del servizio devono trasmettere la propria manifestazione di interesse tassativamente da propria casella PEC all'indirizzo **comune.maceratafeltria@emarche.it**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16.09.2025**. La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "**Direttore MU.MONT – manifestazione di interesse**", e nel corpo del testo riportare quanto meno nome e cognome del candidato.

Alla PEC deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**/dichiarazione possesso requisiti redatta utilizzando il modello B, allegato al presente Avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti;
2. **CURRICULUM** in formato europeo A4, nel quale dovranno essere evidenti e puntualmente indicate le informazioni ritenute qualificanti ai fini di assegnare i punteggi di cui all'art. 6. Nel curriculum devono essere precisati i servizi svolti, la loro durata in mesi, il committente. Il

curriculum deve essere sottoscritto dal soggetto interessato ed essere corredato dalla fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

3. DGUE

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RICHIESTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 DEL D.LGS. n.36/2023 E REDATTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 T.U. N. 445/2000

Tutti i suddetti documenti devono essere in formato pdf non editabile e, a esclusione del documento di identità, devono essere firmati digitalmente o con firma autografa del candidato.

Si precisa che le manifestazioni di interesse che siano presentate da candidati privi dei requisiti richiesti verranno ritenute inammissibili e non saranno prese in considerazione.

### **ART. 8) CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza di cui all'art. 7;
- b) incomplete nei dati di individuazione del candidato e dei relativi recapiti;
- c) presentate da un soggetto la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'incarico;
- d) mancanti o incomplete della documentazione di cui al precedente articolo 7;
- e) inosservanti delle prescrizioni previste dal presente Avviso a pena di esclusione.

### **ART. 9) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che l'acquisizione delle offerte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Soggetto indicente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della procedura di affidamento, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

Il Soggetto indicente si riserva in ogni caso e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente raccolta di manifestazioni di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

### **ART. 10 – NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla procedura e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Soggetto indicente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del relativo contratto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi un incarico, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura di valutazione o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta

nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al regolamento sopra citato cui si rinvia.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. n. 241/1990.

Macerata Feltria li 06/09/2025

Il Responsabile del Settore IV  
Arch. Andrea Brisigotti  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Modello B: modulo di manifestazione di interesse